

# રાજકોટ મહાનગરપાલિકા



પ્રોજેક્ટ વિભાગ  
ડો.આંબેડકર ભવન  
ઢેબરભાઇ રોડ  
રાજકોટ – ૩૬૦૦૦૧

ધી રાઇટ ટુ ઇન્ફોર્મેશન એક્ટ – ૨૦૦૫

**પ્રકરણ-૨ (નિયમ સંગ્રહ-૧ )**  
**સંગઠનની વિગતો કાર્યો અને ફરજો**  
**રાજકોટ મહાનગરપાલિકા**  
**પ્રોજેક્ટ શાખા**

**(૨.૧) જાહેર તંત્ર ઉદ્દેશ/હેતુ :-**

આ કચેરીની પ્રોજેક્ટ શાખા દ્વારા પી.એમ. સ્વનિધિ યોજના તથા કેન્દ્ર/રાજ્ય સરકારશ્રી પુરસ્કૃત યોજનાની અમલવારી કરવામાં આવે છે. તેમજ શહેરી ગરીબી નિવારણના અન્ય કાર્યક્રમો પણ યોજવાની કામગીરી આ શાખા મારફત કરવામાં આવે છે.

**(૨.૨) જાહેર તંત્ર મિશન / દુરદેશીપણું (વિઝન) :-**

શહેરી ગરીબી નિવારણ કાર્યક્રમો અંતર્ગત COVID-19થી અસરગ્રસ્ત શહેરી શેરી ફેરીયાઓને આજીવિકા પુનઃસ્થાપિત થાય તે માટે તબક્કાવાર લોન આપી આર્થિક રીતે સક્ષમ બનાવવા માટેની કામગીરી કરવામાં આવે છે. તથા આશ્રયવિહોણા લોકો કે જેઓ શહેરમાં રસ્તા ઉપર જોવા મળે તેવા લોકોને આશ્રયસ્થાન ખાતે આશ્રય આપી પાયાની સુવિધાઓ આપવામાં આવે છે. ઉપરાંત આ લોકોને આરોગ્ય ચકાસણી, બાળકો માટે શિક્ષણ વ્યવસ્થા, ભોજન સહિતની પ્રાથમિક સુવિધાઓ આપવામાં આવે છે. આવા કાર્યોથી શહેરી ગરીબોને શોધી તેમના ઉત્થાન માટેનું લક્ષ્ય સિધ્ધ કરવા પ્રોજેક્ટ શાખા કાર્યરત છે.

**(૨.૩) જાહેર તંત્રનો ટુકો ઇતિહાસ અને તેની રચનાનો સંદર્ભ :-**  
**(રાજકોટ મહાનગરપાલિકા, પ્રોજેક્ટ શાખા)**

શરૂઆતમાં મુંબઇ પ્રાંતીય મહાનગરપાલિકા અધિનિયમ-૧૯૪૯ અમદાવાદ અને પૂના શહેરો માટે મહાનગરપાલિકા સ્થાપવા માટે અને મુંબઇ શહેર સિવાય બીજા વિસ્તારો માટે મહાનગરપાલિકા સ્થાપવા માટે સરકારને સત્તા આપવા માટે કર્યો હતો. બીજા તમામ શહેરો માટે કાયદાની જોગવાઈઓ એક સરખી હોય છે. તેથી દરેક શહેર માટે જુદો કાયદો કરવાને બદલે એક જ કાયદો કરવામાં આવ્યો હતો.

આ અધિનિયમ રાજ્યના મોટા મોટા શહેરો જેવા કે, અમદાવાદ, વડોદરા, સુરત, રાજકોટ, ભાવનગર, જામનગર અને જુનાગઢને લાગુ પડે છે. રાજકોટ શહેરને તા.૧૯/૧૧/૧૯૭૩ના રોજ મુંબઇ પ્રાંતીય મહાનગરપાલિકા અધિનિયમ ૧૯૪૯ હેઠળ મહાનગરપાલિકા તરીકેનો દરજ્જો મળેલ છે.

હાલની રાજકોટ મહાનગરપાલિકા તા.૧૯/૧૧/૧૯૭૩ પહેલા રાજકોટ નગરપાલિકારૂપે કાર્યરત હતી. ગુજરાત રાજ્યના પંચાયત અને આરોગ્ય ખાતાના હુકમ નં.કે.પી.(૭૨) ૨૫૧ આર.સી.એન.૪૧૭૨-૧૯૬૮ તા.૨૭/૧૦/૧૯૭૨થી મંજૂર થયા અનુસાર તા.૧૯/૧૧/૧૯૭૩થી રાજકોટ મહાનગરપાલિકાનું સર્જન થયું. અને ભૌગોલીક વિસ્તારને ૧૮ વોર્ડમાં વિભાજીત કરવામાં આવ્યો. આ સમયે રાજકોટ મહાનગરપાલિકા ભૌગોલિક રીતે ૬૯ ચો.કી.મી. ક્ષેત્રફળમાં પથરાયેલ હતી. આ સમયે સભાસદોની કુલ સંખ્યા ૫૧ હતી.

ત્યારબાદ, ગુજરાત સરકારશ્રીના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગના અંગે નોટીફિકેશન નં.કે.વી. ૨૧-૮૫ આર.એમ.એન./૭૨૮૪/૨૫૭૪/પી. તા.૧૨/૦૨/૧૯૯૫ અનુસાર વોર્ડની પુનઃરચના કરવામાં આવેલ છે. તે અનુસાર ૧૮ વોર્ડ અને સભાસદોની સંખ્યા ૫૯ની નિયત થયેલ હતી.

દરમ્યાન રાજ્ય ચુંટણી પંચના તા.૧૮/૦૩/૧૯૯૪ થી જાહેરનામા ક્રમાંક:વરચ/૧૦૯૪ થી રાજકોટ શહેરના વોર્ડ નં.૧ થી ૨૦નું સીમાંકન નક્કી કરવામાં આવેલ હતું.

રાજ્ય સરકારશ્રીના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગના જાહેરનામા:કે.વી./ ૬૮/૧૯૮૮/આર.એન.એન./૮૦૯૫-૩૧૨૦ થી તા.૧૭/૦૬/૧૯૯૮ થી રાજકોટ શહેરની હદવધારી રૈયા, નાનામવા, અને મવડીના વિસ્તારોને રાજકોટ મહાનગરપાલિકાને સોંપી દેવામાં આવ્યા છે. ત્યારબાદ રાજ્ય ચુંટણી પંચના જાહેરનામા ક્રમાંક:વરચ/૧૦૯૪/૨૪૬ તા.૨૧/૦૪/૨૦૦૦ થી નવા વિસ્તારોને વોર્ડ નં.૨૧,૨૨ અને ૨૩ના સીમાંકન નક્કી કરી તેમાં આવરી લેવામાં આવ્યા. જે આવરી લેતા રાજકોટ મહાનગરપાલિકાનો વિસ્તાર ૧૦૪.૮૬ ચો.કી. થયેલ છે. કુલ સભ્યોની સંખ્યા ૬૯ અને કુલ વોર્ડની સંખ્યા - ૨૩ થયેલ છે.

