માહે નવેમ્બર-૨૦૨૬ સમગ્ર સભાની સાધારણ મીટીંગ (જનરલ બોર્ડ)

General Board Date:	20-11-2026
Question No:	4(1)
Corporator Name:	DIPTIBEN HARESHBHAI SOLANKI - Corporator : Ward 16
Question Subject:	મહાપાલિકામાં 534 માંથી 389 પ્લોટ દબાણ ગ્રસ્ત હોવાનું અગાઉ સામાન્ય સભામાં જણાવેલ, આ ઉપરાંત વ્યકિતગત બાંધકામો ને ૨૦૦૦ થી વધુ નોટીસો અપાયેલી છે છતાં સ વર્ષમાં જંગલેશ્વર સિવાયના સ્થળોએ બાંધકામ દુર નહી કરનાર ત્રણ ઝોનલ ટીપીઓ સામે કમિશ્નરશ્રી દ્વારા પગલાં લેવાયા છે? એ ટીપીઓ ના નામ હોદ્દા સાથે જણાવશો. ટીપી વિભાગ ની શંકાસ્પદ કાર્યવાહી માટે કોણ જવાબદાર નાયબ કમિશ્નર શ્રી, કમિશ્નર શ્રી કે અન્ય કોઈ? ટીપી ઓ કોની સુચના અને આદેશ અનુસાર કામ કરે છે? પગલા ન લેવાયા હોય તો તેના કારણો શું? અગાઉ બોર્ડમાં એક ટીપીઓ સામે ખાતાકીય તપાસનું જણાવ્યું હતું પરંતુ તેમાં અધિકારીનું શામાટે આપવામાં આવ્યું ન હતું.
Department:	TOWN PLANNING
Ward:	OTHER
Employee:	9727727839-HITARTH M ARYA (TPO)
Question Detail:	-
Question Date:	12-11-2026

Answer Details:

અગાઉની તા.૧૯/૦૯/૨૦૨૬ની સામાન્ય સભામાં પાઠવવામાં આવેલ વિગતો મુજબ રાજકોટ મહાનગરપાલિકા વિસ્તારમાં મંજુર થયેલ પ્રારંભિક તથા આખરી નગર રચના યોજના મળીને કુલ – ૪૨ નગર રચના યોજનાઓ આવેલ છે. સદરહું નગર રચના યોજનાઓ અંતર્ગત જુદા જુદા હેતુના રીઝર્વેશન માટે કુલ ૧૬૯૧ અનામત પ્લોટો આવેલ છે, જે પૈકી ૫૩૪ પ્લોટો ખાલી તેમજ ૩૮૨ પ્લોટોમાં દબાણ હોવાનું જણાવેલ. જે બાબતે જણાવવાનું કે, અનામત પ્લોટમાં આવેલ દબાણો નગર રચના યોજના અમલી થયા પહેલાના જણાય છે. તેમજ સદરહું દબાણો રહેણાંક, વાણિજ્ય, ઔદ્યોગિક વગેરે પ્રકારના જુદા-જુદા હેતુ માટેના દબાણો આવેલા છે. જે પૈકી મોટા ભાગના દબાણો રહેણાંક હેતુના આવેલ છે. સદરહું દબાણો દુર કરવા એ જટીલ, સતત અને અવિરત પ્રક્રિયા છે. આમ, આ તમામ બાબતો ધ્યાને લઈ જાહેર હિતમાં સમયાંતરે સદરહું દબાણો પ્રાથમિકતા તેમજ જરૂરિયાત ધ્યાને લઈને તેમજ સત્તામંડળને વિકાસ કામગીરી માટે જરૂરીયાત ઉભી થાય ત્યારે સદરહું દબાણો દુર કરવા માટેનું આયોજન હાથ ધરવામાં આવે છે તેમજ સદર હું દબાણો દુર કરવા બાબતે કાયદાની જોગવાઈઓને આધીન નિયમોનુસારની પ્રક્રિયા હાથ ધરવામાં આવેલ છે. રાજકોટ મહાનગર પાલિકા વિસ્તારમાં સમાવિષ્ટ વેસ્ટ ઝોન, સેન્ટ્રલ ઝોન અને ઈસ્ટ ઝોનમાં ટાઉન પ્લાનરશ્રીની નિમાણુંક થયા બાદ કલમ ૨૬૦(૧) તથા કલમ ૨૬૭ હેઠળની નોટીસ અને કલમ ૨૬૦(૨) અથવા સ્પીકીંગ ઓર્ડર મળીને વેસ્ટ ઝોનમાં કુલ-૨૦૧, સેન્ટ્રલ ઝોનમાં કુલ-૧૨૪ અને ઈસ્ટ ઝોનમાં કુલ-૨૨૫ નોટીસ પાઠવવામાં આવેલ છે. તેમજ વેસ્ટ ઝોનમાં કુલ-૪૨, સેન્ટ્રલ ઝોનમાં કુલ-૪ અને ઈસ્ટ ઝોનમાં કુલ-૧૪૯૫ એમ કુલ ૧૫૪૧ ડિમોલીશન કરવામાં આવેલ છે. જે પૈકી જંગલેશ્વર વિસ્તારમાં ૧૪૮૯ તેમજ તે સિવાયના અન્ય વિસ્તારમાં પણ ૫૨ ડીમોલીશન હાથ ધરવામાં આવેલ છે. વધુમાં જણાવવાનું કે, આપના દ્વારા વ્યકિતગત બાંધકામોને ૨૦૦૦ થી વધુ નોટીસો અપાયેલ હોવાનું જણાવેલ છે. પરંતુ અત્રેના રેકર્ડ મુજબ અગાઉની તા.૧૯/૦૯/૨૦૨૬ની

સામાન્ય સભામાં જણાવ્યા મુજબ ત્રણેય ઝોન મળીને કુલ-૫૫૦ નોટીસો પાઠવવામાં આવેલ છે.

ટી.પી. શાખા રાજકોટ મહાનગરપાલિકાની મહેકમ શાખાના પત્ર ક્રમાંક:

રા.મ.ન.પા./મહેકમ/૧૧૧૪, તા.૦૨/૦૮/૨૦૨૫ થી કરવામાં આવેલ કામગીરીની સોંપણીના હુકમને આધીન તેમજ ટાઉન પ્લાનિંગ ઓફિસરશ્રી તેમજ માન.કમિશ્નરશ્રી દ્વારા કરવામાં આવતા આદેશોને આધીન કામગીરી કરવામાં આવે છે. ઝોનલ ટાઉન પ્લાનરશ્રીઓ પૈકી કોઈપણ ટાઉન પ્લાનરશ્રી વિરુધ્ધ રાજકોટ મહાનગરપાલિકા દ્વારા ખાતાકીય તપાસ હાથ ધરવામાં આવેલ નથી.

HITARTH M ARYA (TPO)

-

18-11-2026 06:29 PM

Rajkot Municipal Corporation

Genral Board Question Detail Report

માહે નવેમ્બર-૨૦૨૬ સમગ્ર સભાની સાધારણ મીટીંગ (જનરલ બોર્ડ)

General Board Date: 20-11-2026

Question No: 4(2)

Corporator Name: DIPTIBEN HARESHBHAI SOLANKI - Corporator : Ward 16

Question Subject: રાજકોટ મહાનગરપાલિકા નો કુલ વાર્ષિક વીજબિલ ખર્ચ કેટલો? તેમાં મુખ્ય કચેરી, ઝોનલ કચેરીઓ, વોર્ડ ઓફિસો ના વીજ બીલ નો ખર્ચ કેટલો? મનપા માં કુલ કેટલા A.C ફીટ કરેલા છે? તેનું ચેમ્બર વાઈઝ લીસ્ટ આપશો. સરકારના પરિપત્ર મુજબ કોને A.C. મળવાપાત્ર છે?

Department: ROSHNI BRANCH

Ward: OTHER

Employee: E2582-JIVANI BHAVESHBHAI DHIRAJLAL

Question Detail: -

Question Date: 12-11-2026

Answer Details: રાજકોટ મહાનગરપાલિકા માં વીજળી નાં બિલ અન્વયે સને ૨૦૨૫-૨૬ માં કુલ રૂ. ૭૦.૩૦ કરોડનો વિજ ખર્ચ થયેલ છે. તેમજ ૩૦/૦૯/૨૦૨૬ સુધી માં ચાલુ વર્ષ માં ૩૫.૧૬ કરોડ નો વિજ ખર્ચ થયેલ છે. જે પૈકી મુખ્ય કચેરી, ઝોનલ કચેરીઓ, વોર્ડ ઓફિસો ના વીજ બીલ ની વિગત આ સાથે સામેલ છે. રાજકોટ મહાનગરપાલિકા માં કુલ 328 જેટલા A.C. ફીટ કરેલા છે.તે પૈકી જે ચેમ્બરમાં એર-કંડીશનર છે, તે લીસ્ટ આ સાથે સામેલ છે. રાજકોટ મહાનગરપાલિકા સ્વાયત સંસ્થા હોય, એર-કંડીશનર લગાવવા બાબતે રાજકોટ મહાનગરપાલિકા દ્વારા નીર્ણય લેવામાં આવતો હોય છે. રાજકોટ મહાનગરપાલિકા માં આ અંગે કોઈ પરીપત્ર નથી.

