<u>રાજકોટ મહાનગરપાલિકા</u>

<u>વેરા વસુલાત શાખા</u>

<u>પ્રો-એક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર</u>

<u>(૧૭- મુદ્દાની પુસ્તિકા)</u>

પ્રકરણ – ૨ (નિયમ સંગ્રહ - ૧)

સંગઠનની વિગતો કોર્પોરેશન અને ફરજો

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

:: ટેક્સ શાખા – સિવીક સેન્ટર – વ્યવસાય વેરો ::

૨.૧ જાહેર તંત્ર ઉદેશ / હેતુ :-

આ સ્થાનિક સ્વરાજ્યની સંસ્થાના ટેક્ષ શાખાના ઉદેશ તથા હેતુ નીચે મુજબ છે.

૧. સંસ્થાના આવકના સાધન માટે બી.પી.એમ.સી. એક્ટની કલમ – ૧૨૭ (૧)(અ) હેઠળ મિલ્કત વેરો વસુલવામાં આવે છે.

૨. મિલ્કત વેરો વસુલાત કરવા માટે બી.પી.એમ.સી. એક્ટના પ્રકરણ – ૮ માં દર્શાવેલ નિયમો પ્રમાણે કામગીરી કરવામાં આવે છે.

ક્રમ	નામ	સરનામું
(૧)	મુખ્ય કચેરી – સીટી સિવીક સેન્ટર	ઢેબરભાઇ રોડ, ડો.આંબેડકર ભવન, રાજકોટ મહાનગરપાલિકા – સેન્ટ્રલ ઝોન
(૨)	વેસ્ટ ઝોન - સીટી સિવીક સેન્ટર	સીટી સિવીક સેન્ટર, ૧૫૦ ફુટ રીંગ રોડ, બીગ બઝારની પાછળ, રાજકોટ.
(3)	ઇસ્ટ ઝોન - સીટી સિવીક સેન્ટર	સીટી સિવીક સેન્ટર, ભાવનગર રોડ, બેડીપરા ફાયર બ્રિગેડની બાજુમાં, રાજકોટ.
(૪)	અમીન માર્ગ - સીટી સિવીક સેન્ટર	અમીન માર્ગ મેઇન રોડ, પટેલ ભેળની બાજુમાં, રાજકોટ.
(૫)	ગુરૂ પ્રસાદ - સીટી સિવીક સેન્ટર	ગુરૂ પ્રસાદ ચોક, સ્વામીનારાયણ ચોક, રાજકોટ.
(૬)	દેવપરા - સીટી સિવીક સેન્ટર	દેવપરા, ભોજાભગત શાક માર્કેટ ઉપર કોઠારીયા રોડ, રાજકોટ.
(૭)	તમામ વોર્ડ ઓફિસો	રાજકોટ મહાનગરપાલિકા ના વોર્ડ નં. ૧ થી ૧૮ માં મુખ્ય વોર્ડ ઓફિસો.
(૮)	ઓનલાઇન વેરો ભરપાઇ કરવા માટે	મીલકત ધારકો રાજકોટ મહાનગર પાલીકાની વેબસાઇટ www.rmc.gov.in અને રાજકોટ મહાનગરપાલિકાની મોબાઇલ એપ પર પણ

		ઓનલાઇન સુવીધાનો લાભ લઇ વેરો જોઇ તેમજ ભરપાઇ પણ કરી શકે છે.

૩. અંદાજપત્રમાં નક્કી કર્યા મુજબ મિલ્કત વેરાની આવક થાય તે માટે પૂરતી કાળજી રાખવામાં આવે છે. તથા નિર્ધારીત લક્ષ્યાંકને સીધ્ધ કરવા મિલ્કતધારકને માંગણા નોટીસ, જપ્તી, ટાંચ નોટીસ વિગેરે બજવી હરાજી કરી સઘન વસુલાતની કામગીરી કરવામાં આવે છે.

૪. મિલ્કત વેરો ભરવા માટે આવતા નાગરિકોની સુવિધા માટે શહેરમાં નીચે મુજબ **નાગરીક સુવિધા કેન્દ્ર**ની સુવિધા ઉભી કરવામા આવેલ છે.

ક્રમ	**નામ**	**સરનામું**
(૧)	મુખ્ય કચેરી – સીટી સિવીક સેન્ટર	ઢેબરભાઇ રોડ, ડો.આંબેડકર ભવન, રાજકોટ મહાનગરપાલિકા – સેન્ટ્રલ ઝોન
(૨)	વેસ્ટ ઝોન - સીટી સિવીક સેન્ટર	સીટી સિવીક સેન્ટર, ૧૫૦ ફુટ રીંગ રોડ, બીગ બઝારની પાછળ, રાજકોટ.
(૩)	ઇસ્ટ ઝોન - સીટી સિવીક સેન્ટર	સીટી સિવીક સેન્ટર, ભાવનગર રોડ, બેડીપરા ફાયર બ્રિગેડની બાજુમાં, રાજકોટ.
(૪)	અમીન માર્ગ - સીટી સિવીક સેન્ટર	અમીન માર્ગ મેઇન રોડ, પટેલ ભેળની બાજુમાં, રાજકોટ.
(૫)	ગુરૂ પ્રસાદ - સીટી સિવીક સેન્ટર	ગુરૂ પ્રસાદ ચોક, સ્વામીનારાયણ ચોક, રાજકોટ.
(૬)	દેવપરા - સીટી સિવીક સેન્ટર	દેવપરા, ભોજાભગત શાક માર્કેટ ઉપર કોઠારીયા રોડ, રાજકોટ.
(૭)	તમામ વોર્ડ ઓફિસો	રાજકોટ મહાનગરપાલિકા ના વોર્ડ નં. ૧ થી ૧૮ માં મુખ્ય વોર્ડ ઓફિસો.
(૮)	ઓનલાઇન વેરો ભરપાઇ કરવા માટે	મીલકત ધારકો રાજકોટ મહાનગર પાલીકાની વેબસાઇટ www.rmc.gov.in અને રાજકોટ મહાનગરપાલિકાની મોબાઇલ એપ પર પણ ઓનલાઇન સુવીધાનો લાભ લઇ વેરો જોઇ તેમજ ભરપાઇ પણ કરી શકે છે.

૨.૨ જાહેર તંત્રનું મિશન / દુરંદેશી પણું (વિઝન) :-

મિલ્કત વેરો એ મહાનગરપાલિકાનું આવકનું મુખ્ય સાધન હોઇ, વધારેમાં વધારે આવક થાય તે માટે જરૂરી પગલા લેવામાં આવે છે. નાગરીકોને વધુમાં વધુ સગવડતા મળે તે માટે વેરા વસુલાત શાખાની મહતમ કામગીરીઓનું કોમ્પ્યુટરાઇઝેશન કરવામાં આવેલ છે.

૨.૩ જાહેર તંત્રનો ટૂંકો ઇતિહાસ અને તેની રચનાનો સંદર્ભ :-

હાલની રાજકોટ મહાનગરપાલિકા તા. ૧૯/૧૧/૧૯૭૩ પહેલા રાજકોટ નગરપાલિકા રૂપે કાર્યરત હતી. ગુજરાત રાજ્યના પંચાયત અને આરોગ્ય ખાતાના હુકમ નં. – કે.પી. (૭૨) ૨૫૧ આર.સી.એન. - ૪૧૭૨ - ૧૯૬૮(ઇ) તા.૨૭/૧૦/૧૯૭૨ થી મંજુર થયા અનુસાર તા. ૧૯/૧૧/૧૯૭૩ થી રાજકોટ મહાનગરપાલિકાનું સર્જન થયુ, અને ભૌગોલિક વિસ્તારને ૧૮ વોર્ડમાં વિભાજીત કરવામાં આવ્યો. આ સમયે રાજકોટ મહાનગરપાલિકા ભૌગોલિક રીતે ૬૯ ચો.કી.મી. ક્ષેત્રફળમાં પથરાયેલ હતી. આ સમયે સભસદોની કુલ સંખ્યા ૫૧ હતી. ત્યારબાદ, ગુજરાત સરકારશ્રીના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગના અંગે નોટીફીકેશન નં. – કે. વી. ૨૧ – ૮૫, આર.એમ.એન. / ૭૨૮૪ / ૨૫૭૪ / પી., તા. ૧૨/૦૨/૧૯૮૫ અનુસાર વોર્ડની પુનઃ રચના કરવામાં આવેલ છે. તે અનુસાર ૧૮ વોર્ડ અને સભાસદોની સંખ્યા ૫૯ ની નિયત થયેલ હતી. દરમ્યાન રાજ્ય ચુંટણી પંચના તા. ૧૮/૦૩/૧૯૯૪ થી જાહેરનામા ક્રમાંક – વરચ / ૧૦૯૪ થી રાજકોટ શહેરના વોર્ડ નં. ૧ થી ૨૦ નુ સીમાંકન નક્કિ કરવામાં આવેલ હતું.