જૂન-૧૯૯૮માં રાજકોટની હદ વિસ્તાર્યા બાદ ફરી એક વખત જાન્યુઆરી-૨૦૧૫ માં રાજ્ય સરકારશ્રીએ રાજકોટની હદનું વિસ્તરણ કર્યું હતું. જેમાં કોઠારિયા ગ્રામ પંચાયતનો ૧૭.૮૯ ચો.કિ.મી. વિસ્તાર અને વાવડી ગ્રામ પંચાયતનો ૬.૪૯ ચો.કિ.મી. વિસ્તાર રાજકોટ મહાનગરપાલિકામાં ભેળવી દેવાતા રાજકોટ શહેરનું ક્ષેત્રફળ ૧૦૪.૮૬ ચો.કિ.મી.થી વધીને ૧૨૯.૨૧ ચો.કિ.મી. થયું છે. સાથો સાથ રાજકોટ મહાનગરપાલિકાનાં નવા વોર્ડ સીમાંકનમાં શહેરનાં ૨૩ વોર્ડની સંખ્યા ઘટાડીને ૧૮ કરવામાં આવી અને અગાઉ વોર્ડ દીઠ ત્રણ ત્રણ કોર્પોરેટરની જે સંખ્યા હતી તે વધારીને ચાર ચાર કરાતા શહેરમાં કુલ ૭૨ કોર્પોરેટરની સંખ્યા નિશ્ચિત થઈ હતી.

૨૦૧૫માં રાજકોટની હદ વિસ્તારમાં વધારો થયા બાદ વધુ એક વખત જૂન-૨૦૨૦માં રાજ્ય સરકારએ રાજકોટ મહાનગરપાલિકાની હદનું વિસ્તરણ કર્યું હતું. જેમાં મોટા મોવા, મુંજકા, ઘંટેશ્વર અને માધાપર ગ્રામ પંચાયત (મનહરપુર-૧ સહિત) હદ વિસ્તારનો રાજકોટ મહાનગરપાલિકામાં સમાવેશ થતાં રાજકોટનું કુલ ક્ષેત્રફળ ૧૬૧.૮૬ ચો.કિ.મી. થયું છે.

### **(૨.૪) જાહેર તંત્રની ફરજો :-**

#### **(રાજકોટ મહાનગરપાલિકા, પ્રોજેક્ટ શાખા)**

આ કચેરીની પ્રોજેક્ટ શાખાની મુખ્ય ફરજો નીચે પ્રમાણે છે.

- DAY-NULM યોજના ૩૧/૦૩/૨૦૨૫ના રોજ પૂર્ણ થયેલ છે. નવી યોજના શરૂ થયે તેની અમલવારી કરવામાં આવશે.
- પ્રધાનમંત્રી સ્વનિધિ આત્મનિર્ભરયોજના અંતર્ગત COVID-19થી અસરગ્રસ્ત થયેલ શેરી ફેરિયાઓની પુનઃઆજીવિકા માટે તબક્કાવાર લોન આપવા માટેની કામગીરી.
- રાજકોટ શહેરમાં જુદી જુદી જગ્યાએ સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓ મારફત ૩ આશ્રયસ્થાનોનું સંચાલન કરવામાં આવે છે.
- પ્રધાનમંત્રી વિશ્વકર્મા યોજના અંતર્ગત શહેરી વિસ્તારનાં લાભાર્થીઓનાં ગાઈડલાઈન મુજબ પ્રથમ લેવલ વેરીફિકેશનની કામગીરી
- જાહેર માહિતી અધિકાર અન્વયે આવેલ અરજીઓનો નિકાલ કરવો.

**(૨.૫) જાહેર તંત્રની મુખ્ય પ્રવૃત્તિઓ / કાર્યો :-**  
**(રાજકોટ મહાનગરપાલિકા, પ્રોજેક્ટ શાખા)**

પ્રોજેક્ટ શાખાની મુખ્ય પ્રવૃત્તિઓ અને કાર્યો, પારા – (૨.૪) માં દર્શાવેલ ફરજો પૂર્ણ કરવાની છે.

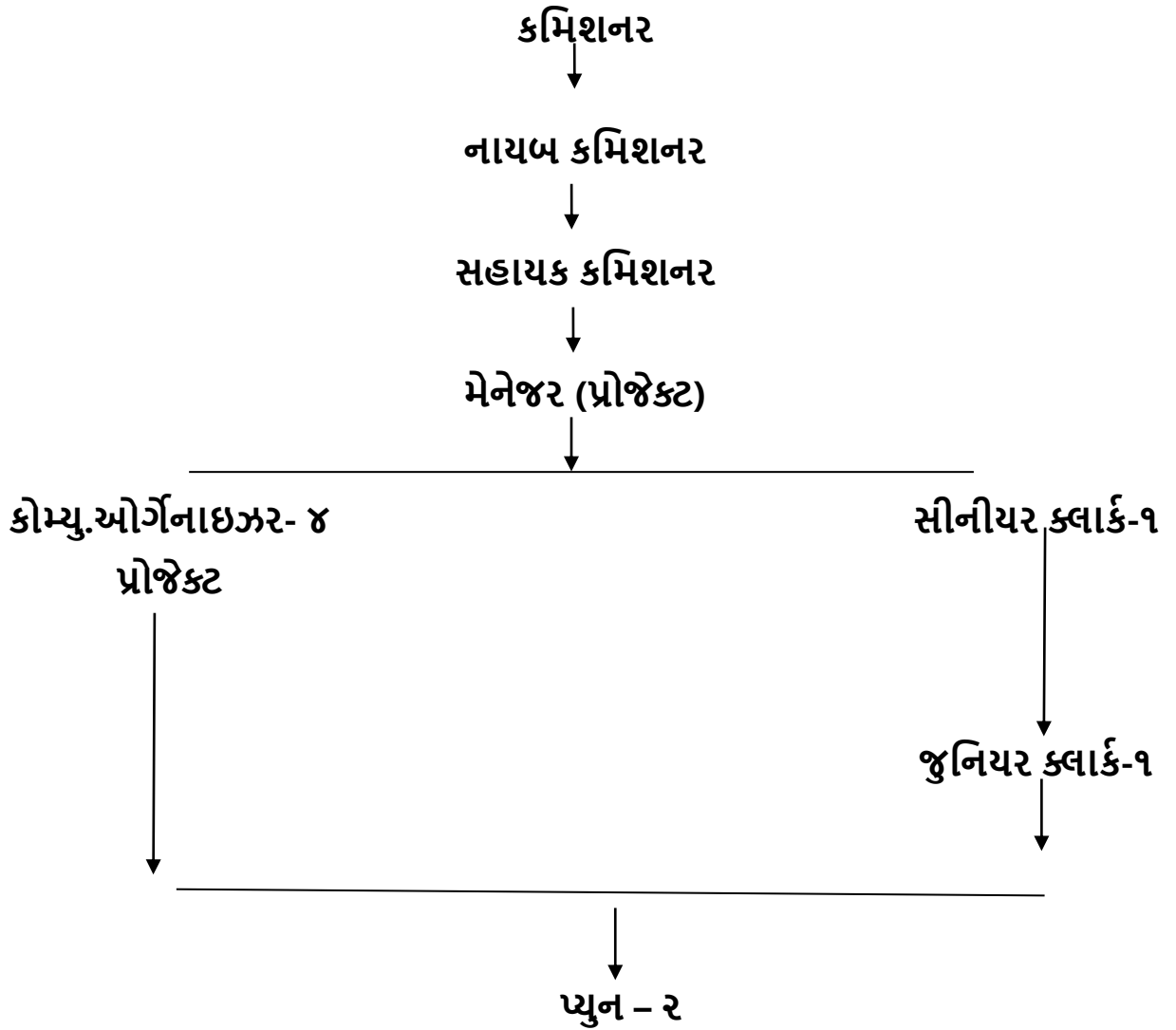
**(૨.૬) જાહેર તંત્ર દ્વારા આપવામાં આવતી સેવાઓની યાદી અને તેનું સંક્ષિપ્ત વિવરણ :-**  
**(રાજકોટ મહાનગરપાલિકા, પ્રોજેક્ટ શાખા)**