JIVANI BHAVESHBHAI DHIRAJLAL
ROSHNI BRANCH - DY EX ENGINEER ELE
20-11-2026 01:50 PM

ANX-D					
વોર્ડ ઓફીસની વિજળી બીલની વિગત					
ક્રમ	ઝોન	વોર્ડ નં.	સરનામું	વાર્ષિક વિજ બિલ ની રકમ	રીમાર્કસ
1	ઇસ્ટ ઝોન	4	વોર્ડ નં.૪-અ, શિવશક્તિ પાર્ક, જુનો મોરબી રોડ, દયાલ મીલ સામેનો રોડ, દેવલોક પાર્ક સામે, રાજકોટ.	7329	
2	ઇસ્ટ ઝોન	5	વોર્ડ નં.૫-ડ, અટલ બિહારી વાજપેયી ઓડીટોરીયમની બાજુ, પેડક રોડ, રાજકોટ.	227628	
3	ઇસ્ટ ઝોન	6	વોર્ડ નં.૬-અ, શક્તિ ઇન્ડસ્ટ્રીઝ ઝોન, શેરી નં. ૩, રાજમોતી મીલની પાછળ, ભાવનગર રોડ, રાજકોટ.	2077.2	
4	ઇસ્ટ ઝોન	15	વોર્ડ નં.૧૫-અ, કંઝરવન્સી સ્ટોર પાસે, અમુલ સર્કલ પાસે, ૮૦ ફુટ રોડ, મોહનભાઇ સરવૈયા હોલ સામે, રાજકોટ.	18662.64	
5	ઇસ્ટ ઝોન	16	વોર્ડ નં.૧૬-અ, નીલકંઠ સિનેમા પાછળ, મેહુલનગર શેરી નં.૬, કોઠારીયા મે. રોડ, રાજકોટ.	59520	
6	ઇસ્ટ ઝોન	18	વોર્ડ નં.૧૮-અ,વોર્ડ ઓફિસ, સ્વાતિ પાર્ક મેઇન રોડ, ખોડલધામ રેસી. નં-૪ની સામે, કોઠારીયા.	4044	
	ઇસ્ટ ઝોન	18	નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, આર.એમ.સી, ડ્રેનેજ ઓફીસ આજી.ડેમ પોલીસ ચોકી પાસે, કોઠારીયા મેઈન રોડ, કોઠારીયા, રાજકોટ	41424	
7	વેસ્ટ ઝોન	1	વોર્ડ નં.૧-અ, રામાપીર ચોકડી, ફાયર બ્રિગેડ, ૧૫૦ ફુટ રિંગ રોડ, રાજકોટ.	84864	
	વેસ્ટ ઝોન	1	૧ બ ,ઘંનટેશવર ગ્રામ પંચાયત ઓફિસ ,ઘંનટેશવર, રાજકોટ	3372	
8	વેસ્ટ ઝોન	8	વોર્ડ નં.૮-અ, સોજીત્રાનગર, પાણીના ટાંકા સામે, ન્યુ એરા સ્કુલ પાસે, રૈયા રોડ, રાજકોટ.	18161.16	
	વેસ્ટ ઝોન	8	વોર્ડ નં.૮ રાજનગર મેઈન રોડ	15834	
9	વેસ્ટ ઝોન	9	વોર્ડ નં.૯-અ, અભય ભારદ્વાજ કોમ્યુ. હોલની સામે, પેરેડાઇઝ હોલ રોડ, અક્ષર સ્કુલ પાસે, ચંદન પાર્ક મેઇન રોડ, રાજકોટ.	5732.4	
10	વેસ્ટ ઝોન	10	વોર્ડ નં.૧૦-અ, રોયલ પાર્ક-૯ના ખૂણે, કે.કે.વી. સર્કલ, હ્યુન્ડાઇ શોરૂમ પાસે, ૧૫૦ ફૂટ રીંગ રોડ, રાજકોટ.	36537.84	
11	વેસ્ટ ઝોન	11	વોર્ડ નં.૧૧-અ, નાના મૌવા ચોક, ૧૫૦ ફૂટ રીંગ રોડ, રાજકોટ.	2820	
	વેસ્ટ ઝોન	11	વોર્ડ નં ૧૧ ગ્રામ પંચાયત ઓફિસ મોટામવા	5976	
12	વેસ્ટ ઝોન	12	વોર્ડ નં.૧૨-અ, મવડી ચોકડી, ૧૫૦ ફૂટ રીંગ રોડ, રાજકોટ.	14472	
	વેસ્ટ ઝોન	12	વોર્ડ નં.૧૨-ક, આસોપાલવ સોસા.,વાવડી, રાજકોટ.	12012	
13	સેન્ટ્રલ ઝોન	2	વોર્ડ નં.૨-બ, બજરંગવાડી સ્ર્કલ	17100	
	સેન્ટ્રલ ઝોન	2	વોર્ડ નં.૨-ક, શ્રોફ રોડ	50592	
14	સેન્ટ્રલ ઝોન	3	વોર્ડ નં.૩-અ,	86604	
15	સેન્ટ્રલ ઝોન	7	વોર્ડ નં.૭-અ, એસ્ટ્રોન ચોક પાસે, ટાગોર રોડ, શિવાજી પાર્ક બગીચા પાસે, રાજકોટ.	95148	
	સેન્ટ્રલ ઝોન	7	વોર્ડ નં.૭-બ	52320	
	સેન્ટ્રલ ઝોન	7	વોર્ડ નં.૭-ક	128412	
	સેન્ટ્રલ ઝોન	7	વોર્ડ નં.૭-ડ	103284	
16	સેન્ટ્રલ ઝોન	13	વોર્ડ નં.૧૩-અ, કૃષ્ણનગર મેઈન રોડ, ગુરૂપ્રસાદ સોસા.ની બાજુ, રાજકોટ.	49392	
	સેન્ટ્રલ ઝોન	13	વોર્ડ નં.૧૩-બ,	146892	
	સેન્ટ્રલ ઝોન	13	વોર્ડ નં.૧૩-ક,	45252	
	સેન્ટ્રલ ઝોન	13	વોર્ડ નં.૧૩-ડ,	18024	
17	સેન્ટ્રલ ઝોન	17	વોર્ડ નં.૧૭-અ, સહકાર નગર મેઈન રોડ, કલ્યાણ હોલની સામે, રાજકોટ.	3000	
18	સેન્ટ્રલ ઝોન	14	વોર્ડ નં-૧૪ સુતા હનુમાન મંદિર સામે, કોઠારઈયા મેઈન રોડ, રાજકોટ	5676	
	સેન્ટ્રલ ઝોન	14	વોર્ડ નં-૧૪ - અ, સુતા હનુમાન મંદિર સામે, કોઠારઈયા મેઈન રોડ, રાજકોટ	41496	
	સેન્ટ્રલ ઝોન	14	વોર્ડ નં-૧૪ - બ કોઠારીયા કોલોની, રાજકોટ	1032	
	સેન્ટ્રલ ઝોન	14	વોર્ડ નં-૧૪ - ક ઢેબર રોડ, ગુરૂકુળ સામે, રાજકોટ	19812	
	સેન્ટ્રલ ઝોન	14	વોર્ડ નં-૧૪ - ડ ગુંદાવાડી મેઈન રોડ, રાજકોટ	14460	

ઝોન ઓફીસની વિજળી બીલની વિગત					
ક્રમ	ઝોન	વોર્ડ નં.	સરનામું	વાર્ષિક વિજ બિલ ની રકમ	રીમાર્કસ
1	વેસ્ટ ઝોન	૮	શ્રી હરિસિંહજી ગોહિલ ભવન, RMC પશ્ચિમ ઝોન ઓફીસ, બિગ બજાર પાછળ, 150ફૂટ રીંગ રોડ, રાજકોટ.	536580	
2	ઈસ્ટ ઝોન	૬	શ્રી ઝવેરચંદ મેઘાણી ભવન,RMC પૂર્વ ઝોન ઓફીસ, રાજમોતી ઓઈલ મીલની સામે, ભાવનગર રોડ, રાજકોટ.	461568	
3	સેન્ટ્રલ ઝોન	૭	ડો.આંબેડકર ભવન, RMC સેન્ટ્રલ ઝોન ઓફીસ, ઢેબરભાઇ રોડ, બસપોર્ટની બાજુ, કરણપરા, રાજકોટ	1644684	
4	સેન્ટ્રલ ઝોન	૭	ડો.આંબેડકર ભવન, RMC સેન્ટ્રલ ઝોન ઓફીસ, ઢેબરભાઇ રોડ, બસપોર્ટની બાજુ, કરણપરા, રાજકોટ	1270536	
5	સેન્ટ્રલ ઝોન	૭	ડો.આંબેડકર ભવન, RMC સેન્ટ્રલ ઝોન ઓફીસ, ઢેબરભાઇ રોડ, બસપોર્ટની બાજુ, કરણપરા, રાજકોટ	1267668	
6	સેન્ટ્રલ ઝોન	૭	ડો.આંબેડકર ભવન, RMC સેન્ટ્રલ ઝોન ઓફીસ, ઢેબરભાઇ રોડ, બસપોર્ટની બાજુ, કરણપરા, રાજકોટ	547128	
7	સેન્ટ્રલ ઝોન	૭	ડો.આંબેડકર ભવન, RMC સેન્ટ્રલ ઝોન ઓફીસ, ઢેબરભાઇ રોડ, બસપોર્ટની બાજુ, કરણપરા, રાજકોટ	17760	