રાજ્ય સરકારશ્રીના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગના જાહેરનામા : કે.વિ. / ૬૮ / ૧૯૮૮ / આર.એમ.એન. / ૮૦૯૫ – ૩૧૨૦ પી., તા.૧૭/૦૬/૧૯૯૮ થી રાજકોટ શહેરની હદ વધારી રૈયા, નાનામવા અને મવડીના વિસ્તારોને રાજકોટ મહાનગરપાલિકાને સોંપી દેવામાં આવ્યા છે. ત્યારબાદ રાજ્ય ચુંટણી પંચના જાહેરનામા ક્રમાંક : વરચ / ૧૦૯૪ / ૨જક, તા.૨૧/૦૪/૨૦૦૦ થી નવા વિસ્તારોને વોર્ડ નં. – ૨૧, ૨૨ અને ૨૩ ના સીમાંકન નક્કિ કરી તેમાં આવરી લેવામાં આવ્યા. ત્યારબાદ કોઠારીયા અને વાવડીના વિસ્તારોને રાજકોટ મહાનગરપાલિકાની હદમાં ભેળવી દેવામાં આવેલ, તા.૦૧/૦૧/૨૦૧૫ થી રાજકોટ રાજ્ય ચુંટણી પંચના ક્રમાંક : રાચપ / ચટણ / સમક / મનપા / રાજકોટ-૨૦૦૫,

તા.૦૧/૦૨/૨૦૧૬ થી શહેરના વોર્ડની વસ્તી આધારીત પુન: રચના કરવાનું મંજુર થયેલ છે. ત્યારબાદ વોર્ડ ની સંખ્યા-૧૮ તેમજ સભ્ય સંખ્યા - ૭૨ થયેલ છે. તથા તા.૦૧/૦૪/૨૦૧૮ થી કાર્પેટ એરીયા મુજબ વેરાપધ્ધતિ દાખલ કરેલ છે. ગુજરાત રાજ્ય સરકારશ્રીના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગરના નોટીફીકેશન નં.:- KV/50 of 2020/RMC/902019/9670/P તા.:- ૧૮/૦૬/૨૦૨૦ના જાહેરનામાં અન્વયે રાજકોટ મહાનગરપાલિકાની હદમાં મોટા મવા, મુંજકા, માધાપર, મનહરપુરા-૧ અને ઘંટેશ્વર ગ્રામ પંચાયત વિસ્તારનો, સમાવેશ કરવામાં આવેલ છે.

૨.૪ જાહેર તંત્રની ફરજો :-

આ કચેરી બી.પી.એમ.સી. એક્ટની કલમ – ૧૯૪૯ હેઠળ કાર્ય કરે છે. તેથી બી.પી.એમ.સી. એક્ટની કલમ – ૧૯૪૯ હેઠળ કરેલ જોગવાઇ અનુસાર “ ફરજીયાત ફરજો ” બજાવે છે.

વેરા વસુલાત શાખા હસ્તક કામગીરીમાં ફરજીયાત કે મરજીયાત ફરજો પૈકીની કોઇ ફરજો બજાવવાની થતી નથી.

૨.૫ જાહેર તંત્રની મુખ્ય પ્રવૃતિઓ / કાર્યો :-

વેરા વસુલાત શાખાની પ્રવૃતિઓ પ્રકરણ – ૧૫ માં દર્શાવ્યા મુજબ છે.

૨.૬ જાહેર તંત્ર દ્વારા આપવામાં આવતી સેવાઓની યાદી અને તેનું વિવરણ :-

વેરા વસુલાત શાખા દ્વારા કોઇ જાહેર સેવાઓ કરવામાં આવતી નથી.

નાગરીક સુવિધા કેન્દ્રની સુવિધા ઉભી કરવામાં આવેલ છે જેની યાદી નીચે મુજબ છે.

ક્રમ	નામ	સરનામું
(૧)	મુખ્ય કચેરી – સીટી સિવીક સેન્ટર	ઢેબરભાઇ રોડ, ડો.આંબેડકર ભવન, રાજકોટ મહાનગરપાલિકા – સેન્ટ્રલ ઝોન
(૨)	વેસ્ટ ઝોન - સીટી સિવીક સેન્ટર	સીટી સિવીક સેન્ટર, ૧૫૦ ફુટ રીંગ રોડ, બીગ બઝારની પાછળ, રાજકોટ.
(૩)	ઇસ્ટ ઝોન - સીટી સિવીક સેન્ટર	સીટી સિવીક સેન્ટર, ભાવનગર રોડ, બેડીપરા ફાયર બ્રિગેડની બાજુમાં,

		રાજકોટ.
(૪)	અમીન માર્ગ - સીટી સિવીક સેન્ટર	અમીન માર્ગ મેઇન રોડ, પટેલ ભેળની બાજુમાં, રાજકોટ.
(૫)	ગુરૂ પ્રસાદ - સીટી સિવીક સેન્ટર	ગુરૂ પ્રસાદ ચોક, સ્વામીનારાયણ ચોક, રાજકોટ.
(૬)	દેવપરા - સીટી સિવીક સેન્ટર	દેવપરા, ભોજાભગત શાક માર્કેટ ઉપર કોઠારીયા રોડ, રાજકોટ.
(૭)	તમામ વોર્ડ ઓફિસો	રાજકોટ મહાનગરપાલિકા ના વોર્ડ નં. ૧ થી ૧૮ માં મુખ્ય વોર્ડ ઓફિસો.
(૮)	ઓનલાઇન વેરો ભરપાઇ કરવા માટે	મીલકત ધારકો રાજકોટ મહાનગર પાલીકાની વેબસાઇટ www.rmc.gov.in અને રાજકોટ મહાનગરપાલિકાની મોબાઇલ એપ પર પણ ઓનલાઇન સુવીધાનો લાભ લઇ વેરો જોઇ તેમજ ભરપાઇ પણ કરી શકે છે.

૨.૮ જાહેર તંત્રની અસરકારતા અને કાર્યક્ષમતા વધારવા માટે લોકો પાસેથી અપેક્ષાઓ:-

આ કચેરીની વેરા વસુલાત શાખાની આવક વધુમાં વધુ થાય તે માટે નાગરીકો વધુમાં વધુ જાગૃત બને તે માટે સમયાંતરે નિયમીત વેરો ભરનાર માટે વળતર યોજના, વ્યાજ માફી યોજના, વાંધા અરજી નિકાલ ઝુંબેશ, સઘન વસુલાતની ઝુંબેશ તેમજ પ્રચાર પ્રસાર માધ્યમો મારફત જાગૃતી ઉભી કરવામાં આવે છે.

૨.૯ લોક સહયોગ મેળવવા માટેની ગોઠવણ અને પધ્ધતિઓ :-

આ કચેરીની વેરા વસુલાત શાખા દ્વારા સામાન્ય રીતે લોક સહયોગ મેળવવાની કોઇ આવશ્યકતા રહેતી નથી.

પરંતુ કરવેરાના દરમાં ફેરફાર કરતી વખતે લોક પ્રતિનિધિઓની સ્ટેન્ડીંગ કમિટી અને જનરલ બોર્ડમાં ચર્ચા – વિચારણા કરી યોગ્ય હોય તે નિર્ણય લેવામાં આવે છે.

૨.૧૦ સેવા આપવાના દેખરેખ નિયંત્રણ અને જાહેર ફરીયાદ નિવારણ માટે ઉપલબ્ધ તંત્ર:-

વેરા વસુલાત શાખામાં અરજદારોને ઉતમ સેવા મળી રહે તે માટે જરૂરી સાઇન બોર્ડ રાખવામાં આવેલ છે. અરજદાર લગત કર્મચારી/અધિકારીને રૂબરૂ પણ રજુઆત કરી શકે તે માટે દરેક કક્ષાના અધિકારીઓ તેઓની ફરીયાદનો નિકાલ કરે છે.