- પ્રધાનમંત્રી સ્વનિધિ આત્મનિર્ભર યોજના અંતર્ગત COVID-19થી અસરગ્રસ્ત થયેલ શેરી ફેરિયાઓની પુનઃઆજીવિકા માટે તબક્કાવાર લોન આપવા માટેની કામગીરી.
- રાજકોટ શહેરમાં જુદી જુદી જગ્યાએ સ્વૈછીક સંસ્થાઓ મારફત ૩ આશ્રયસ્થાનોનું સંચાલન કરવામાં આવે છે.
- પ્રધાનમંત્રી વિશ્વકર્મા યોજના અંતર્ગત શહેરી વિસ્તારનાં લાભાર્થીઓનાં ગાઈડલાઈન મુજબ વેરીફિકેશનની કામગીરી
- જાહેર માહિતી અધિકાર અન્વયે આવેલ અરજીઓનો નિકાલ કરવો.

(૨.૭) જાહેર તંત્રના રાજ્ય,નિયામક કચેરી,પ્રદેશ જિલ્લો, બ્લોક વગેરે સ્તરોએ  
સંસ્થાગત માળખાનો આવેખ:-

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા  
પ્રોજેક્ટ શાખા

(સંસ્થાગત માળખાનો આવેખ નીચે પ્રમાણે છે)



(૨.૮) **જાહેર તંત્રની અસરકારકતા અને કાર્યક્ષમતા વધારવા માટે લોકો પાસેથી અપેક્ષાઓ**  
(રાજકોટ મહાનગરપાલિકા, પ્રોજેક્ટ શાખા)

**લાભાર્થીઓ પાસેથી અપેક્ષા :-**

- પી.એમ. સ્વનિધિયોજના અંતર્ગત કોવિડ-૧૯ થી અસરગ્રસ્ત શહેરી શેરી ફેરિયાઓ લોન લઈ આત્મનિર્ભર બનાવવાનો છે
- આ શાખા દ્વારા યોજાતા કાર્યક્રમોમાં ભાગ લઈ અમારા પ્રયત્નો સફળ બનાવે.
- તમામ કાર્યક્રમોમાં વ્યવસ્થા જાળવાય રહે તે પ્રમાણેનું વર્તન કરે અને જરૂર પડયે વ્યવસ્થા જાળવવામાં સહાયભુત થાય.

**જાહેર જનતા પાસેથી અપેક્ષા :-**

- શહેરી ગરીબોના ઉત્થાન માટે યોજાનાર કોઇપણ કાર્યક્રમ એ ફક્ત સરકાર કે મહાનગરપાલિકાની જવાબદારી ન ગણી સમગ્ર જનતાની આ ફરજ છે. તેમ ધ્યાને લઈ જરૂર પડયે યથા યોગ્ય સહકાર આપે.
- તમામ શહેરી ગરીબો ના કાર્યક્રમમાં વ્યવસ્થા જાળવવા તથા સ્થાનિક વ્યવસ્થામાં મદદરૂપ થાય.

(૨.૯) **લોક સહયોગ મેળવવા માટેની ગોઠવણ અને પધ્ધતિઓ :-**  
(રાજકોટ મહાનગરપાલિકા, પ્રોજેક્ટ શાખા)

- ❖ લાભાર્થીઓ શહેરી ગરીબી નિવારણ અંગેના કાર્યક્રમોનો મહત્તમ લાભ લે તે હેતુથી નીચે મુજબ વ્યવસ્થા કરવામાં આવે છે.
  - ✓ રૂબરૂ સંપર્ક
  - ✓ અખબારી યાદીઓ
  - ✓ પત્રિકાઓ વિતરણ
  - ✓ સોશિયલ મીડિયા દ્વારા
- ❖ લોક ભાગીદારીથી શહેરી ગરીબી નિવારણના કાર્યક્રમો માટે જાહેર ઉપયોગી સંસ્થાઓ, સરકારી ખાતાઓ, ઉદ્યોગ અને વ્યાપારગૃહો તેમજ વ્યક્તિગત આસામીઓ પાસેથી લોકસહયોગ મેળવવા નીચે મુજબની વ્યવસ્થા કરવામાં આવે છે.
  - ✓ ટેલીફોન દ્વારા
  - ✓ પત્રો દ્વારા
  - ✓ રૂબરૂ સંપર્ક દ્વારા

(૨.૧૦) સેવા આપવાના દેખરેખ નિયંત્રણ અને જાહેર ફરિયાદ નિવારણ માટે ઉપલબ્ધ તંત્ર :-  
(રાજકોટ મહાનગરપાલિકા, પ્રોજેક્ટ શાખા)

આ કચેરીની પ્રોજેક્ટ શાખાની કામગીરીનું નિયંત્રણ સહાયક કમિશનર અને નાયબ કમિશનર કરે છે. તેથી આ શાખાની કામગીરી સંબંધે કોઇપણ રજુઆત હોય તો તેમને કરી શકાય છે. જેમના સંપર્કની વિગત પ્રકરણ - ૮ માં આપેલી છે.

(૨.૧૧) મુખ્ય કચેરી અને જુદા - જુદા સ્તરોએ આવેલી અન્ય કચેરીના સરનામું :-

(રાજકોટ મહાનગરપાલિકા, પ્રોજેક્ટ શાખા)  
રૂમ નં -૯ ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર,  
ડો.આંબેડકર ભવન,  
ઢેબરભાઇ રોડ,  
રાજકોટ - ૩૬૦૦૦૧

➤ આ શાખા હસ્તક યાલતા “આશ્રયસ્થાનોની યાદી અને માહિતી પત્રકનં -૧ થી સામેલ છે.