ANX-E

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

રોશની વિભાગ

તમામ ઝોનનાં એ.સી. ની વિગત

ઝોન	સ્થળ	નંગ
સેન્ટ્રલ	શ્રી કમિશનર સાહેબની ચેમ્બર તથા એન્ટી ચેમ્બર	4
સેન્ટ્રલ	શ્રી કમિશનર વિભાગ	3
સેન્ટ્રલ	શ્રી ડેપ્યુટી. કમિશનર સાહેબની ચેમ્બર તથા એન્ટી ચેમ્બર	2
સેન્ટ્રલ	સેન્ટ્રલ ઝોન-કોન્ફરન્સ હોલ	7
સેન્ટ્રલ	રૂમ નં ૧- AMC સાહેબશ્રીની ચેમ્બર	1
સેન્ટ્રલ	રૂમ નં ૨- CFO સાહેબશ્રીની ચેમ્બર	1
સેન્ટ્રલ	રૂમ નં ૩ - TPO સાહેબશ્રીની ચેમ્બર	1
સેન્ટ્રલ	રૂમ નં ૪ - Addi. City Engineer સાહેબશ્રીની ચેમ્બર	1
સેન્ટ્રલ	રૂમ નં ૫ - Addi. City Engineer સાહેબશ્રીની ચેમ્બર	1
સેન્ટ્રલ	રૂમ નં ૬ - DMC(મહેકમ) સાહેબશ્રીની ચેમ્બર	1
સેન્ટ્રલ	રૂમ નં ૭ - SWM સાહેબશ્રીની ચેમ્બર	1
સેન્ટ્રલ	રૂમ નં ૮ - DMC(ઈસ્ટ ઝોન) સાહેબશ્રીની ચેમ્બર	1
સેન્ટ્રલ	રૂમ નં ૯ - DMC(વેસ્ટ ઝોન) સાહેબશ્રીની ચેમ્બર	1
સેન્ટ્રલ	રૂમ નં ૧૦ - DMC(હેડ ક્વાર્ટર) સાહેબશ્રીની ચેમ્બર	1
સેન્ટ્રલ	ઇ.ડી.પી (કોમ્પ્યુટર) શાખા	8
સેન્ટ્રલ	શ્રી આરોગ્ય અધીકારીશ્રીની ચેમ્બર	1
સેન્ટ્રલ	શ્રી પર્યાવરણ ઇજનેરશ્રીની ચેમ્બર	1
સેન્ટ્રલ	શ્રી ચીફ એકાઉન્ટન્ટ સાહેબશ્રી ચેમ્બર	1
સેન્ટ્રલ	શ્રી ચીફ ઓડીટર સાહેબ ની ચેમ્બર	1
સેન્ટ્રલ	શ્રી મેયર સાહેબની ચેમ્બર તથા એન્ટી ચેમ્બર	3
સેન્ટ્રલ	શ્રી ડે. મેયર સાહેબની ચેમ્બર તથા એન્ટી ચેમ્બર	3
સેન્ટ્રલ	શ્રી સ્ટે. કમિટી ચેરમેન શ્રી ચેમ્બર તથા એન્ટી ચેમ્બર	3
સેન્ટ્રલ	શ્રી સ્ટે. કમિટી મિટીંગ હોલ	7
સેન્ટ્રલ	ભાજપ કાર્યાલય ઓફીસ & ભાજપ કાર્યાલય એન્ટી ચેમ્બર	6
સેન્ટ્રલ	શ્રી સેકેટરી સાહેબ ની ચેમ્બર તથા એન્ટી ચેમ્બર	2
સેન્ટ્રલ	શ્રી નાયબ સેકેટરી સાહેબ ની ચેમ્બર	1
સેન્ટ્રલ	બાંધકામ કમીટીના ચેરમેનશ્રીની ચેમ્બર	1
સેન્ટ્રલ	સેનીટેશન કમીટીના ચેરમેનશ્રીની ચેમ્બર	1
સેન્ટ્રલ	સમાજ કલ્યાણ કમીટીના ચેરમેનશ્રીની ચેમ્બર	1
સેન્ટ્રલ	કાયદો અને નિયમોની કમીટીના ચેરમેનશ્રીની ચેમ્બર	1
સેન્ટ્રલ	લાઇટીંગ કમીટીના ચેરમેનશ્રીની ચેમ્બર	1
સેન્ટ્રલ	વોટર વર્કસ કમીટીના ચેરમેનશ્રીની ચેમ્બર	1
સેન્ટ્રલ	આરોગ્ય કમીટીના ચેરમેનશ્રીની ચેમ્બર	1
સેન્ટ્રલ	માર્કેટ કમીટીના ચેરમેનશ્રીની ચેમ્બર	1
સેન્ટ્રલ	હાઉસીંગ ઇપ્રુવમેન્ટ અને ક્લીયરન્સ કમીટીના ચેરમેનશ્રીની ચેમ્બર	1

ANX-E

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા		
રોશની વિભાગ		
તમામ ઝોનનાં એ.સી. ની વિગત		
ઝોન	**સ્થળ**	**નંગ**
સેન્ટ્રલ	પ્લાનીંગ કમીટીના ચેરમેનશ્રીની ચેમ્બર	1
સેન્ટ્રલ	ડ્રેનેજ કમીટીના ચેરમેનશ્રીની ચેમ્બર	1
સેન્ટ્રલ	બાગ બગીચા અને ઝૂ કમીટીના ચેરમેનશ્રીની ચેમ્બર	1
સેન્ટ્રલ	શિશુ કલ્યાણ ખાસ ગ્રાંટ સચાલિત યોજનાઓ અને અગ્નિશામક દળ કમીટીના ચેરમેનશ્રીની ચેમ્બર	1
સેન્ટ્રલ	માધ્યમિક શિક્ષણ અને અનુષાંગીક શિક્ષણ કમીટીના ચેરમેનશ્રીની ચેમ્બર	1
સેન્ટ્રલ	એસ્ટેટ મેનેજમેન્ટ કમીટીના ચેરમેનશ્રીની ચેમ્બર	1
સેન્ટ્રલ	સુરક્ષા શાખા	1
સેન્ટ્રલ	મીટીંગ રૂમ -૨	3
સેન્ટ્રલ	ડાયરેકટરશ્રી પાર્ક & ગાર્ડનની ચેમ્બર	1
સેન્ટ્રલ	શ્રોફ રોડ લાયબ્રેરી	3
સેન્ટ્રલ	કોર્પોરેશન સભાગ્રુહ	12
સેન્ટ્રલ	લોકલ ઓડીટ ફંડ	1
સેન્ટ્રલ	એકાઉન્ટ વિભાગ	6
સેન્ટ્રલ	પી.એમ.યુ. વિભાગ	12
સેન્ટ્રલ	એડી. સિટી એન્જીનીયર સાહેબશ્રીની ચેમ્બર(રોશની શાખા, રુમ નં. 8-બી)	1
વેસ્ટ	ડી.એમ.સી. સર ઓફીસ તથા એન્ટ્રી ઓફીસ વેસ્ટ ઝોન	3
વેસ્ટ	સી.ઇ. સર ઓફીસ વેસ્ટ ઝોન	2
વેસ્ટ	સી.ઇ. સર JNNURM ઑફીસ વેસ્ટ ઝોન	1
વેસ્ટ	આસીસ્ટન્ટ કમિશ્નરશ્રીની ઓફીસ	1
વેસ્ટ	મીટિંગ રુમ વેસ્ટ ઝોન	7
વેસ્ટ	સર્વર રુમ વેસ્ટ ઝોન	1
વેસ્ટ	RSDL કોન્ફરન્શ રુમ, મલ્ટી એકટીવીટી સેન્ટર	4
વેસ્ટ	RRL સર્વર રુમ	2
વેસ્ટ	RRL મીટિંગ રુમ, મલ્ટી એકટીવીટી સેન્ટર	2
વેસ્ટ	RRL જનરલ મેનેજરશ્રી, મલ્ટી એકટીવીટી સેન્ટર	1
વેસ્ટ	સીટી સિવિક સેન્ટર અમીન માર્ગ	1
વેસ્ટ	ICCC વિભાગ, મલ્ટી એકટીવીટી સેન્ટર	2
વેસ્ટ	નાનામવા ડાયાલીસીસ સેન્ટર	2
વેસ્ટ	શ્યામનગર આરોગ્ય કેન્દ્ર	2
વેસ્ટ	કૃષ્ણ નગર આવસ યોજના ઓફીસ	2
ઇસ્ટ	પૂર્વ ઝોન મીટીંગ હોલ	5
ઇસ્ટ	શ્રી ડે.કમી.સાહેબની ચેમ્બર	1
ઇસ્ટ	શ્રી ડે.કમી.સાહેબની ચેમ્બર	1
ઇસ્ટ	શ્રી ડે.કમી.સાહેબની એન્ટી ચેમ્બર	1

ANX-E

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા		
રોશની વિભાગ		
તમામ ઝોનનાં એ.સી. ની વિગત		
ઝોન	**સ્થળ**	**નંગ**
ઈસ્ટ	શ્રી સીટી.એન્જી.સાહેબની ચેમ્બર	1
ઈસ્ટ	શ્રી સીટી.એન્જી.સાહેબની ચેમ્બર	1
ઈસ્ટ	શ્રી આસી.કમી.સાહેબની ચેમ્બર	1
ઈસ્ટ	શ્રી પ્રોગામ ઓફીસરની ચેમ્બર	1
ઈસ્ટ	ઈ.આર.સી ફાયર સ્ટેશન ઓફીસર ચેમ્બર, મોરબી રોડ	1
ઈસ્ટ	ઈ.આર.સી ફાયર સ્ટેશન મીટીંગ હોલ, મોરબી રોડ	3
ઈસ્ટ	કોઠારીયા ડાયાલીસીસ સેન્ટર	2

માહે નવેમ્બર-૨૦૨૬ સમગ્ર સભાની સાધારણ મીટીંગ (જનરલ બોર્ડ)

General Board Date:	20-11-2026
Question No:	4(3)
Corporator Name:	DIPTIBEN HARESHBHAI SOLANKI - Corporator : Ward 16
Question Subject:	રાજકોટમાં કુલ કેટલી સીટી અને BRTS બસ દોડે તેનું સંચાલન કઈ રીતે થાય છે? કેટલી એજન્સીને કામ અપાયેલા છે? આ એજન્સીઓની બેદરકારી બદલ કાર્યવાહીની શું વ્યવસ્થા છે? તેમાં જવાબદાર અધિકારીઓ કોણ? ૨૦૨૬ ના વર્ષમાં કઈ કઈ એજન્સીઓ સામે કયા કયા પ્રકાર ની કાર્યવાહી કરાઈ? કેટલા દંડ કરાયા શું શું બેદરકારી પકડાઈ? બસ સેવા સુધારવા માટે શું આયોજન છે?
Department:	RAJKOT RAJPATH LTD
Ward:	OTHER
Employee:	E2464-ADHIYA PARESH DHIRENKUMAR,E3999-SOLANKI ANANDRAJ JAMNADAS
Question Detail:	-
Question Date:	12-11-2026

Answer Details:

૪ ૩ (i) રાજકોટમાં કુલ કેટલી સિટી બસ અને BRTS બસ દોડે છે.

(ii) તેનું સંચાલન કઈ રીતે થાય છે?