૨.૧૧ મુખ્ય કચેરી અને જુદા જુદા સ્તરોએ આવેલ અન્ય કચેરીઓના સરનામા :-

ક્રમ	નામ	સરનામું
(૧)	મુખ્ય કચેરી – સીટી સિવીક સેન્ટર	ઢેબરભાઇ રોડ, ડો.આંબેડકર ભવન, રાજકોટ મહાનગરપાલિકા – સેન્ટ્રલ ઝોન
(૨)	વેસ્ટ ઝોન - સીટી સિવીક સેન્ટર	સીટી સિવીક સેન્ટર, ૧૫૦ ફુટ રીંગ રોડ, બીગ બઝારની પાછળ, રાજકોટ.
(૩)	ઇસ્ટ ઝોન - સીટી સિવીક સેન્ટર	સીટી સિવીક સેન્ટર, ભાવનગર રોડ, બેડીપરા ફાયર બ્રિગેડની બાજુમાં, રાજકોટ.
(૪)	અમીન માર્ગ - સીટી સિવીક સેન્ટર	અમીન માર્ગ મેઇન રોડ, પટેલ ભેળની બાજુમાં, રાજકોટ.
(૫)	ગુરૂ પ્રસાદ - સીટી સિવીક સેન્ટર	ગુરૂ પ્રસાદ ચોક, સ્વામીનારાયણ ચોક, રાજકોટ.
(૬)	દેવપરા - સીટી સિવીક સેન્ટર	દેવપરા, ભોજાભગત શાક માર્કેટ ઉપર કોઠારીયા રોડ, રાજકોટ.
(૭)	વોર્ડ ઓફિસ	તમામ ૧૮ વોર્ડ ઓફિસો

૨.૧૨ કચેરી શરૂ થવાનો સમય :- ૧0:30

કચેરી બંધ થવાનો સમય :- ૧૮:૧૦

પ્રકરણ – ૩ (નિયમ સંગ્રહ - ૨)

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા – ફરજો

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

૩.૧ હોદ્દો :-

(૧) મેનેજર શ્રી

વહીવટી સત્તા :- ધ બી.પી.એમ.સી. એક્ટ ની જોગવાઇ, માર્ગદર્શીકા તથા નિયમો અને સ્થાયિ આદેશો અન્વયે મિલ્કત વેરા આકારણી, વસુલાત તથા વહીવટી કામગીરીની તમામ વ્યવસ્થા ગોઠવવી.

નાણાંકીય સત્તા :-

(૧) વેરા વસુલાત શાખાના તમામ ખર્ચ – રીફંડ તથા ડીપોઝીટના નાણાંકીય બીલો મંજુર કરવાની સત્તા.

(2) પરચૂરણ ખરીદી માટે રૂા. ૫૦૦/- સુધીનું ખર્ચ કરવાની સત્તા.

હેડ ક્લાર્ક/ સીનીયર ક્લાર્ક :-

સત્તાઓ :-

વહીવટી :- નામફેર ભાગલા માટે આવતી અરજીની ચકાસણી કરી અરજી મંજુર/ ના મંજુર કરવી

સ્ટાફની વહીવટી કામગીરી પર દેખરેખ રાખવી

ફરજો :- અધિકારી દ્વારા સુચવવામાં આવે તે કામગીરી જુ. ક્લાર્કની કામગીરીનું સુપરવીઝન ફાઇલો તૈયાર કરાવી રજુ કરાવવી તથા પત્ર વ્યવહાર.

એકાઉન્ટન્ટ :-

સત્તાઓ :- નથી.

ફરજો :- નાણાંકીય વ્યવહારો ચકાસવાની બીલો, રજીસ્ટરો, રોજીંદા હીસાબો બનાવી જાળવણી કરવી.

કેશીયર:-

સત્તાઓ:- નથી.

ફરજો:- શાખાના નાણાંકીય વ્યવહારોની લેતી-દેતીની સંબંધીત તમામ કામગીરી મંજુર થયેલ બીલ મુજબ ચુકવણી કરવાની તથા વસુલાતની કામગીરી.

ટેક્સ ઇન્સ્પેકટર:-

સત્તાઓ :- મિલ્કતની આકારણી, નામફેર ભાગલાની સ્થળ તપાસ કરી કાર્યવાહી કરવી, આકારણી રીવાઇઝ કરવાની કામગીરી, મિલ્કતની માંગણાં નોટીસ, જપ્તી ટાંચ નોટીસ વિગેરે બજવી સઘન વસુલાતની કામગીરી.

ફરજો :- અધિકારીઓ દ્વારા સુચવવામાં આવે તે કામગીરીની ફરજ.

ડીમાન્ડ ક્લાર્ક:-

સત્તાઓ:- નથી.

ફરજ:- અધિકારીઓ દ્વારા સુચવવામાં આવે તે કામગીરીની ફરજ.

પ્રકરણ – ૪ (નિયમ સંગ્રહ - ૩)

કાર્યો કરવા માટેના નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ

નિયમ સંગ્રહ અને દફતરો

૪.૧ દસ્તાવેજનું નામ :- (૧) વેરા વસુલાતના નિયમો

(૨) આકારણીની નકલ

(૩) કરવેરાના દરનું પત્રક

દસ્તાવેજ પરનું ટૂંકુ લખાણ :-

(૧) સને ૧૯૪૯ના મુંબઇ પ્રાંતિક મહાનગરપાલિકાના અધિનિયમની પ્રકરણ-૮ માં દર્શાવેલ નિયમો.

(૨) આકરણી રજીસ્ટર

(૩) વરસો વરસ સ્થાયી સમીતી તથા સામાન્ય સભા દ્વારા મંજુર કરાયેલ " કરવેરા દરનું પત્રક "

વ્યકિતને નિયમો નિયમ સંગ્રહ વિ.ની નકલ અહીંથી મળશે :-

રેકર્ડ વિભાગ

મહાનગરપાલિકા મુખ્ય કચેરી, ઢેબરભાઇ રોડ, રાજકોટ.

નિયમો વિગેરેની નકલ માટે લેવાતી ફી :-

ઠરાવની નકલ – રૂ. ૫/-

પ્રકરણ – ૫ (નિયમ સંગ્રહ - ૪)

નીતી ઘડતર અથવા નીતીના અમલ સંબંધી જનતાના સભ્યો સાથે સલાહ-પરામર્શ અથવા તેમના પ્રતિનિધિત્વ માટેની કોઇ વ્યવસ્થા હોય તો તેની વિગત :-

વેરા વસુલાત સંબંધે આવી વ્યવસ્થા નથી. પરંતુ કરવેરાના દરમાં ફેરફાર કરતી વખતે લોક પ્રતિનિધિઓની સ્ટેન્ડીંગ કમિટી અને જનરલ બોર્ડમાં ચર્ચા – વિચારણા કરી યોગ્ય તે નિર્ણય લેવામાં આવે છે.

<u>પ્રકરણ – ૬ (નિયમ સંગ્રહ - ૫)</u>

જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિઓ પાસેના દસ્તાવેજોની કક્ષાઓ અંગેનું પત્રક.

અનુ. નં.	**દસ્તાવેજની કક્ષા**	**દસ્તાવેજનું નામ અને એક લીટીમાં ઓળખાણ**	**દસ્તાવેજ મેળવવાની કાર્ય પધ્ધતી**	**નીચેની વ્યક્તિ પાસે છે / તેના નિયંત્રણમાં છે.**
૧	ફાઇલો	ફાઇલ	અરજી કરવાથી	હેડ ક્લાર્ક
૨	પરીપત્રો-પત્ર	પરિપત્ર	”	ડીસ્પેચ ક્લાર્ક
૩	રજીસ્ટરનો ઉતારો	રજીસ્ટર	”	એકાઉન્ટન્ટ
૪	રસીદોની ખરી નકલો	રસીદ	”	રેકર્ડ ક્લાર્ક

<u>પ્રકરણ – ૭ (નિયમ સંગ્રહ - ૭)</u>

તેના ભાગ તરીકે રચાયેલી બોર્ડ, પરિષદ, સમિતિઓ અને અન્ય સંસ્થાનું પત્રક.

વેરા વસુલાત શાખામાં આ પ્રકારની સમિતિ રચાયેલ નથી. વ્યવસ્થા નથી.

<u>પ્રકરણ – ૮ (નિયમ સંગ્રહ - ૭)</u>

સરકારી માહીતી અધિકારીઓના નામ, હોદ્દો અને અન્ય વિગતો.

નમૂના પ્રમાણેની માહીતીનું પત્રક સામેલ છે.

:: ટેક્સ શાખા – સિવીક સેન્ટર – વ્યવસાય વેરો ::

મદદનીશ માહીતી અધિકારીશ્રી તમામ ઇન્સ્પેક્ટર/હેડ ક્લાર્ક/સીનીયર ક્લાર્ક/જુ.ક્લાર્ક.