(૨.૧૨) કચેરી શરૂ અને બંધ થવાનો સમય :-

(રાજકોટ મહાનગરપાલિકા, પ્રોજેક્ટ શાખા)

- સવારે ૧૦:૩૦ થી બપોરે ૦૨:૦૦ કલાક સુધી
- બપોરે ૦૨:૩૦ કલાક થી સાંજે ૦૬:૧૦ કલાક સુધી

+ પ્રકરણ - ૩ (નિયમ સંગ્રહ - ૨)

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

પ્રોજેક્ટ શાખા

(૩.૧) સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજોની વિગત :-

હોદ્દો :- મેનેજર શ્રી આર. એમ. ગામેતી

❖ વહિવટ સત્તાઓ:-

- પ્રોજેક્ટ વિભાગ હસ્તકની કામગીરી માટે સક્ષમ સત્તાધિકારી મંજૂરીની ખર્ચ મંજૂરી મેળવી મેળવેલ મંજૂરી અન્વયે નિયત બીલ ફોર્મમાં બીલ રજૂ કરવાની સત્તા.
- આ શાખાના તાબા હેઠળના કર્મચારીઓની પરચુરણ રજા અને ૧૫ દિવસ સુધીની હક્ક રજા કે માંદગી સબબની રજા મંજૂર કરવાની સત્તા.
- સ્ટેશનરીની જરૂરીયાત ઉપસ્થિત થયે સેન્ટ્રલ સ્ટોર્સમાંથી સ્ટેશનરી મેળવવા માંગણી પત્રકમાં સહી કરવાની સત્તા.
- સરકારશ્રીની વિવિધ યોજનાનું અસરકારક અમલીકરણ કરવાની કામગીરી.

❖ નાણાકીય સત્તાઓ :-

- શાખાની જરૂરીયાત માટે સ્ટેશનરી/પરચુરણ ખરીદી કરવા રૂ.૫૦૦/- સુધીનું ખર્ચ મંજૂર કરવાની સત્તા.

❖ અન્ય સત્તાઓ:-

- કોઈ અન્ય સત્તાઓ એનાયત થયેલ નથી.

❖ ફરજો :-

- પારા - (૨.૪) માં દર્શાવેલ કામગીરી પૂર્ણ કરવાની ફરજો.
- ઉચ્ચ અધિકારીશ્રીની સુપ્રત કરે તે અન્ય કામગીરી.

**હોદ્દો:-** કોમ્યુનીટી ઓર્ગેનાઇઝર શ્રી દિપ્તી આર. આગરીયા

❖ **વહીવટ સત્તાઓ:-**

- આશ્રયસ્થાનમાં તેમને ફાળવેલ આશ્રયસ્થાનોમાં સુપરવિઝન કરવાની સત્તા તથા સરકારશ્રીની વિવિધ યોજનાઓના અસરકારક અમલીકરણની સત્તા.+
- પી.એમ. વિશ્વકર્મા યોજનાના લાભાર્થીઓના વેરિફિકેશનની કામગીરી.
- ગરીબ કલ્યાણ મેળા સંબંધિત કામગીરી
- મહિલા ઉત્કર્ષની કામગીરી

❖ **નાણાકીય સત્તાઓ :-**

- કોઇ નાણાકીય સત્તાઓ એનાયત થયેલ નથી.

❖ **અન્ય સત્તાઓ:-**

- કોઇ અન્ય સત્તાઓ એનાયત થયેલ નથી

➤ **ફરજો :-**

- બી.પી.એલ. લાભાર્થીઓની લગત કામગીરી વોર્ડ નં.-૩,૪,૭,૧૪
- પારા ૨.૪ માં દર્શાવેલ કામગીરી.
- ઉચ્ચ અધિકારીશ્રી સુપ્રત કરે તે અન્ય કામગીરી.

**હોદ્દો:- કોમ્યુનીટી ઓર્ગનાઇઝર શ્રી એન.આર.કાથડ**

❖ **વહિવટ સતાઓ:-**

- આશ્રયસ્થાનમાં તેમને ફાળવેલ આશ્રયસ્થાનોમાં સુપરવિઝન કરવાની સતા.
- પી.એમ. વિશ્વકર્મા યોજનાના લાભાર્થીઓના વેરિફિકેશનની કામગીરી

➤ **નાણાકીય સતાઓ :-**

- કોઇ નાણાંકિય સતા આપવામાં આવેલ નથી.

❖ **અન્ય સતાઓ:-**

- કોઇ અન્ય સતાઓ એનાયત થયેલ નથી.

❖ **ફરજો :-**

- બી.પી.એલ. લાભાર્થીઓની લગત કામગીરી વોર્ડ નં.- ૧૧,૧૨,૧૩,૧૭
- પારા ૨.૪ માં દર્શાવેલ કામગીરી.
- ઉચ્ચ અધિકારીશ્રી સુપ્રત કરે તે અન્ય કામગીરી.

**હોદ્દો:- કોમ્યુનીટી ઓર્ગનાઇઝર શ્રી રામસીંગભાઇ એ મુનીયા**

**❖ વહીવટ સતાઓ:-**

- રાજકોટ મહાનગરપાલિકાના આશ્રયસ્થાનોમાં ખાતે સુપરવિઝન કરવાની સતા તેમજ આશ્રયસ્થાનો લગત વહીવટી કામગીરી.
- પી.એમ. વિશ્વકર્મા યોજનાના લાભાર્થીઓના વેરિફિકેશનની કામગીરી

**❖ નાણાકીય સતાઓ :-**

- કોઇ નાણાંકિય સતા આપવામાં આવેલ નથી.

**❖ અન્ય સતાઓ:-**

- કોઇ અન્ય સતાઓ એનાયત થયેલ નથી.

**❖ ફરજો :-**

- બી.પી.એલ. લાભાર્થીઓની લગત કામગીરી વોર્ડ નં.-૧,૨,૮,૯,૧૦
- આશ્રયસ્થાનમાં ઘર વિહોણા લોકો આશ્રય લે તે માટે ડ્રાઇવને લગત કામગીરી
- પારા ૨.૪ માં દર્શાવેલ કામગીરી.
- ઉચ્ચ અધિકારીશ્રી સુપ્રત કરે તે અન્ય કામગીરી.

**હોદ્દો:-** કોમ્યુનીટી ઓર્ગનાઇઝર શ્રી થોભણભાઇ બી. જાંબુકીયા

❖ **વહીવટ સતાઓ:-**

- આશ્રયસ્થાનમાં તેમને ફાળવેલ આશ્રયસ્થાનોમાં સુપરવિઝન કરવાની સતા.
- પી.એમ. સ્વનિધિ યોજનાને લગત કામગીરી
- પી.એમ. વિશ્વકર્મા યોજનાના લાભાર્થીઓના વેરિફિકેશનની કામગીરી
- ઉચ્ચ અધિકારીશ્રી સુપ્રત કરે તે અન્ય કામગીરી

❖ **નાણાકીય સતાઓ :-**

- કોઇ નાણાંકિય સતા આપવામાં આવેલ નથી.

❖ **અન્ય સતાઓ:-**

- કોઇ અન્ય સતાઓ એનાયત થયેલ નથી.

❖ **ફરજો :-**

- પારા ૨.૪ માં દર્શાવેલ કામગીરી
- બી.પી.એલ. લાભાર્થીઓની લગત કામગીરી વોર્ડ નં.- ૫,૬,૧૫,૧૬,૧૮
- ઉચ્ચ અધિકારીશ્રી સુપ્રત કરે તે અન્ય વહીવટી કામગીરી

**હોદ્દો:- સિનિયર ક્લાર્ક (૧) શ્રી રમેશભાઈ એમ. કંસારા**

❖ **વહિવટ સતાઓ:-**

- કોઇ સતા આપવામાં આવેલ નથી.