(iii) કેટલી એજન્સીને કામ અપાયેલા છે?

(iv) આ એજન્સીઓની બેદરકારી બદલ કાર્યવાહીની શું વ્યવસ્થા છે?

(v) તેમા જવાબદાર અધિકારીઓ કોણ?

(vi) ૨૦૨૬ ના વર્ષમાં કઈ કઈ એજન્સીઓ સામે કયા કયા પ્રકારની કાર્યવાહી કરાઈ? કેટલા દંડ કરાયા? શું શું બેદરકારી પકડાઈ?

(vii) બસ સેવા સુધારવા માટે શું આયોજન છે? (I) રાજકોટમાં સિટી બસમાં ૨૦૦ બસ (૧૦૦ CNG & ૧૦૦ ઈલેક્ટ્રીક) તથા BRTS માં ૩૮ ઈલેક્ટ્રીક બસ એમ કુલ ૨૩૮ બસ કાર્યરત છે.

(II) રાજકોટ મહાનગરપાલિકાની સંપુર્ણ હસ્તાંતરીત કંપની રાજકોટ રાજપથ લી. દ્વારા રાજકોટ શહેરમાં સિટી બસ તથા BRTS બસ સર્વિસનું સંચાલન કરવામાં આવી રહેલ છે.

(III)

☐ જે અન્વયે ભારત સરકારશ્રીના મીનીસ્ટ્રી ઓફ હેવી ઈન્ડસ્ટ્રીઝ રાજકોટ રાજપથ લી.ને FAME INDIA SCHEME PHASE-II અંતર્ગત પ્રથમ તબક્કામાં ૫૦ ઈલેક્ટ્રીક બસ તથા દ્વિતિય તબક્કામાં ૧૦૦ ઈલેક્ટ્રીક બસ મંજુર કરવામાં આવેલ. તેમજ ૧૦૦ ડીઝલ બસના સ્થાને ટેન્ડર પ્રક્રિયા હાથ ધરીને ૧૦૦ સી.એન.જી. બસનો બસ ઓપરેશન અંતર્ગત સમાવેશ કરવામાં આવેલ.

☐ રાજકોટ રાજપથ લી. દ્વારા ગ્રોસ કોસ્ટ મોડેલ થી ટેન્ડર પ્રક્રિયા કરીને નીચે ટેબલમાં દર્શાવ્યાનુસાર બસ ઓપરેશન એજન્સીને કોન્ટ્રાક્ટ એવોર્ડ કરવામાં આવેલ. જેમાં અત્રેથી ફક્ત પ્રતિ કિલોમીટર મુજબ બીલની ચુકવણી કરવામાં આવે છે.

ક્રમ	એજન્સીનું નામ	બસ
1.	M/s. Vishvam City Bus Operation Pvt Ltd	94+6 spare =100 Electric Bus

2. M/s. Narayanana City Bus Operation Pvt Ltd 44+6 Spare= 50 Electric Bus

3. M/s. Shri Maruti Travels 100 CNG Bus with conductor

4. M/s Ultra Modern (Jan-26 To July-26)

&

M/s J K Security & Consultancy (Aug-26 To 12 nov 26)

Conductor Manpower Provide In Electric Bus

(IV) એજન્સીઓની બેદરકારી બદલ ટેન્ડરના પેનલ્ટી ક્લોઝ ની વિગતો Annexure મુજબ સામેલ રાખેલ છે.

ક્રમ એજન્સીનું નામ બસ બેદરકારી બદલ પેનલ્ટી ક્લોઝની વિગત

1. M/s. Vishvam City Bus Operation Pvt Ltd 94+6 spare =100 Electric Bus

(Annexure-A)

2. M/s. Narayanana City Bus Operation Pvt Ltd 44+6 Spare= 50 Electric Bus

(Annexure-B)

3. M/s. Shri Maruti Travels 100 CNG Bus with conductor

(Annexure – C)

4. M/s Ultra Modern (Jan-26 To July-26)

&

M/s J K Security & Consultancy (Aug-26 To 12 nov 26)

Conductor Manpower Provide In Electric Bus

(Annexure -D)

(V) રાજકોટ રાજપથ લી. ના સેટ અપ ચાર્ટ Annexure -E માં દર્શાવ્યા મુજબ અધિકારીઓની જવાબદારી રહેલ છે.

(VI) વર્ષ ૨૦૨૬ માં Annexure – F તથા નીચે દર્શાવેલ ટેબલમાં દર્શાવ્યા મુજબ બસ ઓપરેટર એજન્સીઓ તથા ઈલેક્ટ્રીક બસમાં ફેરકલેક્શન માટે પુરા પાડતી એજન્સીને કામગીરીમાં દાખવેલ ક્ષતિ અનુસાર ટેન્ડરની શરતોનુસાર ક્ષતિ મુજબની કુલ રૂ.૪,૫૩,૦૩,૦૭૭/- (ચાર કરોડ સતાવલ લાખ ત્રણ હજાર સત્યોતર રૂપિયા) ની પેનલ્ટી કરવામાં આવેલ છે.

ક્રમ એજન્સીનું નામ બસ બેદરકારી બદલ પેનલ્ટી ક્લોઝની વિગત

1. M/s. Vishvam City Bus Operation Pvt Ltd 94+6 spare =100 Electric Bus

Rs. 2,19,50,576/-

2. M/s. Narayanana City Bus Operation Pvt Ltd 44+6 Spare= 50 Electric Bus

Rs.66,37,500/-

3. M/s. Shri Maruti Travels 100 CNG Bus with conductor

Rs.1,48,98,401/

4. M/s Ultra Modern (Jan-26 To July-26)

&

M/s J K Security & Consultancy (Aug-26 To 12 nov 26)

Conductor Manpower Provide In Electric Bus

Rs.17,58,000/-

&

Rs.4,58,600/-

=

Total Rs. 22,16,600/-

Total Penalty Rs. 4,57,03,077/-

(VII) શહેરના નાગરીકોને ઉત્તમ બસ સેવા મળી રહે તે હેતુથી રાજકોટ રાજપથ લી. સતત પ્રયત્નશીલ રહે છે. હાલમાં મુસાફરો માટે નીચે મુજબની સુવિધાઓ ઉપલબ્ધ છે. જેમા,

☐ આગામી સમયમાં PMebus સેવા પ્રોજેક્ટ હેઠળ ૧૦૦ ઈલેક્ટ્રીક બસનો વધારો કરવામાં આવશે.

☐ જનરલ, વિધાર્થીઓ વધુને વધુ બસ સેવાઓ ઉપયોગ કરે તે હેતુથી પીરીયોડીક પાસ સેવા ઉપલબ્ધ છે. તથા રૂ. ૩૫/- ટીકીટ દર ચુકવી કુલ ૩ પાસ ધારક આખો દિવસ કોઈ પણ રૂટ/બસમાં મુસાફરી કરી શકે છે.

☐ સિનિયર સિટીઝન (૬૦ વર્ષ કે તેથી વધુ) તથા દિવ્યાંગો (નિયમોનુસારનું સિવિલ સર્જન સર્ટીફીકિટ ધારક) માટે પાસ મેળવી (Zero Processing Fee) ફ્રી બસ સેવા ઉપલબ્ધ છે.

☐ બાંધકામ શ્રમિકો માટે (રજીસ્ટર થયેલ) ૮૦:૨૦ સ્કીમ મુજબ પીરીયોડીક પાસની માત્ર ૨૦% રકમ ચુકવીને આ સેવાનો લાભ લઈ શકે છે.

☐ મહિલા સશક્તિકરણને ધ્યાને રાખીને માત્ર મહિલા મુસાફરો માટે સિટી બસમાં ૩(ત્રણ) તથા બીઆરટીએસમાં ૧(એક) એમ કુલ ૪(ચાર) પિંક બસ સેવા કાર્યરત છે. તથા પિંક બસ પાસ સુવિધા પણ ઉપલબ્ધ છે.

☐ Woman Day, રક્ષાબંધન, ભાઈબીજના દિવસે મહિલા મુસાફરોને ફ્રી બસ સેવા ઉપલબ્ધ છે. તથા રવિવારના દિવસે મહિલા મુસાફરોને ટીકીટ દરમાં ૫૦% રાહત આપવામાં આવે છે.

☐ રાજકોટના નાગરીકો માટે શનિવાર તથા રવિવારના રોજ સવારે ૯ વાગ્યાથી નિયત થયેલ સ્થળ પર ત્રિકોણબાગથી રાજકોટ દર્શન માટેની ૧(એક) બસની સેવા ઉપલબ્ધ છે.

☐ બસ સેવામાં કાર્યરત ડ્રાઈવરો તેમજ કંડક્ટરને તેમની કામગીરી વધુ સારી તેમજ અસરકારક રીતે કરી શકે તે હેતુથી ટ્રેઈનીંગનું (ડ્રાઈવિંગ સ્કિલ, ટ્રાફિકના નિયમો - અકસ્માત નિવારણ તથા મુસાફરો સાથે વર્તણુંક જેવા મુદ્દાઓ સાથે) આયોજન કરવામાં આવે છે.

☐ ડીઝીટલ ટીકીટીંગ તથા મુસાફરોને છુટ્ટા પૈસાની તકલીફ ના પડે તે હેતુથી Whats Up Base ઓનલાઈન ટીકીટીંગ સુવિધા ઉપલબ્ધ છે.