જાહેરમાહીતી અધિકારીશ્રી

અનુ. નં.	નામ	હોદ્દો	એસ.ટી.ડી. કોડ	ફોન નંબર	ફેક્સ	ઇ-મેઇલ	સરનામું
(૧)	શ્રી વત્સલ પટેલ	મેનેજર		૯૯૨૫૭૬૪૪૧૪			RMC સેન્ટ્રલ ઝોન (વોર્ડ નં.૦૨,૦૩,૦૭)
(૨)	શ્રી ભાવેશ એ. પુરોહિત	મેનેજર		૭૫૬૭૩૧૫૧૫૫			RMC સેન્ટ્રલ ઝોન (વોર્ડ નં.૧૩,૧૪,૧૭)
(૩)	શ્રી ગૌરવ ઠક્કર	મેનેજર		૮૯૮૦૧૩૫૦૭૦			RMC ઈસ્ટ ઝોન (વોર્ડનં-૪,૫,૬,૧૫,૧૬,૧૮)
(૪)	શ્રી હાર્દિકસિંહ જાડેજા	મેનેજર		૯૭૨૬૭૭૪૦૯૧			RMC વેસ્ટ ઝોન (વોર્ડ નં-૧,૯,૧૦)
(૫)	શ્રી મયુર ખીમસુરીયા	મેનેજર		૯૮૨૪૦૯૭૧૭૯			RMC વેસ્ટ ઝોન (વોર્ડનં-૮,૧૧,૧૨)તથા વ્યવસાય વેરો

એપલેટ(કાયદા) અધિકારીશ્રી

અનુ. નં.	નામ	હોદ્દો	એસ.ટી.ડી .કોડ	ફોન નંબર	ફેક્સ	ઇ-મેઇલ	સરનામું
(૧)	શ્રી કાશ્મીરાબેન વાઢેર	મેનેજર (ઈ.ચા.આસી. કમિશનર)		૭૩૮૩૦૬૦૫૯૦			RMC સેન્ટ્રલ ઝોન
(૨)	શ્રી દિપેન ડોડીયા	સહાયક		૯૬૨૪૭૧૧૮૯૯			વેસ્ટ ઝોન

		કમિશ્નર રાજકોટ.,					
(3)	શ્રી હરીશ રૂપારેલીયા	સહાયક કમિશ્નર રાજકોટ.,		૯૭૧૪૫૦૩૭૨૧			ઈસ્ટ ઝોન

<u>પ્રકરણ – ૯</u>

નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યપધ્ધતિ

૯.૧ જુદા જુદા મુદ્દાઓ અંગે નિર્ણય લેવા માટે કઇ કાર્ય પધ્ધતિ અનુસરવામાં આવે છે ?

- જુદા જુદા મુદ્દાઓ અંગે નિર્ણય લેવા માટે યોગ્ય ચેનલ દ્વારા અભિપ્રાય મેળવી નિયમાનુસાર અધિકાર પરત્વેની કાર્યપધ્ધતિ અનુસરવામાં આવે છે.

૯.૨ અગત્યની બાબતો માટે કોઇ ખાસ નિર્ણય લેવા માટેની દસ્તાવેજી કાર્યપધ્ધતિઓ / ઠરાવેલી કાર્યપધ્ધતિઓ / નિયત માપદંડો / નિયમો કયા કયા છે ? નિર્ણય લેવા માટે કયા કયા સ્તરે વિચાર કરવામાં આવે છે.

- અગત્યની બાબતો માટે કોઇ ખાસ નિર્ણય લેવા માટે નિયમાનુસાર અધિકાર પરત્વેની કાર્યપધ્ધતિ ફાળવવામાં આવે છે અને નિર્ણય લેવા માટે જે તે બાબતને અનુલક્ષી નીચેના સ્તરથી ઉચ્ચસ્તર સુધી વિચારી નિર્ણય લેવામાં આવે છે. નિયમોની બુક સામેલ છે.

૯.૩ નિર્ણયને જનતા સુધી પહોંચાડવાની કઇ વ્યવસ્થા છે ?

- વ્યક્તિ નિર્ણયની જાણ માટે ટપાલ દ્વારા કે રૂબરૂ પટાવાળા દ્વારા અને સામુહીક ફતવાએ નિર્ણય માટે વર્તમાન પત્ર દ્વારા જનતાને પહોંચાડવામાં આવે છે.

૯.૪ નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં જેના મંતવ્યો લેવાનાર છે તે અધિકારી કયા છે ?

- જે તે કેસમાં નિર્ણય લેવા કમિશ્નર સાહેબ દ્વારા સુપ્રત કરવામાં આવેલ અધિકાર પરત્વેની સત્તા હોય તેની નીચેના અધિકારી સુધીના યોગ્ય ચેનલમાં નીચે જણાવેલ ચેનલ અધિકારીઓના મંતવ્ય લઇ મંજુરી આપવામાં આવે છે.

(૧) નાયબ કમિશ્નરશ્રી
(૨) સહાયક કમિશ્નરશ્રી
(3) મેનેજરશ્રી
(૪) હેડ ક્લાર્ક
(૫) સીનીયર ક્લાર્ક/ટેક્સ ઇન્સ્પેક્ટરશ્રી

૯.૫ નિર્ણય લેનાર અંતિમ સત્તાધિકારી કોણ છે ?

- વહીવટી નિર્ણય માટે અંતિમ સત્તાધિકારી મ્યુનિસિપલ કમિશ્નરશ્રી છે.

પ્રકરણ – ૧૦

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તીકા (ડીરેક્ટરી)

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

વેરા વસુલાત શાખા

ક્રમ	અધિકારી કર્મચારીશ્રીનું નામ	હોદ્દો	મોબાઈલ નં.	સરનામું
૧	કાશ્મીરાબેન વાઢેર	મેનેજર ઈ.ચા.(આસી.કમિશનર)	૭૩૮૩૦૬૦૫૯૦	
૨	વત્સલ પટેલ સર	મેનેજર	૯૯૨૫૭૬૪૪૧૪	રાજકોટ મહાનગરપાલિકા પહેલો માળ,રૂમ નં-૦૧, સેન્ટ્રલ ઝોન,
૩	ભાવેશભાઈ પુરોહિત	મેનેજર	૭૫૬૭૩૧૫૧૫૫	
૪	ચારેલ દિલીપભાઈ	(હેડ કલાર્ક)	૭૬૨૧૦૯૫૫૫૧	
૫	આશિષભાઈ જોશી	(વર્ક આસી.સિવિલ)	૯૯૦૪૮૪૨૪૮૫	
૬	દિનેશભાઈ રાઠોડ	(વર્ક આસી.સિવિલ)	૭૩૫૯૦૧૩૩૩૯	
૭	દાફડા અશોક ડાયાલાલ	(કોમ્પ્યુટરઓપરેટર)	૯૫૫૮૩૮૧૮૮૦	
૮	ઓઝા પરિતાબેન	(ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટર)	૯૪૦૯૨૭૦૮૧૨	
૯	કીર્તિબેન ભરતભાઈ દાવડા	(સિનીયર કલાર્ક)	૯૭૨૩૪૬૮૫૦૫	
૧૦	જાડેજા ગણપતસિહ મેરૂભા	(સિનીયર કલાર્ક)	૯૨૨૮૮૭૬૬૩૯	
૧૧	પરમાર રચનાબેન કિરીટભાઈ	(સિનીયર કલાર્ક)	૯૮૭૯૨૦૦૨૦૩	
૧૨	રવજીભાઈ સિંધવ	(સીનીયર કલાર્ક)	૯૭૧૪૭૮૭૩૭૦	
૧૩	મહેન્દ્રભાઈ મુંદડીયા	(સીનીયર કલાર્ક)	૯૭૨૫૮૦૯૬૦૫	
૧૪	દીપકભાઈ આહીર	(સીનીયર કલાર્ક)	૯૬૨૪૦૯૮૨૪૫	
૧૫	કૃષ્ણસિંહ જાડેજા	(સીનીયર કાલાર્ક)	૯૬૨૪૭૯૦૦૦૧	