❖ **નાણાકીય સતાઓ :-**

- કોઇ સતા આપવામાં આવેલ નથી.

❖ **અન્ય સતાઓ:-**

- કોઇ સતા આપવામાં આવેલ નથી.

❖ **ફરજો :-**

- આર.ટી.આઇ., સ્વાગત, એમ.પી/એમ.એલ.એ. રેફ.પત્રો, કોર્ટ રેફ. પત્રો તમામની કામગીરી
- શાખાના ગ્રાન્ટ સંબંધિત કામગીરીઓ
- પ્રો-એક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર તથા ઓડીટ, હિસાબી શાખાને લગત સંકલિત માહિતીની કામગીરી
- ઉચ્ચ અધિકારીશ્રી સુપ્રત કરે તે અન્ય કામગીરી.

**હોદ્દો:- જુનિયર ક્લાર્ક (૩) શ્રી પ્રિતેશભાઈ રાઠોડ**

❖ **વહિવટ સતાઓ:-**

- કોઇ સતા આપવામાં આવેલ નથી.

❖ **નાણાકીય સતાઓ :-**

- કોઇ સતા આપવામાં આવેલ નથી.

❖ **અન્ય સતાઓ:-**

- કોઇ સતા આપવામાં આવેલ નથી.

❖ **ફરજો :-**

- શાખાના કર્મચારીઓની સર્વિસ બૂક તથા લીવ રેકોર્ડ નિભાવવાની કામગીરી, મહેકમની કામગીરી
- તમામ યોજનાઓના હિસાબો, તથા બેંકને લગત કામગીરી
- પગાર બીલ, શાખાનું ડેડ સ્ટોક રજીસ્ટર, ટેલીફોન બીલ, પરચુરણ બીલો બનાવવાની કામગીરી
- ઉચ્ચ અધિકારીશ્રી સુપ્રત કરે તે અન્ય કામગીરી.

**પ્રકરણ – ૪ (નિયમ સંગ્રહ – ૩ )**  
**કાર્યો કરવા માટેના નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ**  
**નિયમ સંગ્રહ અને દફતરો**  
**રાજકોટ મહાનગરપાલિકા**  
**પ્રોજેક્ટ શાખા**

(૪.૧) જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓએ ઉપયોગ કરવાના નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમ સંગ્રહ અને દફતરોની યાદી નીચેના નમુના મુજબ આપો આ નમુનો દરેક પ્રકારના દસ્તાવેજ માટે ભરવાના છે. :-

- દસ્તાવેજનું નામ / મથાળું :- માર્ગદર્શિકાઓ
- દસ્તાવેજ પરનું ટૂંકું લખાણ :-
- વ્યક્તિને નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમ સંગ્રહ અને દફતરોની નકલ અહીંથી મળશે.

સરનામું. :- મેનેજર, પ્રોજેક્ટ શાખા,

ડી. આંબેડકર ભવન, ઢેબર રોડ,

રાજકોટ – ૩૬૦૦૦૧

- વિભાગ દ્વારા નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ.

નિયમ સંગ્રહ અને દફતરોની નકલ માટે લેવાની ફી (જો હોય તો)

- (૧) માહિતી (મેળવવાના) અધિકાર, અધિનિયમ – ૨૦૦૫ ની જોગવાઈ અનુસાર અરજી ફી તથા નકલ ફી વસુલ લેવામાં આવશે.

નિતી ઘડતર અથવા નિતીના અમલ સબંધી જનતાના સભ્યો સાથે સલાહ – પરામર્શ અથવા તેમના પ્રતિનિધિત્વ માટેની કોઈ વ્યવસ્થા હોય તો તેની વિગત

નિતીનો અમલ :-

(૫.૧) નિતીઓના ઘડતર માટે જનતાની અથવા તેમના પ્રતિનિધિઓની સલાહ :-

પરામર્શ / સહભાગીતા મેળવવા માટેની કોઈ જોગવાઈ છે.

- નિતી ઘડતરની કાર્યવાહી સરકારશ્રી દ્વારા થઈને તે મુજબના કાર્યક્રમોની અમલવારી આ શાખા કરે છે. જેથી નિતી ઘડતર બાબત કોઈ કાર્યવાહી આ શાખા દ્વારા થતી નથી. નિતીના અમલ સબંધી જનતાના સભ્યો અથવા પ્રતિનિધિઓની સલાહ – પરામર્શ / સહભાગીતા જરૂર જણાય ત્યાં મેળવવામાં આવે છે.

---

અનુ. વિષય/મુદ્દો નંબર	શું જનતાની સુનિશ્ચિત કરવાનું જરૂર છે.? (હા/ના)	જનતાની સહભાગીતા મેળવવા માટેની વ્યવસ્થા
--------------------------	--	---

---

(૧) શહેરી ગરીબી નિવારણ અર્થે સરકારશ્રીની યોજનાની અમલવારી	હા	- સબંધિત કમિટિની મીટીંગમાં અમલવારી અંગે ચર્ચા કરીને - લોકપ્રતિનિધિઓ સાથે રૂબરૂ સંપર્ક કરી યોજનાઓની સફળ અમલવારી માટે ચર્ચા કરીને
--	----	--

---

પ્રકરણ - ૬ (નિયમ સંગ્રહ - ૫ )

જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિઓ પાસેના દસ્તાવેજોની કક્ષાઓ અંગેનું પત્રક

(૬.૧) સરકારી દસ્તાવેજો વિશેની માહિતી આપવા નીચેના નમુનાનો ઉપયોગ કરશો. જ્યાં આ દસ્તાવેજો ઉપલબ્ધ છે તેવી જગ્યાઓ જેવી કે સચિવાલય કક્ષા, નિયામકની કચેરી કક્ષા, અન્યનો પણ ઉલ્લેખ કરો. :-

ક્રમ દસ્તાવેજની કક્ષા દસ્તાવેજનું નામ દસ્તાવેજ મેળવવાની નીચેની વ્યક્તિ કાર્ય પધ્ધતિ પાસે છે/તેના નિયંત્રણમાં છે.

(૧)	-	માર્ગદર્શિકા	અરજી કરી નિયત ફી ભરીને	મેનેજર
(૨)	-	હુકમો	- “ -	- “-
(૩)	-	પરિપત્રો	- “ -	- “-
(૪)	-	ફાઇલ	- “ -	- “-

આ દસ્તાવેજો નીચેના સ્થળે ઉપલબ્ધ રહેશે.

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા  
પ્રોજેક્ટ શાખા, રૂમ નં -૯  
ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર,  
ડો.આંબેડકર ભવન,  
ટેબરભાઇ રોડ,  
રાજકોટ - ૩૬૦૦૦૧

પ્રકરણ – ૭ (નિયમ સંગ્રહ – ૭ )  
તેના ભાગ તરીકે રચાયેલી બોર્ડ, પરિષદ સમિતિઓ અને અન્ય સંસ્થાઓનું પત્રક  
રાજકોટ મહાનગરપાલિકા  
પ્રોજેક્ટ શાખા

(૭.૧) જાહેર તંત્રને લગતા બોર્ડ, પરિષદો, સમિતિઓ અને અન્ય મંડળો અંગેની વિગત :-

- લાગુ પડતી નથી.