☐ સિટી બસમાં ટીકીટ ચેકીંગ કામગીરી માટે વિહકલ પુરી પાડતી એજન્સી શ્રીનાથજી એન્ટરપ્રાઈસ દ્વારા કામગીરીમાં વારંવાર બેદરકારી સબબ તેને બ્લેકલીસ્ટ કરવામાં આવેલ છે. (એજન્સી દ્વારા પુરા પાડવામાં આવતા વ્હીકલમાંથી અનઓથોરાઈઝ્ડ GPS મળી આવેલ. જેના લીધે કંડક્ટરને વ્હીકલનું લાઈવ લોકેશન પણ મળી જતુ હતુ.) (બ્લેકલીસ્ટ હુકમ:Annexure – G)

શાખા: રાજકોટ રાજપથ લી. શાખાધિકારીની સહી: Sd/-

શાખાધિકારીનું નામ: પી. ડી. અઢીયા

હોદ્દો: જનરલ મેનેજર

ADHIYA PARESH DHIRENKUMAR
AVAS YOJANA - CITY ENGINEER

19-11-2026 04:14 PM

Annexure-A

VCBOPL - 100 Electric Bus

SCHEDULE –W
DEFICIENCY AND INCIDENT WISE DAMAGES/ FINES
(Article 20)

Sr. No.	Vehicle (Liquidated damages per deficiency per bus)	Liquidated Damages (in KM)
1	Modification of Design or Paint Without Authorization of RRL	50
2	Missing Body panels (exterior/Interior) for 24 hours	50
3	Defective or malfunctioning Light at the time of Bus Operation	25
4	Dirty vehicle in first shift in morning	25
5	Broken/damaged glass	25
6	Fire extinguisher missing or beyond expiry date	25
7	Passenger door defect in	25
8	Broken/Loose/Missing Passenger seat	25
9	Loose handrails, roof grab rails and/or with sharp edge	25
10	Visible dents on exterior	25
11	Malfunctioning/broken light in passenger compartment	25
12	Placing any decorative article/religious figure or symbol	25
13	Placing any poster/adv./sticker without Authorization of RRL	25
14	Damage to the vehicle location unit or fare collection Equ. Installed by RRL	200
	Bus Operations	
1	Arriving for a shift more than 10 minutes late	25
2	Delay of more than 20 minutes beyond the end of shift	10
3	Driver not responding to more than 3 consecutive direction sent by Control Center	25
4	Stopping at bus station for longer time than defined	25
5	Letting passenger access bus at locations other than bus station	25
6	Not stopping at station.	25
7	Stopping at station not designated as per operation plan	25
8	Changing Bus route without authorization of RRL	25
9	Bus breakdown inside the base lane	50
10	Bus breakdown during operating hours at location other than bus lane	25
11	Leave bus during operating hours in BRT infrastructure	200
12	Operating Bus with defective/broken lights/indicators	25
13	Use of Electronic equipment like radio or music system	25
14	Use of cell phone by driver while driving	25
15	Driver not wearing clean uniform as assigned by RRL	25
16	Driver in drunken state	100
17	Misbehavior by driver with RRL officials	25
18	Cause accident due to irresponsible driving	50
19	Drive above speed limit of 60 KMPH set by RRL	25
20	Incorrect docking of Bus at station/terminal platform (More than 5 times in a day)	25
21	Unauthorized driver driving BRT bus	200
22	Causing minor damage to bus station, terminal or other Infra.	100
23	Collection fare from Passengers directly	100
24	Vision weak / faulty	35

Director,
RAJKOT RAJPATH LTD.

Sr. No.	Vehicle (Liquidated damages per deficiency per bus)	Liquidated Damages (in KM)
25	Not following instructions	25
26	LED and Announcement not working (Damage/loose wiring/Half Working)	25
27	Early/ Late (5 min or Above)	25
28	Driver without I-card or Heavy Duty License	25
29	Penalty for Loss Trip	25
30	Less Bus In Operation	200
31	If Driver Identified for more than one shift	200
32	Operation of Bus or other use of bus without permission	200
33	Bus Operator Staff found travelling without ticket	25
34	Deterioration of Bus Speed or AC Performance due to inefficiency/malfunctioning of Battery Pack	100

Vishvam City Bus Operations Pvt Ltd.

RAJKO

Annexure - B

RAJKOT RAJPATH LTD.

Date:-

NCBOPL (E Bus Operation Penalty Report) 50 - E Bus

Shift:-

Sr. No.	Vehicle Or Bus operations (fines per deficiency per bus)	Bus NO																
1.	Dirty vehicles, inside or outside, at the time of start of first shift in the morning.																	
2.	Visible dents on the bus exterior.																	
3.	Mirror cover damage or without Mirror cover																	
4.	Broken or Damaged - Fixed side glass, / Front windshield / Rear windshield.																	
5.	Operating bus with Defective or not working Announcementn system.																	
6.	Operating bus with Defective or not working LED.																	
7.	Operating bus with Defective or Broken Headlight.																	
8.	Operating bus with Defective or Broken Turning Endicators.																	
9.	Operating bus with Defective or Broken Brakelight.																	
10.	Camera Not Working																	
11.	Driver not wearing clean uniform / ID card / Driving liance as designed by RMC																	
12.	Fire extinguisher missing or beyound expiry date.																	
13.	Non effectively operations of Air condition in case of Air conditioned buses																	
14.	Broken / loose / missing passenger seat.																	
15.	Bus breakdown inside the Bus route.																	
16.	Malfunctioning or Broken Light in the passenger compartment.																	
17.	Mal functioning passenger door.																	
18.	Malfunctioning / Not working Wiper																	
19.	Causing minor damage to Bus Station, Terminal or other Infmstructure. Like GP90 TAG																	
20.	Missing Bus body panels on the exterior / interior of the bus.																	
21.	Loose handrails, roof grab rails and / or with sharp edges.																	
22.	Arriving for a shift more than 10 min late than as given in Operating plan for a given route for a given bus.																	
23.	Driver not responding to more than 3 consecutive directions sent by RRL.																	
24.	Use of Cellphone by Driver while driving																	
25.	Misbehaviour by driver with RMC officials																	
26.	Drive above speed limit set by RRL																	
27.	Unauthorized driver driving E- bus																	
28.	Incorrect docking of Bus at Station/Terminal Platform (More than 3 times in a day)																	
29.	Driver in drunken state																	
30.	Driver Document																	
31.	Not Following Instructions.																	

Remarks:-

Annexure - C

Schedule – 1

Damages/Penalty for Non Performance - Bus Operation

CNG Bus - 100 Nos. (Bus)

Sr. No.	Vehicle (Liquidated damage capital efficiency per bus per day)	Liquidated Damages (in KM)
1	Modification of Designer Paint Without Authorization of RRL	50
2	Missing Body panels(exterior/Interior)for24hours	50
3	Defective or malfunctioning Light at the time of Bus Operation	25
4	Dirty vehicle in first shift in morning	25
5	Broken/damaged glass	25
6	Fire extinguisher missing or beyond expiry date	25
7	Passenger door defect in	25
8	Broken/Loose/Missing Passenger seat	25
9	Loose hand rails, roof grab rail sand/or with sharp edge	25
10	Visible dents on exterior	25
11	Malfunctioning/broken light in passenger compartment	25
12	Placing any decorative article/religious figure or symbol	25
13	Placing any poster/adv./sticker without Authorization of RRL	25
14	Damage to the vehicle location unit or fare collection Equ. Installed by RRL	200
	Bus Operations	
1	Arriving for a shift more than10 minutes late	25
2	Delayofmorethan20minutesbeyondthe end of shift	10
3	DrivernotrespondingtomorethanconsecutivedirectionsentbyControlCanter	25
4	Stopping at bus station for longer time than defined	25
5	Letting passenger access bus at locations other than bus station	25
6	Not stopping at station.	25
7	Stopping at station not designated as per operation plan	25
8	Changing Bus route without authorization of RRL	25
9	Bus breakdown inside the bus lane	50
10	Bus breakdown during operating hours at location other than bus lane	25
11	Leave bus during operating hours in BRTS infrastructure	200
12	Operating Bus with defective/broken lights/indicators	25
13	Use of Electronic equipment like radio or music system	25
14	Use of cell phone by driver while driving	25
15	Driver not wearing clean uniforms assigned by RRL	25
16	Driver in drunken state	100
17	Misbehaviour by driver with RRL officials	25
18	Cause accident due to irresponsible driving	50
19	Drive above speed limit of set by RRL	25
20	Incorrect docking of Bus at station/terminal platform (More than 5 Times in a day)	25
21	Unauthorized driver driving BRTS bus	200
22	Causing in or damage to bus station, terminal or other Infra.	100
23	Collection fare from Passengers directly	100
24	If bus is not repainted after three year (Per Incident)	200

GENERAL MANAGER
RAJKOT RAJPATH LTD.

For, SHRI MARUTI TRAVELS

Manager / Partner

[illegible]	Vehicle (Liquidated damages per deficiency per bus per day)	Liquidated Damages (INR)
25	Not following instructions	25
26	LED and Announcement not working (Damage/loose wiring/Half Working)	25
27	Early/Late(5minor Above)	25
28	Driver without I-card or Heavy-Duty License	25
29	Penalty for Loss Trip	25
30	Less Bus In Operation	200
31	If Driver Identified for more than one shift	200
32	Operation of Bus or other use of bus without permission	200
33	Bus Operator Staff found travelling without ticket	25
34	Failure to produce copy of RTO fitness, Insurance and PUC Renewed copy by Operator for individual bus time to time on demand. (Per Incident)	25
35	In case of fatal accident or serious injury (Per incident)	4000

For, SHRI MARUTI TRAVELS

GENERAL MANAGER
RAJKOT RAJPATH LTD.