૧૬	જ્યોતીભાઈ ખંભોળીયા	(સીનીયર કાલાર્ક)	૯૭૧૪૯૫૪૫૪૦	
૧૭	પંકજભાઈ ઠાકર	(સીનીયર કલાર્ક)	૯૬૨૪૦૯૯૫૬૭	
૧૮	જયેશભાઈ પંડયા	(સીનીયર કલાર્ક)	૯૭૧૪૫૯૯૯૫૦	
૧૯	હિતેશભાઈ ભટ્ટ	(સીનીયર કલાર્ક)	૯૯૨૪૦૩૧૪૭૬	
૨૦	પરમાર સંજયભાઈ	સીનીયર કલાર્ક)	૯૬૨૪૦૯૯૪૦૮	
૨૧	અજયભાઈ દવે	(સીનીયર કલાર્ક)	૯૮૯૮૦૩૨૩૫૨	
૨૨	મહેશભાઈ જાદવ	સીનીયર કલાર્ક)	૯૬૨૪૭૧૬૬૧૫	
૨૩	ઝાકિરભાઈ હુસેન	(સિનિયર કલાર્ક)	૯૯૦૪૧૨૬૧૬૬	
૨૪	સોયેબભાઈ કાઝી	(સિનિયર કલાર્ક)	૭૦૧૬૦૦૪૨૬૮	
૨૫	હમીરભાઈ સાખરા	(સિનિયર કલાર્ક)	૮૩૪૭૦૮૬૯૦૫	
૨૬	ધમલ લલીતાબેન	(જુનિયર કલાર્ક)	૮૧૫૬૦૦૧૯૭૫	
૨૭	જોશી પુજાબેન ચંદ્રકાંતભાઈ	(જુનિયર કલાર્ક)	૯૫૧૨૪૦૫૭૯૩	
૨૮	ઝાલા હર્ષિતાબા	(જુનિયર કલાર્ક)	૯૪૨૬૨૩૯૬૨૯	
૨૯	વિનોદભાઈ ચાવડા	(જુનિયર કલાર્ક)	૭૩૫૯૯૪૫૬૨૩	
૩૦	રાણા કિશોરસિંહ બહાદુર્સીહ	(જુનિયર કલાર્ક)	૯૯૭૯૬૦૦૭૦૦	
૩૧	જાડેજા સહદેવસિંહ અનોપસિંહ	(જુનિયર કલાર્ક)	૯૭૭૩૧૬૧૨૬૮	
૩૨	ભાવેશભાઈ ગાંધી	(જુનિયર કલાર્ક)	૯૭૨૩૪૫૦૯૬૨	
૩૩	પ્રવીણભાઈ રાંક	(જુનિયર કલાર્ક)	૯૪૨૮૦૪૮૮૮૪	
૩૪	માનસીબેન વોરા	(જુનિયર કલાર્ક)	૭૯૮૪૦૪૦૪૫૨	
૩૫	રોહનકુમાર ઈશ્વરભાઈ ઝાલા	(જુનિયર કલાર્ક)	૯૬૬૪૯૦૩૬૮૯	
૩૬	મયુરભાઈ મુછળ	(જુનિયર કલાર્ક)	૭૮૭૪૧૮૧૦૮૦	
૩૭	ભુરાભાઈ ચૌધરી	(જુનિયર કલાર્ક)	૯૧૦૪૭૫૫૩૬૮	
૩૮	રાજન બડોદરીયા	(જુનિયર કલાર્ક)	૭૩૫૯૪૪૭૧૦૦	
૩૯	આકાશભાઈ મહેશભાઈ રાઠોડ	(જુનિયર કલાર્ક)	૬૩૫૫૬૯૮૨૪૪	
૪૦	નીલેશભાઈ પંડ્યા	(જુનિયર કલાર્ક)	૯૬૨૪૦૬૯૨૦૦	
૪૧	હરેશકુમાર પ્રાણજીવન ઠાકર	(જુનિયર કલાર્ક)	૯૦૫૦૮૯૫૦૮૯	
૪૨	મૌલિકકુમાર દિનેશભાઈ ખરાડી	(જુનિયર કલાર્ક)	૯૮૭૦૦૬૩૯૩૮	
૪૩	નરેશકુમાર વિરડીયા	(જુનિયર કલાર્ક)	૯૩૨૮૩૫૯૫૫૫	
૪૪	શિંગાળા હસમુખભાઈ	(જુનિયર કલાર્ક)	૯૭૧૪૯૩૨૩૦૦	
૪૫	બ્રીજેશા મહેશચન્દ્ર ભગોરા	(જુનિયર કલાર્ક)	૮૭૮૦૧૪૩૪૩૩	
૪૬	રાઠોડ દીપકભાઈ	(જુનિયર કલાર્ક)	૯૫૫૮૪૫૨૮૧૯	
૪૭	કમલેશભાઈ ગોગીયા	(પ્યુન)	૮૧૨૮૫૦૦૭૦૨	
૪૮	રાઠોડ રાજુભાઈ પમાભાઈ	(મજુર)	૯૯૦૯૨૫૪૧૩૫	
૪૯	ઝાલા જેન્તીભાઈ	(મજુર)	૯૧૦૬૬૧૯૫૩૩	

ક્રમ	અધિકારી કર્મચારીશ્રીનું નામ	હોદ્દો	મોબાઈલ નં.	સરનામું

૧	ગૌરવ હિમતરાય ઠક્કર (મેનેજર)	વેરા વસુલાત શાખા પૂર્વ ઝોન ની કામગીરી	૮૯૮૦૧૩૫૦૭૦	રાજકોટ મહાનગરપાલિકા ઝવેરચંદ મેઘાણી ભવન,ભાવનગર રોડ,રૂમ નં.૬, ઈસ્ટ ઝોન
૨	શ્રી જુણેજા આશિકહુસૈન એમ	(સી.ક્લાર્ક)	૯૭૧૪૫૭૯૯૯૭	
૩	શ્રી અનિતાબેન એમ પરમાર	એસ્ટા ક્લાર્ક (સી.ક્લાર્ક)	૯૭૨૫૦૯૯૩૧૪	
૪	શ્રી રજનીશાબેન રમેશભાઈ ગાયકવાડ	જુ.ક્લાર્ક	૮૩૪૭૧૯૮૪૬૩	
૫	શ્રી યાસ્મિનબેન એફ સંઘાર	લેબર	૯૯૧૩૧૬૭૪૫૨	
૬	શ્રી મનસુખભાઈ વી વાઘેલા	લેબર	૮૧૬૦૮૦૪૪૯૧	
૭	શ્રી જનકસિંહ જે પરમાર (જુ.ક્લાર્ક)	રિકવરી સેલ - ૬	૯૭૧૪૧૭૯૫૩૪	
૮	શ્રી દિનેશભાઈ એન ચાવડા (સી.ક્લાર્ક)	રિકવરી સેલ - ૧૫	૯૬૨૪૨૧૦૫૩૩	
૯	શ્રી શૈલેષભાઈ જે. ભુત (સી.ક્લાર્ક)	રિકવરી સેલ - ૧૬	૭૨૦૩૦૭૭૦૭૭	
૧૦	શ્રી પંકજભાઈ એલ મકવાણા (જુ.ક્લાર્ક)	રિકવરી સેલ - ૪	૯૭૨૩૪૬૯૨૬૯	
૧૧	શ્રી અજયભાઈ જી ચોપડા (જુ.કા)	રિકવરી સેલ - ૧૮	૭૯૮૪૮૭૨૭૨૯	
૧૨	શ્રી હરદેવસિંહ જી ઝાલા (જુ.ક્લાર્ક)	રિકવરી સેલ - ૫	૯૯૭૯૦૧૨૬૨૭	
૧૩	શ્રી કૃપાલસિંહ રણજીતસિંહ ઝાલા	રિકવરી સેલ - ૧૮	૮૯૬૮૮૩૯૯૪૩	
૧૪	શ્રી ચંદ્રસિંહ ખેતુભા ઝાલા	રિકવરી સેલ - ૧૮	૭૩૮૩૫૬૩૩૩૩	
૧૫	શ્રી પંકજભાઈ વી. ટીમાણીયા(જુ. ક્લાર્ક)	ડિમાન્ડ ક્લાર્ક	૭૦૯૬૪૪૪૩૪૪	
૧૬	શ્રી જિતેન્દ્ર જે પઢારીયા વર્ક. આસિ.(સિવિલ)	બિલ્ટ-અપ-એરીયા માપણી	૮૧૪૦૪૧૧૦૧૧	
૧૭	શ્રી રમેશભાઈ ડિ પોપટ. (જુ.ક્લાર્ક)	ડિમાન્ડ ક્લાર્ક	૯૪૨૭૨૦૦૦૫૫	
૧૮	શ્રી પિયુષ એમ સોલંકી (સી.ક્લાર્ક)	ટેક્સ ઈન્સપેક્ટર	૯૯૦૪૪૬૩૩૭૫	
૧૯	શ્રી સુરેશભાઈ કે ઢાક (સી.ક્લાર્ક)	ડિમાન્ડ ક્લાર્ક	૯૫૮૬૨૬૮૨૧૯	
૨૦	શ્રી નિકુલદાન ડિ માહેડુ (સી.ક્લાર્ક)	I/C ટેક. આસિ,ટેક્સ ઈન્સ	૯૩૨૮૧૩૫૨૮૬	
૨૧	શ્રી જગદિશભાઈ એમ જાદવ (સી.ક્લાર્ક)	I/C ટેક. આસિ,ટેક્સ ઈન્સ	૯૬૬૨૦૮૧૭૮૧	