-: પ્રકરણ - ૮ (નિયમ સંગ્રહ - ૭) :-

સરકારી માહિતી અધિકારીઓના નામ, હોદ્દો અને અન્ય વિગતો

-: રાજકોટ મહાનગરપાલિકા :-

-: પ્રોજેક્ટ શાખા :-

(૮.૧) જાહેર તંત્રના સરકારી માહિતી અધિકારીઓ, મદદનીશ, સરકારી માહિતી અધિકારીઓ અને વિભાગીય કાયદાકીય (એપેલેટ) સતાધિકારી વિશેની માહિતી.

-:મદદનીશ માહિતી અધિકારી:-

ક્રમ	નામ	હોદ્દો	ફોન નંબર કચેરી	ફેક્સ/ઇ-મેઇલ	સરનામું
૧)	—	કોમ્યુનિટી ઓર્ગેનાઇઝરો પ્રોજેક્ટ શાખા	-		ડો. આંબેડકર ભવન, ઢેબર રોડ, પ્રોજેક્ટ શાખા રાજકોટ.

-:માહિતી અધિકારી:-

ક્રમ	નામ	હોદ્દો	ફોન નંબર કચેરી	મોબાઇલ નં.	સરનામું
૧)	શ્રી આર. એમ. ગામેતી	મેનેજર (પ્રોજેક્ટ)	-	૯૭૨૩૪૬૭૬૭૦	ડો. આંબેડકર ભવન, ઢેબર રોડ, પ્રોજેક્ટ શાખા રાજકોટ.

-:એપેલેટ (કાયદા) સતાધિકારી:-

ક્રમ	નામ	હોદ્દો	ફોન નંબર કચેરી/મોબાઇલ નંબર	ફેક્સ/ઇ મેઇલ	સરનામું
૧)	શ્રી વી. ડી. ધોણિયા	ઇ.યા.આસી. કમિશનર	૯૬૨૪૦૯૬૩૯૬		ઓફિસ નં.- ૦૧ બીજો માળ સેન્ટ્રલ ઝોન

પ્રકરણ - ૯

નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્ય પધ્ધતિ

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

પ્રોજેક્ટ શાખા

- (૯.૧) જુદા - જુદા મુદ્દાઓ અંગે નિર્ણય લેવા માટે કઈ કાર્યપધ્ધતિ અનુસરવામાં આવે છે ?  
બી.પી.એમ.સી. એક્ટ -૧૯૪૯ ની જોગવાઈ અનુસરીને નિર્ણયો લેવામાં આવે છે. વિશેષમાં સરકારશ્રી પુરસ્કૃત યોજનાઓની અમલવારી માટે સબધિત સતાધીશ દ્વારા જે-જે માર્ગદર્શિકાઓ, સુચનાઓ , બહાર પાડવામાં આવે તે પ્રમાણે નિર્ણય લેવામાં આવે છે.
- (૯.૨) અગત્યની બાબતો માટે કોઈ ખાસ નિર્ણય લેવા માટેની દસ્તાવેજી કાર્ય પધ્ધતિઓ/ ઠરાવેલી કાર્ય પધ્ધતિઓ/ નિયમ માપંદડો/ નિયમો કયા કયા છે ? નિર્ણય લેવા માટે કયા-કયા સ્તરે વિચાર કરવામાં આવે છે?  
પારા નં.(૯.૧) માં જણાવ્યા સિવાય અન્ય કોઈ પધ્ધતિ અસ્તિત્વમાં નથી. નિર્ણયો લેવા માટે પ્રકરણો શાખા દ્વારા સહાયક કમિશનર શ્રી અને નાયબ કમિશનર શ્રી મારફત કમિશનર શ્રીને મોકલવામાં આવે છે.
- (૯.૩) નિર્ણયને જનતા સુધી પહોંચાડવાની કોઈ વ્યવસ્થા છે?  
નિર્ણયોની લેખીત જાણ સબંધિત ને ટપાલ દ્વારા પહોંચાડવાની વ્યવસ્થા છે.
- (૯.૪) નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં જેના મંતવ્યો લેવાનાર છે તે અધિકારીઓ કયા છે?  
મેનેજરશ્રી - સહાયક કમિશનર શ્રી - નાયબ કમિશનર શ્રી - કમિશનર શ્રી
- (૯.૫) નિર્ણય લેનાર અંતિમ સતાધિકારી કોણ છે?  
કમિશનર શ્રી
- (૯.૬) જે અગત્યની બાબતો પર જાહેર સત્તાધિકારી દ્વારા નિર્ણય લેવામાં આવે છે તેની માહિતી અલગ રીતે નીચેના નમુનામાં આપો.  
આ શાખાને લાગુ પડતું નથી

પ્રકરણ - ૧૦  
અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા (ડિરેક્ટરી)  
રાજકોટ મહાનગરપાલિકા  
પ્રોજેક્ટ શાખા

૧૦.૧ માહિતી નીચે પ્રમાણે છે.

ક્રમ નં	નામ	હોદ્દો	એસ.ટી.ડી કોડ	ફોન નં		ફેક્સ	ઇ-મેઇલ	સરનામું
				કચેરી	મોબાઇલ			
૧	શ્રી આર. એમ. ગામેતી	મેનેજર (પ્રોજેક્ટ)	-	-	૯૭૨૩૪ ૬૭૬૭૦	-	<a href="mailto:Rajkot.gulm@gmail.com">Rajkot.gulm@gmail.com</a>	ડો. આંબેડકર ભવન, ઢેબર રોડ, પ્રોજેક્ટ શાખા રાજકોટ
૨	શ્રી આર.એ.મુનિયા	સમાજ સંગઠક	--"--	--"--	૯૬૨૪૭ ૧૮૫૧૫	--"--	--"--	--"--
૩	શ્રી એન.આર.કાથડ	સમાજ સંગઠક	--"--	--"--	૯૬૨૪૭ ૧૮૫૧૯	--"--	--"--	--"--
૪	શ્રી ડી.આર.આગરીયા	સમાજ સંગઠક	--"--	--"--	૯૬૨૪૭ ૧૮૫૨૦	--"--	--"--	--"--
૫	શ્રી ટી.બી.જાંબુકીયા	સમાજ સંગઠક	--"--	--"--	૯૬૨૪૭ ૧૮૯૦૦	--"--	--"--	--"--
૬	શ્રી રમેશભાઈ એમ. કંસારા	સિ.કા	--"--	--"--	૯૯૨૪૨ ૫૬૨૩૭	--"--	--"--	--"--
૭	શ્રી પ્રિતેશભાઈ કે. રાઠોડ	જુ.કા	--"--	--"--	૬૩૫૯૨ ૧૮૨૮૭	--"--	--"--	--"--
૮	શ્રી વી.એલ.બારૈયા	પટ્ટાવાળા	--"--	--"--	૯૬૮૭૧ ૮૧૨૭૪	--"--	--"--	--"--
૯	શ્રી મુકેશભાઈ એલ. ખીમસુરીયા	પટ્ટાવાળા	--"--	--"--	૯૮૨૪૮ ૮૧૭૨૨	--"--	--"--	--"--

પ્રકરણ - ૧૧

વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા મુજબ મહેનતાણાની પધ્ધતિ સહિત દરેક અધિકારી અને કર્મચારીઓને મળતુ માસિક મહેનતાણું.