For, SHRI MARUTI TRAVELS

H. A. Daga

Manager / Partner

NA- Conductor

RAJKOT RAJPATH LTD. CNG Bus

1434

Schedule of defects/deficiencies/defaults and the penalties/fines there to

No.	Description	Fine Rs per violation per day	Total
1	**ETM related defaults/deficiencies**		
1.1	Non operative ETM on bus	3000	
1.2	Broken, missing, non operative or otherwise damaged ETM/Missing ETM/ Totally damage ETM	As per actual cost of replacement	
1.3	Damage/Missing battery	New Battery + 1000	
2	**Bus conductor related defaults/deficiencies**		
2.1	Conductor not wearing prescribed dress, badges, shoes etc/wearing Unclean, torn dress and Cash bag.	500	
2.2	Not carrying valid conductor license, RRL issued identity card/ authorization, identity etc	500	
2.3	Fitting, carrying, operating any unauthorized gadgets/devices in the bus, Using Mobile/hands free	200	
2.4	Smoking , Gutkha while on board the bus	500	
2.5	Allowing any person to sit, stand or chat in the conductor work area/near conductor seat, Conductor not seating at designated place	500	
2.6	Carrying weapons of any kind on board the bus/ on person while on duty	500	
2.7	Drunk on duty will be permanently dismissed	2000	
2.8	Hiding any incidents, accidents, on-route or at the bus stops, inside the bus, etc	300	
2.9	Damaging or tempering with any of the vehicle sub systems, audio/video display systems/ ETM/TPS devices /not reporting any of the defective ETM/TPS devices	1,000	
2.10	Not operating, causing not to operate any ETM/TPS, gadgets, devices etc	1000	
2.11	Not manually entering/changing the fare-stage/stop of the ETMs in the event of defective GPRS/VMU function and or the corresponding fare value tables correlation-ships	1000	
2.12	Not transferring the way bill and other requisite data stored in the ETM to the CCR/other agencies as per prescribed norms/schedules	1000	
2.13	Not verifying the validity of travel passes/advance booking tickets for the journey	500	
2.14	Not issuing/short issuing of passenger travel tickets after collecting prescribed fare for the journey/ A person will be the corresponding fare value tables correlation-ships	2000	
2.15	Not making commuters to pay proper journey fare or Permitting them to travel without buying proper journey tickets, issue half print ticket/dulplicate ticket	2000	
2.16	Not following the instructions issued by RRL's representative	500	
2.17	Not giving bus stopping signal to the driver at proper time for stopping the bus at designated place and for enough time,	200	
2.18	Not assisting the physically disabled passengers and others in boarding /alighting / anchoring wheel chair, placing his other supports properly.	500	
2.19	Not stopping passengers from boarding/alighting at red light, or at places other than the designated bus stops etc	300	
2.20	Quarrelling or otherwise ill treating passengers, other road users,	1000	
2.21	Not providing help/assistance/first aid to persons injured in road accidents of the CBSS	500	
2.22	Delayed reporting for duty, refusing to perform changed/rescheduled duty	500	
2.23	Delayed/short depositing of FBR collected	5000	
2.24	Operating ETM/other gadgets in defective condition,	500	
2.25	Permitting/Not reporting bus diversion to un-authorized areas, routes, trips/schedules	1000	
2.26	Taking, dropping passenger at unauthorized places	300	
2.27	Competing with buses operating under RRL on the same route	500	
2.28	Not reporting instances such as abandoning of buses on-route or at unauthorized places/locations/break down of bus/accident of bus/ any incident within the bus	500	
2.29	As responsibility of complaint book of Conductor, Not carrying complaint book/ refusing to give complaint book to the commuters and or any other related official for recording complaints.	300	
2.30	if Complaint Book not properly maintained or missed.	500	
2.31	Conductor on duty without varified by RRL Officials	2000	
3	**FBR Collector and or revenue collection system related deficiencies/ defaults**		
3.1	Not obtaining/renewing authorization for operation as FBR collector,	1000	
3.2	Not following prescribed passenger fare tables for journey tickets	1000	
3.3	Not getting the defective units of ETM/TPS repaired within the prescribed time limits,	1000	
3.4	Allowing his operational staff to work beyond authorized working hours	500	
3.5	Not issuing a letter of appointment to the operational staff	300	
3.6	Leaving ETMs/TPS equipments unattended/ at unauthorized places/with unauthorized persons	300	
3.7	Stopping buses at unauthorized bus stops/stations/platforms etc	500	
3.8	Changing operational routes, trips, schedules un-authorized	500	
3.9	Not depositing the entire fare box revenue collection daily at prescribed places/timings along with transfer of the waybill data from the ETMs/TPS	1000	
3.10	Not submitting the required returns, data, information, documents periodically or as and when called for by RRL or its representatives, agents etc in time.	1000	
3.11	Complaints from other service providers e.g. bus provider, ITS services, Station managements etc	500	
3.12	Not submitting a certificate every month that all the legal/mandatory requirements and other dues/ obligations for his staff have been fulfilled/settled	1000	
3.13	Non payment and or delayed payment FBRC related dues, taxes, fees, and or any other levy required as per rules and or as indicated by RRL	1000	
3.14	Not ensuring timely operation of buses	500	
3.15	Not deploying the requisite staff for supervision and control of FBR collection operations	500	
3.16	Not taking corrective action on repeated occurrence of ETM/TPS equipment related and or conductor/staff related deficiencies (occurrence of a deficiencies more than 3 times in a month shall be termed as repetitive)	1000	
3.17	Not permitting visits of RRL reps to the TPS areas/other offices for inspection etc of the system/accounts/premises	1000	
3.18	Not allowing inspection of ETMs/TPS equipments as and when required by the RRL	1000	
3.19	Loss of, damage of, tempering with the recordings in the complaint book and or the complaint book and or not informing/delayed informing RRL about the complaints/suggestions	500	
3.20	Altering agreed practices without written authorisation	500	
3.21	Delayed provisioning of the requisite number of conductors/TPS staff	500	
3.22	Not submitting/delay in submitting bank guarantees, financial security deposits/papers, agreements, any other document to RRL or to any authority.	5000	
3.23	Not signing/delaying signing of agreements/contracts with RRL any other concerned agency	5000	
3.24	Refusing to accept any document, paper, notices, circulars, instructions etc of the RRL or its reps/agents etc	1000	
3.25	To amend the constitution/provisions of the entity providing FBRC services as agreed, without express and written permission of RRL.	10000	
3.26	Not adhering to the training schedules/programmers of the staff	200	
3.27	Not presenting the ETMs/TPS equipments, staff or any other item at a time and place as indicated by RRL	1000	
3.28	Violating any other provisions of the agreement for provisioning buses/services to RRL	1000	
3.29	If conductors caught with illegal practice with fare collection system of CBS.	Terminate immidiately from Job + Rs.1000/-	

SIGN RMC OFFICIAL
TRANSPORT INSPECTOR/TRAFFIC INSPECTOR

SIGN AGENCY
SUPERVISER

Annexure - D Contract J.K. Security
Conductor - Fare collection Agency

Table: Fines and penalties for defaults and deficiencies

Schedule of defects/deficiencies/defaults and the penalties/fines there to		
Sl. No.	**Description**	**Fine Rs per violation per day**
1.0	**ETM related defaults/deficiencies**	
1.1	Broken, missing, non-operative or otherwise damaged ETM/Missing ETM/ Totally damage ETM	As per actual cost of replacement
1.2	Damage/Missing battery	New Battery + 1000
2.0	**Bus conductor related defaults/deficiencies**	
2.1	Conductor not wearing prescribed dress, badges, shoes etc/wearing Unclean, torn dress and Cash bag.	500
2.2	Not carrying valid conductor license, RRL issued identity card/ authorization, identity etc	500
2.3	Fitting, carrying, operating any unauthorized gadgets/devices in the bus, Using Mobile/hands free	200
2.4	Smoking, Gutkha while on board the bus	500
2.5	Allowing any person to sit, stand or chat in the conductor work area/near conductor seat, Conductor not seating at designated place	500
2.6	Carrying weapons of any kind on board the bus/ on person while on duty	500
2.7	Drunk on duty will be permanently dismissed	2000
2.8	Hiding any incidents, accidents, on-route or at the bus stops, inside the bus, etc	300
2.9	Damaging or tempering with any of the vehicle sub systems, audio/video display systems/ ETM/TPS devices /not reporting any of the defective ETM/TPS devices	1,000
2.10	Not operating, causing not to operate any ETM/TPS, gadgets, devices etc	1000
2.11	Not manually entering/changing the fare-stage/stop of the ETMs in the event of defective GPRS/VMU function and or the corresponding fare value tables correlation-ships	1000
2.12	Not transferring the way bill and other requisite data stored in the ETM to the CCR/other agencies as per prescribed norms/schedules	1000
2.13	Not verifying the validity of travel passes/advance booking tickets for the journey	500
2.14	Not issuing/short issuing of passenger travel tickets after collecting prescribed fare for the journey/ A person will be removed/dismissed permanently.	2000
2.15	Not making commuters to pay proper journey fare or permitting them to travel without buying proper journey tickets, issue half print ticket/duplicate ticket	2000

2.16	Not following the instructions issued by RRL's representative	500
2.17	Not giving bus stopping signal to the driver at proper time for stopping the bus at designated place and for enough time,	200
2.18	Not assisting the physically disabled passengers and others in boarding /alighting / anchoring wheel chair, placing his other supports properly.	500
2.19	Not stopping passengers from boarding/alighting at red light, or at places other than the designated bus stops etc	300
2.20	Quarrelling or otherwise ill treating passengers, other road users,	1000
2.21	Not providing help/assistance/first aid to persons injured in road accidents of the CBSS	500
2.22	Delayed reporting for duty, refusing to perform changed/rescheduled duty	500
2.23	Delayed/short depositing of FBR collected	5000
2.24	Operating ETM/other gadgets in defective condition,	500
2.25	Permitting/Not reporting bus diversion to un-authorized areas, routes, trips/schedules	1000
2.26	Taking, dropping passenger at unauthorized places	300
2.27	Competing with buses operating under RRL on the same route	500
2.28	Not reporting instances such as abandoning of buses on-route or at unauthorized places/locations/break down of bus/accident of bus/ any incident within the bus	500
2.29	As responsibility of complaint book of Conductor, Not carrying complaint book/ refusing to give complaint book to the commuters and or any other related official for recording complaints.	300
2.30	if Complaint Book not properly maintained or missed.	500
2.31	Conductor on duty without verified by RRL Officials	2000
3.0	**FBR Collector and or revenue collection system related deficiencies/ defaults**	
3.1	Not obtaining/renewing authorization for operation as FBR collector,	1000
3.2	Not following prescribed passenger fare tables for journey tickets	1000
3.3	Not getting the defective units of ETM/TPS repaired within the prescribed time limits,	1000
3.4	Allowing his operational staff to work beyond authorized working hours	500
3.5	Not issuing a letter of appointment to the operational staff	300