૨૨	શ્રી ચેતનભાઈ નવિનચંદ્ર રાજ્યગુરુ (સી.ક્લાર્ક)	જુ.ડે.એ. ઓપરેટર	૯૭૧૪૯૧૭૧૦૦	
૨૩	શ્રી સંજયકુમાર વી.સોલંકી (સી.ક્લાર્ક)	I/C ટેક્સ ઈન્સપેક્ટર	૯૦૮૧૪૦૬૭૯૦	
૨૪	શ્રી જિન્દાશાહમદાર વાહીદશા ચાંદશા(જુ. ક્લાર્ક)	વોર્ડ ક્લાર્ક	૯૧૭૩૪૯૩૮૪૪	
૨૫	શ્રી જીતેન્દ્ર ભાણજીભાઈ મકવાણા	વોર્ડ ક્લાર્ક	૬૩૫૪૫૭૦૩૭૪	
૨૬	શ્રી યુવરાજસિંહ આર ગોહીલ (સી.ક્લાર્ક)	I/C ટેક. આસિ,ટેક્સ ઈન્સ	૭૩૫૯૪૭૭૯૪૪	
૨૭	શ્રી હસમુખભાઈ કે. અગ્રાવત (સી.ક્લાર્ક)	વોર્ડ ક્લાર્ક	૯૫૮૬૧૧૦૧૮૩	
૨૮	શ્રી ઋષિતકુમાર જગદીશભાઈ જાની	વોર્ડ ક્લાર્ક	૯૫૫૮૮૭૪૬૮૩	
૨૯	શ્રી મિલાપ એન.ત્રિવેદી વર્ક. આસિ.(સિવિલ)	બિલ્ટ-અપ-એરીયા માપણી	૯૮૭૯૨૨૯૮૪૯	
૩૦	શ્રી મિતુલભાઈ એચ જેતાણી (જુ.કા)	ડિમાન્ડ ક્લાર્ક	૯૯૯૮૦૬૭૫૨૧	
૩૧	શ્રી ગૌરવભાઈ ડી રાઠવા (જુ.કા)	ડિમાન્ડ ક્લાર્ક	૯૯૭૮૭૦૯૭૨૮	
૩૨	શ્રી નૈયા રાજેશભાઈ વાલાભાઈ(સી.ક્લાર્ક)	ટેક્સ ઈન્સપેક્ટર	૮૧૫૫૦૫૮૨૦૦	

ક્રમ	અધિકારી કર્મચારીશ્રીનું નામ	હોદ્દો	મોબાઈલ નં.	સરનામું
1	શ્રી મયુર ડી.ખીમસુરીયા	મેનેજર	૯૮૨૪૦૯૭૧૭૯	
2	શ્રી હાર્દિકસિંહ જે. જાડેજા	મેનેજર	૯૭૨૬૭૭૪૦૯૧	
3	જીજ્ઞેશભાઈ જોષી જુનીયર ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટર	સિવીક સેન્ટર ઈ.ચાર્જ	૯૮૨૫૧૫૫૨૯૩	
4	શ્રી કેતનભાઈ રાણા	હેડ કલાર્ક	૯૭૨૩૪૫૬૩૯૭	
5	શ્રી દક્ષાબેન બી. મકવાણા (સિનીયર કલાર્ક)	એસ્ટા કલાર્ક /બીલ કલાર્ક	૯૦૩૩૩૫૦૨૦૩	
6	શ્રી અંકિતાબેન સી. પટેલ (જુ.કલાર્ક)	ઈન્વર્ડ-આઉટવર્ડ	૯૯૭૪૬૫૯૩૭૫	
7	શ્રી જયેશભાઈ એચ જોષી	પટ્ટાવાળા	૯૭૧૪૯૯૬૯૬૧	
8	શ્રી ઉષાબેન એ. મારૂ	પટ્ટાવાળા	૯૮૨૪૮૫૬૬૦૪	
9	શ્રી પ્રેમજીભાઈ એસ.રાઠોડ	પટ્ટાવાળા	૯૯૨૪૮૭૦૫૦૮	
10	શ્રી મુકેશભાઈ એમ પરમાર	મજુર	૯૭૨૬૮૯૦૧૮૧	
11	શ્રી મનોજભાઈ સંખાવડા	મજુર	૮૧૫૫૦૫૨૭૦૭	

12	શ્રી વિનોદભાઈ એલ. પરમાર	મજુર	૭૬૨૪૦૨૪૧૧૪	
13	શ્રી ભાવેશભાઈ જે. ચૌહાણ	મજુર	૯૭૧૨૨૩૩૮૩૨	
14	શ્રી વિપુલ એલ. કમેજળીયા (સિનીયર કલાર્ક)	અન્ય કર સેલ ની કામગીરી	૯૯૯૮૪૮૮૨૫૦	
15	શ્રી મયુરભાઈ સિધ્ધપુરા (સિનીયર કલાર્ક)	વોર્ડ નં-૦૧	૯૮૨૪૧૨૩૨૩૨	
16	શ્રી પ્રશાંત બી. ભટ્ટ (જુ.કલાર્ક)	વોર્ડ નં-૦૧	૬૩૫૨૮૨૩૩૨૮	રાજકોટ મહાનગરપાલિકા હરિસિંહજી ગોવિંદ વિભાગીયકચેરી,બિગ બઝાર ચોક,રૂમ નં.૫, વેસ્ટ ઝોન,
17	શ્રી ભરતભાઈ જે. વાંક (સિનીયર કલાર્ક)	વોર્ડ નં-૦૮	૯૭૧૪૫૦૪૪૦૧	
18	શ્રી દિગ્વિજયસિંહ ગોહેલ (જુ.કલાર્ક)	વોર્ડ નં-૦૮	૯૪૯૩૦૦૦૦૧૩	
19	શ્રી ચેતન પી રાજ્યગુરૂ (સિનીયર કલાર્ક)	વોર્ડ નં-૦૯	૯૮૨૫૧૫૪૬૯૫	
20	શ્રી હિતેન્દ્ર જે. વસાવા (જુ.કલાર્ક)	વોર્ડ નં-૦૯	૯૬૮૭૪૦૬૮૬૮	
21	શ્રી વિપુલભાઈ સી. દવે (સિનીયર કલાર્ક)	વોર્ડ નં-૧૦	૯૬૨૪૭૯૩૬૩૬	
22	શ્રી મનોજ એ. ત્રિવેદી (જુ.કલાર્ક)	વોર્ડ નં-૧૦	૯૯૨૪૨૭૭૩૭૩	
23	શ્રી પ્રશાંત જી. ગઢવી (સિનીયર કલાર્ક)	વોર્ડ નં-૧૧	૮૮૬૬૧૧૪૪૭૫	
24	શ્રી ધિરેન્દ્ર બી. પ્રજાપતિ (જુ.કલાર્ક)	વોર્ડ નં-૧૧	૯૯૨૪૫૨૦૮૦૪	
25	શ્રી રાજેન્દ્રસિંહ પઢિયાર (સિનીયર કલાર્ક)	વોર્ડ નં-૧૨	૯૯૨૪૦૩૪૮૮૭	
26	શ્રી પૃથ્વીરાજસિંહ ડી. ચૌહાણ (જુ.કલાર્ક)	વોર્ડ નં-૧૨	૮૭૧૬૯૯૧૯૦૪	
27	શ્રી સ્વાતિ કે. મેહ (સિનીયર કલાર્ક)	વોર્ડ નં-૦૧	૮૪૬૦૩૪૦૨૬૫	
28	શ્રી ધર્મેશ એલ. બોરસદીયાવર્ક આસીસ્ટન્ટ(સિવીલ))	વોર્ડ નં-૦૧	૯૯૦૪૪૨૨૨૯૨	
29	નઈમમહમ્મદ એમ. લાધાણી(સિનીયર કલાર્ક)	વોર્ડ નં-૦૧	૮૨૦૦૨૪૩૪૩૮	
30	મહમ્મદશાહબાઝ એમ. અંસારી (જુ.કલાર્ક)	વોર્ડ નં-૦૧	૮૨૬૪૭૪૧૪૩૦	
31	શ્રી કિરીટભાઈ એન. પરમાર (સિનીયર કલાર્ક)	વોર્ડ નં-૦૮	૭૪૦૫૩૧૦૯૮૯	
32	શ્રી નિપુણ આર. વાગડીયા (જુ.કલાર્ક)	વોર્ડ નં-૦૮	૭૦૧૬૦૯૭૯૯૩	
33	શ્રી વિજય બી. રાઠવા (જુ.કલાર્ક)	વોર્ડ નં-૦૮	૯૯૯૮૧૦૪૬૮૫	
34	શ્રી ધર્મેશ એન. જોગસવા (સિનીયર કલાર્ક)	વોર્ડ નં-૦૯	૭૬૦૦૮૦૧૮૮૭	
35	શ્રી કેતનકુમાર એન. બાવરીયા (જુ.કલાર્ક)	વોર્ડ નં-૦૯	૯૫૫૮૬૩૦૮૪૫	
36	શ્રી ભુમિકા કે. સોલંકી (જુ.કલાર્ક)	વોર્ડ નં-૦૯	૮૭૮૦૫૨૨૬૨૨	
37	શ્રી રીતેષ એ. મેણાત (સિનીયર કલાર્ક)	વોર્ડ નં-૧૦	૯૬૨૪૧૯૭૯૯૯	
38	શ્રી તેજસ એમ. સાધુ (જુ.કલાર્ક)	વોર્ડ નં-૧૦	૮૨૦૦૧૪૮૧૯૮	
39	શ્રી મેહુલ જી. રાઠવા (જુ.કલાર્ક)	વોર્ડ નં-૧૦	૮૨૩૮૩૦૨૩૬૫	
40	શ્રી અનિલકુમાર ડી. સાણંદીયા	વોર્ડ નં-૧૧	૯૯૦૪૧૬૮૦૧૩	