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

પ્રોજેક્ટ શાખા

ક્રમ	નામ	હોદ્દો	માસિક મહેનતાણુ	વળતર/વળતર ભથ્થુ	વિનિયમમાં જણાવ્યા મુજબ મહેનતાણુ નક્કી કરવાની કાર્ય પધ્ધતિ
(૧)	શ્રી એચ.જી.મોલીયા	મેનેજર (હવાલે સેક્રેટરી શાખા)	૫૯૭૦૦	નિયમોનુસાર	જી.સી.એસ.આર.ની જોગવાઈ મુજબ
(૨)	શ્રી આર. એમ. ગામેતી	મેનેજર(પ્રોજેક્ટ)	૭૪૦૦૦	"	જી.સી.એસ.આર.ની જોગવાઈ મુજબ
(૩)	શ્રી આર.એ.મુનિયા	--"--	૭૬૫૦૦	"	જી.સી.એસ.આર.ની જોગવાઈ મુજબ
(૪)	શ્રી એન.આર.કાથડ	--"--	૭૬૫૦૦	"	જી.સી.એસ.આર.ની જોગવાઈ મુજબ
(૫)	શ્રી ડી.આર.આગરીયા	--"--	૭૬૫૦૦	"	જી.સી.એસ.આર.ની જોગવાઈ મુજબ
(૬)	શ્રી ટી.બી.જાંબુકીયા	--"--	૫૩૬૦૦	"	જી.સી.એસ.આર.ની જોગવાઈ મુજબ
(૭)	શ્રી રમેશભાઈ એમ. કંસારા	સિ.કા.	૪૨૩૦૦	"	જી.સી.એસ.આર.ની જોગવાઈ મુજબ
(૮)	શ્રી પ્રિતેશભાઈ કે. રાઠોડ	જુ.કા	૨૧૧૦૦	"	જી.સી.એસ.આર.ની જોગવાઈ મુજબ
(૯)	શ્રી મુકેશભાઈ એલ. ખીમસુરીયા	પટ્ટાવાળા	૩૨૦૦૦	"	જી.સી.એસ.આર.ની જોગવાઈ મુજબ
(૧૦)	શ્રી વી.એલ.બારૈયા	પટ્ટાવાળા	૩૧૧૦૦	"	જી.સી.એસ.આર.ની જોગવાઈ મુજબ

**પ્રકરણ - ૧૨**  
**પ્રત્યેક સંસ્થાને ફાળવાયેલ અંદાજપત્ર**  
**તમામ યોજનાઓ, સુચિતખર્ચ અને કરેલ ચુકવણી અંગે એહવાલોની વિગતો વિકાસ, નિર્માણ અને તકનિકી કાર્યો અંગે જવાબદાર જાહેર તંત્ર માટે**  
**રાજકોટ મહાનગરપાલિકા**  
**પ્રોજેક્ટ શાખા**  
**વર્ષ ૨૦૨૬-૨૦૨૭ (રૂપિયા લાખમાં)**

ક્રમ	બજેટ સંજ્ઞા	બજેટ સદર	હિસાબી સંજ્ઞા	હિસાબી સદર	મંજૂર થયેલ રકમ
૧)	૧૮૦૧	પ્રોજેક્ટ શાખા પગાર ખર્ચ	૩૦૧૦૦	પગાર ખર્ચ	૧૩૯.૩૯
૨)	૧૮૦૧	આઉટ સોર્સિંગ સ્ટાફ ખર્ચ	૩૦૧૦૧	પગાર ખર્ચ	૧૦.૦૦
૩)	૧૮૦૧	સાદિલવાર ખર્ચ	૩૪૦૦૦	સાદિલવાર	૧.૦૦
૪)	૧૮૦૧	ટેલિફોન ખર્ચ	૩૪૧૦૦	ટેલિફોન ખર્ચ	૦.૦૦
૫)	૧૮૦૧	પ્રોજેક્ટ ખર્ચ	૪૮૫૦૧	પ્રોજેક્ટ ખર્ચ	૧૦.૦૦
૬)	૧૮૦૧	સક્ષમ રાજકોટ	૪૯૧૧૮	સક્ષમ રાજકોટ	૦.૦૦
૭)	૧૮૦૨	મહિલા ઉત્કર્ષ યોજના	૩૧૩૦૦	મહિલા ઉત્કર્ષ યોજના	૦.૦૦
૮)	૧૮૦૪	મહિલા વેન્ડર તાલીમ	૩૧૩૦૦	ઈ.ડી.આઈ. મારફત તાલીમ	૫.૦૦
૯)	૧૮૦૩	પ્રધાનમંત્રી સ્વનિધી યોજના	૩૧૩૦૦	ગ્રાંટેબલ	૧૦.૦૦
૧૦)	૧૮૦૨	રેનબસેરા નિભાવ ખર્ચ	૩૮૩૦૩	ગ્રાંટેબલ	૦.૦૦
૧૧)	૧૮૦૨	રેનબસેરા નિભાવ ખર્ચ	૩૮૩૦૪	રેનબસેરા નિભાવ ખર્ચ	૯૦.૮૬
૧૨)	૧૮૦૧	વાહન ખર્ચ	૩૮૮૦૧	વાહન ખર્ચ	૫.૨૦

પ્રકરણ - ૧૩ (નિયમ સંગ્રહ - ૧૨)  
સહાયકી કાર્યક્રમોના અમલ અંગેની પધ્ધતિ  
રાજકોટ મહાનગરપાલિકા  
પ્રોજેક્ટ શાખા