3.6	Leaving ETMs/TPS equipments unattended/ at unauthorized places/with unauthorized persons	300
3.7	Stopping buses at unauthorized bus stops/stations/platforms etc	500
3.8	Changing operational routes, trips, schedules un-authorized	500
3.9	Not depositing the entire fare box revenue collection daily at prescribed places/timings along with transfer of the waybill data from the ETMs/TPS	1000
3.10	Not submitting the required returns, data, information, documents periodically or as and when called for by RRL or its representatives, agents etc in time.	1000
3.11	Complaints from other service providers e.g. bus provider, ITS services, Station managements etc	500
3.12	Not submitting a certificate every month that all the legal/mandatory requirements and other dues/ obligations for his staff have been fulfilled/settled	1000
3.13	Non-payment and or delayed payment FBRC related dues, taxes, fees, and or any other levy required as per rules and or as indicated by RRL	1000
3.14	Not ensuring timely operation of buses	500
3.15	Not deploying the requisite staff for supervision and control of FBR collection operations	500
3.16	Not taking corrective action on repeated occurrence of ETM/TPS equipment related and or conductor/staff related deficiencies (occurrence of a deficiencies more than 3 times in a month shall be termed as repetitive)	1000
3.17	Not permitting visits of RRL reps to the TPS areas/other offices for inspection etc of the system/accounts/premises	1000
3.18	Not allowing inspection of ETMs/TPS equipments as and when required by the RRL	1000
3.19	Loss of, damage of, tempering with the recordings in the complaint book and or the complaint book and or not informing/delayed informing RRL about the complaints/suggestions	500
3.20	Altering agreed practices without written authorisation	500
3.21	Delayed provisioning of the requisite number of conductors/TPS staff	500
3.22	Not submitting/delay in submitting bank guarantees, financial security deposits/papers, agreements, any other document to RRL or to any authority.	5000
3.23	Not signing/delaying signing of agreements/contracts with RRL any other concerned agency	5000
3.24	Refusing to accept any document, paper, notices, circulars, instructions etc of the RRL or its reps/agents etc	1000

3.25	To amend the constitution/provisions of the entity providing FBRC services as agreed, without express and written permission of RRL.	10000
3.26	Not adhering to the training schedules/programmers of the staff	200
3.27	Not presenting the ETMs/TPS equipments, staff or any other item at a time and place as indicated by RRL	1000
3.28	Violating any other provisions of the agreement for provisioning buses/services to RRL	1000
3.29	If conductors caught with illegal practice with fare collection system of CBS.	Terminate immediately from Job + Rs.1000/-

Annexure-E (Staff set up chart)

રાજકોટ રાજપથ લી.

ચેરમેન & કમિશનરશ્રી,
RMC.IAS.

→ એક્ઝીક્યુટીવ ડીરેકટર & નાયબ કમિશનરશ્રી RMC, IAS.

↓ જનરલ મેનેજર & સીટી એન્જીનીયર
શ્રી પી.ડી. અઢિયા (B.E. - Civil + Post Graduation)
RMC

- ડે. જનરલ મેનેજર (એ. & એફ)
  શ્રી નિલય આર. પંડ્યા
  (MBA - Finance)
  Contractual Staff
  - ક્લાર્ક કમ ઓપરેટર
    શ્રી ધવલ એસ. ગોહેલ
    (Graduation)
    Contractual Staff
  - કેશિયર કમ એકાઉન્ટન્ટ
    શ્રી જીગર વી. ચોકસી (B.com)
    શ્રી હિરેન વી. ડાભી (B.com)
    શ્રી હેમાંગ ડી. પરમાર (B.com)
    Contractual Staff
  - શ્રી જીતેન્દ્ર વાઘેલા
    વિજીલન્સ ઇન્સ્પેકટર
    Contractual Staff
- ડે. જનરલ મેનેજર (સી. & ઓ)
  શ્રી એ. જે. સોલંકી (B.E. Civil)
  RMC
  - એ.એ.ઈ. (સિવિલ)
    શ્રી તુષાર લીમ્બડીયા
    (Diploma in Civil) - RMC
    - વર્ક આસી.RMC
      શ્રી રીતેશ પટેલ
      (Diploma in Civil)
  - એ.એ.ઈ. (ઈલે.)
    શ્રી રાજેશ સોનગરા
    (Diploma in Ele.) - RMC
    - વર્ક આસી.
      શ્રી વિશાલ બોરસાણીયા
      (Diploma in Ele.)
      RMC
  - મેનેજર (ઓ)
    શ્રી એન. એમ. વ્યાસ
    (MBA, MIFA CFA)
    RMC
    - આઈ.ટી. ઓફિસર
      શ્રી જયેશ કુબાવત
      (B.E. Computer Engineering)
      Contractual Staff
    - ચીફ ફાયનાન્સ ઓફિસર
      શ્રી કૌશિક જી. બેલડીયા
      (CA) Contractual Staff
    - આસી. મેનેજર (મીકે)
      શ્રી ધર્મેશ પી. માકડીયા
      (B.E. - Mechanical)
      Contractual Staff
      - ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટર
        શ્રી હાર્દિક ઘોરેચા
        શ્રીમતિ શબીના સીડા
        Contractual Staff
      - (O.S.) - RMC
        શ્રી ભાવેશ ગજેરા (Graduation)
        શ્રી વિજય ગૌસ્વામી (Graduation
    - ટી.આઈ./ ફિલ્ડ સુપરવાઈઝર
      Contractual Staff
      શ્રી લખધીરસિંહ પરમાર,શ્રી પ્રકાશ રાઠોડ
      શ્રી જયમીન રાજપૂત,શ્રી જયેશ સાદિયા
      શ્રી જયદીપ દોમડીયા,શ્રી આનંદ પરમાર
      શ્રી હર્ષ જાવિયા,શ્રી જયેશ સાદીયા
      શ્રી વિમલ ટાડાણી,શ્રી આદિત્ય ડી. દવે
      શ્રી કુલદીપ ભટ્ટ,શ્રી સાગર બુટાણી

OPL- Penalty (Rs.)

Annexure - F		
Vishvam City Bus Operation Pvt Ltd (100 Electric Bus)		
BUS - Driver Provide By Agency		
BILLING PERIOD	**Penalty (Rs.)**	**Remarks (Penalty Reason - Clause)**
Jan-26	2465714	Dirty Vehicle, Defective Light - Meter, Mobile Phone use by driver, Not Stop at Bus Stop, Breakdown, Less Bus, Driver identify more than one shift, Late - Early Start, Seat belt not wear, Rough Driving - Irresponsible driving, Misbehaving with passenger-staff, Dress -I card- Uniform not wear, ETC
Feb-26	2379696	
Mar-26	2074571	
Apr-26	2100264	
May-26	2010686	
Jun-26	1955921	
Jul-26	1969376	
Aug-26	1930070	
Sep-26	2029772	
Oct-26	2020113	
Nov - 26 (upto 12 Nov 2026)	1014393	
Total Penalty (Rs.)	**21950576**	

BOPL - Penalty

Narayanana City Bus Operation Pvt Ltd (50 Electric Bus)		
BUS - Driver Provide By Agency		
BILLING PERIOD	**PENALTY (Rs.)**	**Remarks (Penalty Reason - Clause)**
JANUARY TO MARCH - 2026	1818750	Dirty Vehicle, Defective Light - Meter, Mobile Phone use by driver, Not Stop at Bus Stop, Breakdown, Less Bus, Driver identify more than one shift, Late - Early Start, Seat belt not wear, Rough Driving - Irresponsible driving, Misbehaving with passenger-staff, Dress -I card- Uniform not wear, ETC
APRIL TO JUNE - 2026	2212500	
JULY TO SEP - 2026	2606250	
Total Penalty (Rs.)	**6637500**	
* (NCBOPL - As per tender Quaterly penalty is applicable - As per Key Performance Indicator)		

CNG- Bus - Conductor Penalty

Shri Maruti Travels (CNG Bus)		
BUS - Driver & Conductor Provide By Agency		
BILLING PERIOD	**Penalty (Rs.)**	**Remarks (Penalty Reason - Clause)**
Jan-26	1068860	Dirty Vehicle, Defective Light - Meter, Mobile Phone use by driver, Not Stop at Bus Stop, Breakdown, Less Bus, Driver identify more than one shift, Late - Early Start, Seat belt not wear, Rough Driving - Irresponsible driving, Misbehaving with passenger-staff, Conductor not provide, Late Issue - not issue ticket to passenger, Dress -I card- Uniform not wear, Stand ticket booking not done at start point, ETC
Feb-26	2445939	
Mar-26	1793992	
Apr-26	1618144	
May-26	1588897	
Jun-26	1070245	
Jul-26	904038	
Aug-26	1155359	
Sep-26	883403	
Oct-26	868013	
Nov - 26 (upto 12 Nov 2026)	1501511	
Total Penalty (Rs.)	**14898401**	

Conductor- Manpower Provide For Fare Collection in Electric Bus

Agency : Ultra Modern Agency

BILLING PERIOD	Penalty (Rs.)	Remarks (Penalty Reason - Clause)
Jan-26	293100	Misbehaving with passenger-staff, Conductor not provide, Late Issue - not issue ticket to passenger, Dress -I card- Uniform not wear, Stand ticket booking not done at start point, Ticket Machine Damage by conductor ETC
Feb-26	290600	
Mar-26	86200	
Apr-26	137500	
May-26	256100	
Jun-26	339000	
Jul-26	355500	
Total Penalty (A)	**1758000**	

Agency : J K Security & Consultancy

BILLING PERIOD	Penalty (Rs.)	Remarks (Penalty Reason - Clause)
Aug-26	188000	Misbehaving with passenger-staff, Conductor not provide, Late Issue - not issue ticket to passenger, Dress -I card- Uniform not wear, Stand ticket booking not done at start point, Ticket Machine Damage by conductor ETC
Sep-26	63700	
Oct-26	82900	
Nov - 26 (upto 12 Nov 2026)	124000	
Total Penalty (B)	**458600**	
Total Penalty (A+B)	**2216600**	

Annexure-G

C/71

* શ્રીનાથજી એન્ટરપ્રાઈસ, બ્લેકલીસ્ટ કરવા *

રાજકોટ રાજપથ લી.