	વર્કઆસીસ્ટન્ટ(સિવીલ)			
41	શ્રી અતુલ કે. દેત્રોજા (સિનીયર કલાર્ક)	વોર્ડ નં-૧૨	૯૬૨૪૭૯૧૫૦૦	
42	શ્રી રમેશભાઈ એન. સોલંકી (જુ.કલાર્ક)	વોર્ડ નં-૧૧	૯૭૨૫૪૨૦૭૯૯	
43	શ્રી શિવાનીબેન જે. પટેલ (જુ.કલાર્ક)	વોર્ડ નં-૧૧	૭૦૯૬૪૩૧૩૬૫	
44	શ્રી આનંદ પી. શેઠ વર્ક આસીસ્ટન્ટ(સિવીલ)	વોર્ડ નં-૧૨	૭૬૯૮૮૫૫૬૬૮	
45	શ્રી હરેશ સી. નસીત (સિનીયર કલાર્ક)	વોર્ડ નં-૧૨	૮૧૫૫૦૫૨૪૧૮	
46	શ્રી નિકુંજ નાથાભાઈ સાવલીયા (જુ.કલાર્ક)	વોર્ડ નં-૧૨	૯૬૦૧૧૦૦૯૩૩	
47	શ્રી પલ્લવીબેન નિતીનભાઈ મોરી (જુ.કલાર્ક)	વોર્ડ નં-૧૨	૬૩૫૫૪૨૨૨૭૮	

આ સાથે સામેલ પત્રક-અ મુજબ

પ્રકરણ – ૧૧

વિનિયમોમાં જોગવાઇ કર્યા મુજબ મહેનતાણાં પધ્ધતિ સહિત દરેક અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓને મળતું માસિક મહેનતાણું

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
વેરા વસુલાત શાખા

Sr.No	Employee Code	Employee Name Designation & Scale	BASIC
1	E4555	JADEJA SAHDEVSINH ANOPSINH JR.CLERK 5200-20200 (1900)	20500
2	E5018	SAVALIYA NIKUNJ NATHABHAI JR.CLERK 7800 (Fixed)	26000
3	E5023	SADHU TEJAS MANGALDAS JR.CLERK 7800 (Fixed)	26000
4	E5033	JETANI MITUL HASMUKHBHAI JR.CLERK 7800 (Fixed)	26000
5	E5139	DHIRENDRA BHUPENDRABHAI PRAJAPATI JR.CLERK 7800 (Fixed)	26000
6	E5175	HARSHITABA HITARTHSINH ZALA JR.CLERK 7800 (Fixed)	26000
7	E5229	AJAY GALABHAI CHOPADA JR.CLERK 7800 (Fixed)	26000
8	E5230	MAYUR VIKRAMBHAI MUCHHAL JR.CLERK 7800 (Fixed)	26000
9	E5235	PUJABEN CHANDRAKANTBHAI JOSHI JR.CLERK 7800 (Fixed)	26000

10	E5281	ANKITABEN CHHABABHAI PATEL JR.CLERK 7800 (Fixed)	26000
11	E5324	GAURAVKUMAR DHARMSINH RATHVA JR.CLERK 7800 (Fixed)	26000
12	E5472	GAURAV HIMATRAY THAKKAR MANAGER 35000 (Fixed)	64700
13	E5477	BHAVESHBHAI AMRUTBHAI PUROHIT MANAGER 35000 (Fixed)	64700
14	E5655	HARDIKSINH JAYVANTSINH JADEJA MANAGER 35000 (Fixed)	64700
15	E5987	PANKAJBHAI VASANTBHAI TIMANIYA JR.CLERK 5200-20200 (1900)	20500
16	E6015	PRUTHVIRAJSINH DILUBHA CHAUHAN JR.CLERK 7800 (Fixed)	26000
17	E6027	NARESHKUMAR MANSUKHLAL VIRADIYA JR.CLERK 7800 (Fixed)	26000
18	E6053	BHUMIKA KISHORBHAI SOLANKI JR.CLERK 7800 (Fixed)	26000
19	E6060	RUSHITKUMAR JAGDISHBHAI JANI JR.CLERK 7800 (Fixed)	26000
20	E6076	DIPAK BHIKHABHAI RATHOD JR.CLERK 7800 (Fixed)	26000
21	E6089	ROHANKUMAR ISHVARBHAI ZALA JR.CLERK 7800 (Fixed)	26000
22	E6090	AAKASH MAHESHBHAI RATHOD JR.CLERK 7800 (Fixed)	26000
23	E6093	JITENDRA BHANJIBHAI MAKWANA JR.CLERK 7800 (Fixed)	26000
24	E6094	BRIJESHA MAHESHCHANDRA BHAGORA JR.CLERK 7800 (Fixed)	26000
25	E6095	VIJAYKUMAR BUCHABHAI RATHWA JR.CLERK 7800 (Fixed)	24143
26	E6096	MEHULKUMAR GOVINDBHAI RATHVA JR.CLERK 7800 (Fixed)	26000
27	E6099	MAULIKKUMAR DINESHBHAI KHARADI JR.CLERK 7800 (Fixed)	26000
28	E6101	RAJNISHABEN RAMESHBHAI GAYAKVAD JR.CLERK 7800 (Fixed)	26000
29	E6102	PINALIBEN LAKSHMANBHAI PATEL JR.CLERK 7800 (Fixed)	26000
30	E6104	SHIVANIBEN JAGDISHBHAI PATEL JR.CLERK 7800 (Fixed)	26000
31	E6106	VIKRANT GOPALBHAI DHATURATAR JR.CLERK 7800 (Fixed)	26000
32	E6117	HARESHKUMAR PRANJIVAN THAKER JR.CLERK 7800 (Fixed)	26000
33	E6120	KRIPALSINH RANJITSINH ZALA JR.CLERK 7800 (Fixed)	26000
34	E6121	CHANDRASINH KHETUBHA JHALA JR.CLERK 7800 (Fixed)	26000
35	E6125	MAHAMMADSHAHBAZ MAHAMADSHABBIR ANSARI JR.CLERK 7800 (Fixed)	26000
36	E6126	DIGVIJAYSINH AJITSINH GOHIL JR.CLERK 7800 (Fixed)	26000
37	E6128	PRASHANT BHASKARRAY BHATT JR.CLERK 7800 (Fixed)	26000
38	E4089	PATEL VATSAL HEMATBHAI MANAGER 15600-39100 (6600)	76200