કાર્યક્રમનું નામ	:- પી.એમ. સ્વનિધિ યોજના
કાર્યક્રમ/યોજનાનો સમયગાળો	:- સરકારશ્રી તરફથી યોજના ચાલુ રાખવામાં આવે ત્યાં સુધી
કાર્યક્રમનો ઉદ્દેશ	:- COVID-19થી અસરગ્રસ્ત શેરી ફેરીયાઓને આજીવિકા પુનઃસ્થાપિત કરવા માટે રોજગારી પૂરી પાડવાનો છે.
લાભાર્થીની પાત્રતા	:- ૧૮ થી ૫૯ વર્ષના રજીસ્ટર્ડ શેરી ફેરિયા તથા ફેરી પ્રકારનો વ્યવસાય કરતા લાભાર્થી જોડાય શકે છે.
લાભ અંગેની પુર્વ જરૂરત	:- આધાર કાર્ડ, બેંક પાસબુક તથા આધાર કાર્ડ સાથે લીંક મોબાઇલ નંબર
કાર્યક્રમનો લાભ લેવા અંગેની પધ્ધતિ	:- સુચિત કાર્યક્રમોનો ફેરીયાઓના હોકર્સ ઝોન તથા રહેણાકનાં સ્થળોએ પત્રિકા દ્વારા પ્રચાર કરવામાં આવે છે. તે અન્વયે સંબંધિત કોમ્યુનીટી ઓર્ગેનાઈઝર નો સંપર્ક સાધી લાભ લઇ શકે છે.
સહાયકી વિતરણ	:- ત્રણ તબક્કામાં ધિરાણ આપવામાં આવે છે.
અરજી ક્યાં કરવી કે કોનો સંપર્ક કરવો કરવો	:- NULM સેલ ડૉ. આંબેડકર ભવન, ઢેબર રોડ, રાજકોટ
અરજી ફી	:- કોઈ ફી નથી
અરજી પત્રકનો નમુનો	:- ઓનલાઇન ફોર્મ ભરવામાં આવે છે
પ્રક્રિયાને લગતી સમસ્યા અંગે ક્યા સંપર્ક કરવો	:- સંબંધિત વિસ્તારમાં NULM સમાજ સંગઠકોનો સંપર્ક કરવો

પ્રકરણ - ૧૪ (નિયમ સંગ્રહ - ૧૩)  
તેણે આપેલ રાહતો, પરમિટ કે અધિકૃત મેળવનારની વિગતો  
રાજકોટ મહાનગરપાલિકા  
પ્રોજેક્ટ શાખા

- આવી કોઈ પ્રકારની કાર્યવાહી આ શાખા દ્વારા થતી નથી.

પ્રકરણ - ૧૫ (નિયમ સંગ્રહ - ૧૪)  
કાર્યો કરવા માટે નક્કી કરેલા ધોરણો  
રાજકોટ મહાનગરપાલિકા  
પ્રોજેક્ટ શાખા

(૧૫.૧) વિવિધ પ્રવૃત્તિઓ / કાર્યક્રમો હાથ ધરવા માટે વિભાગે નક્કી કરેલ ધોરણોની વિગતો  
નીચે મુજબ છે.

આ શાખાની નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયા માટે શાખા દ્વારા ફાઇલ ઉપર નોંધ સહાયક કમિશનરશ્રીને રજુ કરવામાં આવે છે. જો નિર્ણય તેમના દ્વારા થતો હોય તો નિર્ણય સહ પ્રકરણ પરત આવ્યે અમલવારી કરવામાં આવે છે. અન્યથા નિર્ણય માટે આગળ નાયબ કમિશનરશ્રી કે જરૂર પડયે કમિશનરશ્રીને પ્રકરણ રજુ કરવામાં આવે છે.

પ્રકરણ - ૧૬ (નિયમ સંગ્રહ - ૧૫)  
વિજાણુ રૂપે ઉપલબ્ધ માહિતી  
રાજકોટ મહાનગરપાલિકા  
પ્રોજેક્ટ શાખા

(૧૬.૧) વિજાણુરૂપે કોઈ માહિતી ઉપલબ્ધ છે.

- વિજાણુરૂપે કોઈ માહિતી ઉપલબ્ધ નથી

પ્રકરણ - ૧૭ (નિયમ સંગ્રહ - ૧૬)  
માહિતી મેળવવા માટે નાગરીકોને ઉપલબ્ધ સવલતોની વિગતો  
રાજકોટ મહાનગરપાલિકા  
પ્રોજેક્ટ શાખા

(૧૭.૧) લોકોને માહિતી મળે તે માટે વિભાગે અપનાવેલ સાધનોની વિગત નીચે

મુજબ છે :-

- ✓ વર્તમાનપત્રો
- ✓ નોટીસબોર્ડ
- ✓ કચેરીમાં રેકર્ડનું નિરિક્ષણ
- ✓ દસ્તાવેજોની નકલો મેળવવાની પધ્ધતી
- ✓ ઉપલબ્ધ મુદ્રિત નિયમ સંગ્રહ
- ✓ જાહેર તંત્રની વેબસાઇટ
- ✓ જાહેર ખબરના અન્ય સાધનો

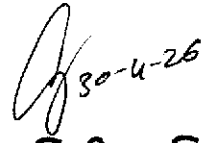
(પત્રક - ૧)  
રાજકોટ મહાનગરપાલિકા  
યુ.બી.એસ.પ્રોજેક્ટ  
સંસ્થાઓને સંચાલન માટે સોંપવામાં આવેલ શેલ્ટરની યાદી

ક્રમ	સંસ્થાનું નામ	શેલ્ટરનું એડ્રેસ	કોમ્યુનિટી ઓર્ગેનાઇઝરનું નામ
૧	એમ.જે.સોલંકી '૬૩૭-સ્ટાર ચેમ્બર,હરિહર ચોક,રાજકોટ ૦૨૮૧-૨૪૪૧૨૦૦/ ૯૦૯૯૯૨૫૧૫૧	(૧) ડોર્મીટરી પુરુષ તથા સ્ત્રી વિભાગ ભોમશ્વર પ્લોટ શેરી નં ૨ જામનગર રોડ રાજકોટ	શ્રી.આર.એ.મુનિયા મો.૯૬૨૪૭૧૮૫૧૫ શ્રી એન.આર. કાથડ ૯૬૨૪૭૧૮૫૧૯
૨	પ્રાર્થના સહિયર મહિલા મંડળ મો. - ૯૬૨૪૩૭૩૭૪૮	(૧)જુના ઢોર ડબ્બા મરયા પીઠ, રાજકોટ. (સ્ત્રી વિભાગ)	શ્રી.ડી.આર. આગરીયા મો.૯૬૨૪૭ ૧૮૫૨૦
૩	બોલબાલા ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ ૩-મીલપરા મેઈન રોડ, કેનાલ રોડ નજીક, નામ:- જયેશભાઈ ઉપાધ્યાય મો.૯૩૭૪૧૦૩૫૨૩	(૧) ડોર્મીટરી શાળા નં.૧૦, હોસ્પિટલ ચોક, રાજકોટ (પુરુષ વિભાગ)	શ્રી ટી.બી.જાબુંકીયા મો.૯૬૨૪૭ ૧૮૯૦૦
		(૧) ડોર્મીટરી શાળા નં.૧૦, હોસ્પિટલ ચોક, રાજકોટ (સ્ત્રી વિભાગ)	શ્રી.ડી.આર. આગરીયા મો.૯૬૨૪૭ ૧૮૫૨૦

## પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણીત કરવામાં આવે છે કે માહિતી અધિકાર અધિનિયમ કલમ-૪ અંતર્ગત સ્વયં કરવાની બાબતો પ્રોએક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર (P.A.D) મારા વિભાગ દ્વારા કરવામાં આવેલ છે. અને તા. ૩૦/૦૪/૨૦૨૬ની સ્થિતિએ અમારી મંજૂરી મેળવી અધતન કરવામાં આવેલ છે.

તારીખ :- ૩૦/૦૪/૨૦૨૬

  
જાહેર માહિતી અધિકારી  
અને મેનેજર  
પ્રોજેક્ટ શાખા  
રાજકોટ મહાનગરપાલિકા