(કંપનીઝ એક્ટ ૨૦૧૩ અન્વયે રાજકોટ મહાનગરપાલિકા ની સંપૂર્ણ માલિકીની કંપની)
Corporate Identification Number : U93000GJ2012PLC072203
૩જો માળ, મલ્ટી એક્ટીવીટી સેન્ટર, નાનામવા ચોક, ૧૫૦' રીંગ રોડ, રાજકોટ. ૩૬૦૦૦૫
ફોન નં (૦૨૮૧) ૨૩૩૨૮૫૫, ઈમેઈલ rrrc.rrl@gmail.com

Connecting people with buses...

જા.નં./આર.આર.એલ./ ૬૦૪૦ તા.૨૨/૮૦/૨૦૨૬

હુકમ :-

વિષય:- રાજકોટ રાજપથ લી. દ્વારા મે. શ્રીનાથજી એન્ટરપ્રાઈઝ, રાજકોટને ટીકીટ ચેકિંગની કામગીરી માટે જરૂરી ચાર (૪) વાહનો પુરા પાડવાના કામે" બ્લેકલીસ્ટ કરવા બાબતે.

સંદર્ભ:- (૧) GeM Tender No. GEM/2025/B/5822260

(૨) રાજકોટ રાજપથ લિ. ના બોર્ડ ઓફ ડીરેક્ટર્સ દ્વારા તા.૨૯/૦૩/૨૦૨૫ ના રોજ મંજુર કરવામાં આવેલ ઠરાવ.

(3) Letter of Intent (LOI) :- RRL Ow No. 441, Dt.17/07/2025.

(૪) આપનો સ્વીકૃતિ પત્ર :- આર.આર.એલ. આવકપત્ર નં. ૯૫૭, તા.૩૦/૦૭/૨૦૨૫.

(૫) વર્કઓર્ડર - આર.આર.એલ/જાવક નં. ૫૧૨, તા.૦૮/૦૮/૨૦૨૫.

(૬) નોટીસ - આર.આર.એલ./જા.નં.૯૫૯, તા.૨૬/૧૨/૨૦૨૫.

(૭) નોટીસ - આર.આર.એલ./જા.નં. ૧૦૮૫, તા.૦૨/૦૨/૨૦૨૬.

(૮) નોટીસ - આર.આર.એલ./જા. નં. ૧૧૧૩, તા.૦૯/૦૨/૨૦૨૬.

(૯) નોટીસ - આર.આર.એલ./જા. નં. ૧૨૧૬, તા.૦૯/03/૨૦૨૬.

(૧૦) આખરી નોટીસ - આર.આર.એલ./જા. નં. ૮૧, તા.૧૬/૦૪/૨૦૨૬.

(૧૧) સિક્યોરીટી ડીપોઝીટ જપ્ત કરવા અંગેની જાણ કરતો પત્ર - આર.આર.એલ./જા. નં. ૯૫, તા.૧૮/૦૫/૨૦૨૬.

(૧૨) નોટીસ - આર.આર.એલ./જા. નં. ૪૦૯, તા.૨૨/૦૬/૨૦૨૬.

(૧૩) ચેકીંગ કારમાંથી અનઓથોરાઈઝડ GPS Instrument મળવા અંગેની નોટીસ - આર.આર.એલ. જા.નં. ૭૬૦, તા.૨૪/૦૮/૨૦૨૬

(૧૪) રાજકોટ રાજપથ લિ. જાવક ફાઈલ નં ૭૪/૨૦૨૬-૨૭

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા નિર્મિત રાજકોટ રાજપથ લિ. દ્વારા બી.આર.ટી.એસ. તથા શહેરી બસ સર્વિસનું સંચાલન કરીને રાજકોટ શહેરના નાગરીકોને જાહેર પરિવહનની સુવિધા ઉપલબ્ધ કરાવવામાં આવી રહેલ છે.

ઉપરોક્ત વિષય તથા સંદર્ભપત્ર પરત્વે જણાવવાનું કે સંદર્ભ (૧) મુજબના ટેન્ડર અન્વયે મે. શ્રીનાથજી એન્ટરપ્રાઈસ દ્વારા ટેન્ડરમાં ભાગ લેવામાં આવેલ. જેમાં મે. શ્રીનાથજી એન્ટરપ્રાઈસ સદરહુ કામ માટે નિયત થયેલ. જેથી મે. શ્રીનાથજી એન્ટરપ્રાઈસને સંદર્ભપત્ર (૩) થી જરૂરી એગ્રીમેન્ટ કરી જવા જાણ કરવામાં આવેલ. જેની સ્વીકૃતિ મે. શ્રીનાથજી એન્ટરપ્રાઈસ દ્વારા સંદર્ભપત્ર (૪) અનુસાર આપવામાં આવેલ તેમજ રાજકોટ રાજપથ લિ. સાથે જરૂરી કરારનામું કરવામાં આવેલ. જે અન્વયે એજન્સી મે. શ્રીનાથજી એન્ટરપ્રાઈસ, રાજકોટ સદરહું કોન્ટ્રાક્ટની શરતોનું પાલન કરવા બંધાયેલ છે.

રાજકોટ રાજપથ લિ. દ્વારા સંદર્ભપત્ર (૫) મુજબના વર્કઓર્ડરથી ટીકીટ ચેકિંગની કામગીરી માટે જરૂરી ૦૪ (ચાર) વાહનો ૦૨ (બે) વર્ષ માટે પુરા પાડવાના કામનો કોન્ટ્રાક્ટ એજન્સી મે. શ્રીનાથજી એન્ટરપ્રાઈસને એવોર્ડ કરવામાં આવેલ છે. સદરહું એજન્સીને એવોર્ડ થયેલ કોન્ટ્રાક્ટ અન્વયે એજન્સી દ્વારા સપ્લાય કરવામાં આવતા વાહનો બસ ઓપરેશન દરમ્યાન ચેકિંગની કામગીરી તથા બસ ઓપરેશન પૂર્ણ થયા બાદ ટીકીટીંગ કેશ કલેક્શનની કામગીરીમાં ઉપયોગમાં લેવામાં આવી રહેલ છે. એજન્સી મે. શ્રીનાથજી એન્ટરપ્રાઈસ દ્વારા કાર સપ્લાય કરવાની કામગીરીમાં અવાર-નવાર દાખવવા આવેલ બેદરકારી બદલ એજન્સી મે. શ્રીનાથજી એન્ટરપ્રાઈસને સંદર્ભપત્ર (૬) થી (૯) મુજબની નોટીસો આપી, સદરહુ બાબતે તકેદારી રાખવા જણાવવામાં આવેલ. ત્યારબાદ સંદર્ભપત્ર (૧૦) મુજબની આખરી નોટીસથી એજન્સી મે. શ્રીનાથજી એન્ટરપ્રાઈસને રાજકોટ મહાનગરપાલિકા (RRL) ના કામે ડીબાર્ડ/બ્લેકલિસ્ટ શા માટે ન કરવા તે અંગેની આખરી નોટીસ આપવામાં આવેલ. તેમ છતાં તે અંગે એજન્સી મે. શ્રીનાથજી એન્ટરપ્રાઈસ દ્વારા રજુ કરેલ પ્રત્યુતર ગ્રાહ્ય રાખી શકાય નહિ તે મુજબનો ખુલાસો રજુ કરવામાં આવેલ હોય, જેમાં સ્પષ્ટપણે એજન્સી મે. શ્રીનાથજી એન્ટરપ્રાઈસની બેજવાબદારી તથા બેદરકારીભર્યું વલણ દર્શાવવામાં આવેલ. તેવું સ્પષ્ટ પ્રતીત થઇ રહેલ છે.

વિશેષમાં એજન્સી મે. શ્રીનાથજી એન્ટરપ્રાઈસને ખુલાસો રજુ કરવા અંગે વારંવાર તક આપ્યા બાદ પણ એજન્સી દ્વારા ગ્રાહ્ય રાખી શકાય નહિં તે મુજબનો ખુલાસો રજુ કરવામાં આવેલ હોય, જેથી એજન્સી મે. શ્રીનાથજી એન્ટરપ્રાઈસ, રાજકોટ દ્વારા રજુ કરવામાં આવેલ સિક્યોરીટી ડિપોઝીટ/FDR (સ્ટેટ બેંક ઓફ ઇન્ડિયા, જવાહર રોડ, બ્રાંચ રાજકોટ, રકમ રૂ.૨,૦૬,૦૦૦/- અંકે રૂપિયા બે લાખ છ હજાર પુરા) જપ્ત કરવામાં આવે છે. તેમજ એજન્સી મે. શ્રીનાથજી એન્ટરપ્રાઈઝ, રાજકોટને રાજકોટ રાજપથ લિ. તથા રાજકોટ મહાનગરપાલિકાના તમામ કામે (લગત તમામ કામની સિક્યોરીટી ડીપોઝીટ જપ્ત કરીને) ત્રણ (૩) વર્ષની મુદત માટે ડીબાર - બ્લેકલિસ્ટ કરવાનો હુકમ કરવામાં આવે છે.

ચેરમેન
રાજકોટ રાજપથ લિ.
&
કમિશનર
રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

નકલ જાણ અર્થે રવાના :-

- પ્રોપ્રાઈટરશ્રી, મે. શ્રીનાથજી એન્ટરપ્રાઈસ, ઓફીસ નં. ૩૨૩, ધ સ્પાયર-૨, શીતલ પાર્ક ચોક, રામાપીર ચોકડી પાસે, ૧૫૦ ફૂટ રીંગ રોડ, રાજકોટ-૩૬૦૦૦૭
- જનરલ મેનેજરશ્રી, રાજકોટ રાજપથ લી. & સીટી એન્જીનીયરશ્રી, દ્વા. & દ્વા. શાખા, રાજકોટ મહાનગરપાલિકા