39	E4096	KHIMSURIYA MAYUR DEVJIBHAI MANAGER 15600-39100 (6600)	76200
40	E4097	VADHER KASHMIRA DILIPBHAI MANAGER 15600-39100 (6600)	76200
41	E3982	SHETH ANAND PRAFULCHANDRA WORK ASSISTANT CIVIL 5200-20200 (2800)	38100
42	E2528	DAFDA ASHOK DAYALAL COMPUTER OPERATOR 9300-34800 (4200)	64100
43	E2613	RANA KETAN MANHARLAL HEAD CLERK 9300-34800 (4200)	56900
44	E2617	CHAREL DILIP KALUBHAI HEAD CLERK 9300-34800 (4200)	56900
45	E4126	ZALA HARDEVSINH GANDUBHA JR.CLERK 5200-20200 (2400)	27900
46	E4706	SAKHRA HAMIR BHARABHAI SR.CLERK 5200-20200 (2400)	26300
47	E2235	DAVADA KIRTIBEN BHARATBHAI HEAD CLERK 9300-34800 (4400)	60400
48	E2334	KHAMBHOLIYA JYOTIKUMAR S. SR.CLERK 9300-34800 (4200)	44900
49	E2360	BHATT HITESHKUMAR R. SR.CLERK 9300-34800 (4400)	52000
50	E2462	NASHIT HARESH CHANDULAL SR.CLERK 9300-34800 (4400)	50500
51	E2467	JADEJA GANPATSINH MERUBHA SR.CLERK 9300-34800 (4200)	44900
52	E2563	PADHIYAR RAJENDRASINH B. SR.CLERK 5200-20200 (2400)	38600
53	E2598	SIDDHAPURA MAYUR GIRDHARLAL SR.CLERK 9300-34800 (4200)	49000
54	E2708	DAVE AJAY BABULAL SR.CLERK 9300-34800 (4200)	44900
55	E2733	RAJYAGURU CHETANKUMAR P. SR.CLERK 9300-34800 (4200)	46200
56	E3211	BHUT SHAILESH JERAMBHAI SR.CLERK 9300-34800 (4200)	43600
57	E3609	VANK BHARATBHAI JIVABHAI SR.CLERK 9300-34800 (4200)	44900
58	E3782	DHANK SURESHKUMAR KESHAVBHAI SR.CLERK 5200-20200 (2400)	32300
59	E3844	JADEJA KRUSHNAKUMAR VIJAYSINH SR.CLERK 9300-34800 (4200)	43600
60	E3847	THAKAR PANKAJBHAI HEMSHANKAR SR.CLERK 9300-34800 (4200)	44900
61	E3848	SINDHAV RAVJIBHAI LADHUBHAI SR.CLERK 9300-34800 (4200)	44900
62	E3852	AHIR DIPAKBHAI MULJIBHAI SR.CLERK 9300-34800 (4200)	44900
63	E3854	DAVE VIPULBHAI CHANDRAKANTBHAI SR.CLERK 9300-34800 (4200)	44900
64	E3869	JUNEJA AASHIQHUSSAIN MUSABHAI SR.CLERK 5200-20200 (2400)	32300
65	E3938	MAKWANA DAKSHABEN BHARATBHAI SR.CLERK 5200-20200 (2400)	31400
66	E3943	PARMAR ANITABEN MAGANLAL SR.CLERK 5200-20200 (2400)	31400
67	E3948	PANDYA JAYESH RASIKLAL SR.CLERK 9300-34800 (4200)	44900

68	E3949	DETROJA ATULKUMAR KESHAVJIBHAI SR.CLERK 9300-34800 (4200)	44900
69	E4149	MENAT RITESHKUMAR AMRUTBHAI SR.CLERK 5200-20200 (2400)	30500
70	E4163	MEH SWATI KIRTIKUMAR SR.CLERK 5200-20200 (2400)	30500
71	E4193	PARMAR RACHNABEN KIRITKUMAR SR.CLERK 5200-20200 (2400)	31400
72	E4334	SOLANKI PIYUSH MAGANLAL SR.CLERK 5200-20200 (2400)	29600
73	E4369	MUNDADIYA MAHENDRA R. SR.CLERK 5200-20200 (2400)	30500
74	E2532	OZA PARITA HARESHBHAI JR.DATA ENTRY OPERATOR 9300-34800 (4200)	64100
75	E2949	JOSHI JIGNESH CHHELSHANKARBHAI JR.DATA ENTRY OPERATOR 9300-34800 (4200)	56900
76	E2953	RAJYAGURU CHETAN NAVINCHANDRA JR.DATA ENTRY OPERATOR 9300-34800 (4200)	56900
77	E2401	TRIVEDI MANOJBHAI ARVINDBHAI JR.CLERK 9300-34800 (4400)	52000
78	E2406	AGRAVAT HASMUKHRAI KANTILAL SR.CLERK 5200-20200 (2400)	39800
79	E2430	MAKAWANA PANKAJ LALSING JR.CLERK 9300-34800 (4200)	50500
80	E2618	RANK PRAVINKUMAR LAXMANBHAI JR.CLERK 9300-34800 (4200)	49000
81	E2887	POPAT RAMESHBHAI DALSUKHBHAI JR.CLERK 5200-20200 (1900)	37200
82	E2982	PARMAR SANJAYKUMAR NATHALAL SR.CLERK 9300-34800 (4200)	44900
83	E327	RANA KISHORESINH BAHADURSINH JR.CLERK 9300-34800 (4200)	44900
84	E3498	DHAMAL LALITABEN K. JR.CLERK 9300-34800 (4200)	42300
85	E3858	GANDHI BHAVESHBHAI C. JR.CLERK 5200-20200 (2400)	39800
86	E3875	CHAVDA DINESHCHANDRA NANJIBHAI SR.CLERK 5200-20200 (2400)	31400
87	E3917	PANDYA NILESH KANTILAL JR.CLERK 5200-20200 (2400)	39800
88	E3931	VAGADIYA NIPUN R. JR.CLERK 5200-20200 (2400)	31400
89	E3950	BADODARIA RAJAN MOHANBHAI JR.CLERK 9300-34800 (4200)	44900
90	E3960	SOLANKI RAMESH N. JR.CLERK 9300-34800 (4200)	44900
91	E4162	VASAVA HITENDRAKUMAR JAYSINH JR.CLERK 5200-20200 (2400)	27900
92	E4168	RATHOD DINESH RAMESHBHAI WORK ASSISTANT CIVIL 9300-34800 (4400)	44900
93	E4169	BORSADIYA DHARMESHKUMAR L. WORK ASSISTANT CIVIL 9300-34800 (4400)	43600
94	E4170	PADHARIYA JITENDRA JERAMBHAI WORK ASSISTANT CIVIL 9300-34800 (4400)	44900
95	E4180	JOSHI ASHISH JAGDISHBHAI WORK ASSISTANT CIVIL 9300-34800 (4400)	44900
96	E4187	TRIVEDI MILAP NARENDRABHAI WORK ASSISTANT CIVIL 9300-34800 (4400)	44900

97	E4205	SANANDIYA ANILKUMAR DHIRAJLAL WORK ASSISTANT CIVIL 9300-34800 (4400)	44900
98	E3686	JADAV MAHESH K. SR.CLERK 5200-20200 (2400)	34300
99	E4384	VAHIDSHA CHANDSHA JINDASHAMADAR JR.CLERK 5200-20200 (1900)	20500
100	E2502	PARMAR MUKESH MAVJIBHAI LABOUR 5200-20200 (1800)	38700
101	E2800	ZAKIR HUSEN MAHMAD HUSEN MALEK SR.CLERK 5200-20200 (2400)	37500
102	E3191	CHAUHAN BHAVESH JAYANTILAL LABOUR 4440-7440 (1400)	32400
103	E3237	VAGHELA MANSUKH VAGHJIBHAI LABOUR 4440-7440 (1400)	31500
104	E3264	PARMAR VINODBHAI LAKHUBHAI LABOUR 4440-7440 (1650)	33000
105	E3287	ZALA JAYANTILAL LALJIBHAI LABOUR 4440-7440 (1650)	33000
106	E3301	CHAVDA VINOD BADHABHAI JR.CLERK 5200-20200 (1900)	33000
107	E3428	SINGALA HASMUKHBHAI NATHABHAI JR.CLERK 4440-7440 (1650)	33000
108	E3604	NAIYA RAJESH VALABHAI SR.CLERK 5200-20200 (2400)	32300
109	E3648	SANKHAVADA MANOJ PRAVINBHAI LABOUR 4440-7440 (1650)	27600
110	E3678	RATHOD RAJUBHAI PAMABHAI LABOUR 4440-7440 (1400)	25600
111	E4081	SANGHAR YASMINBEN FIROZBHAI LABOUR 4440-7440 (1400)	21500
112	E2966	JOSHI JAYESH HASHMUKHBHAI PEON 4440-7440 (1650)	34000
113	E3815	RATHOD PREMJIBHAI SOMABHAI PEON 4440-7440 (1400)	22800
114	E3834	MARU USHABEN ASHOKBHAI PEON 4440-7440 (1400)	22800
115	E3835	GOGIA KAMLESH GOVINDBHAI PEON 4440-7440 (1400)	22100
116	E4673	PARMAR KIRITBHAI NAVALBHAI SR.CLERK 5200-20200 (2400)	27900
117	E4676	GADHVI PRASHANT GAMBHIRBHAI SR.CLERK 5200-20200 (2400)	27900
118	E4681	GOHIL YUVRAJSINH RANJITSINH SR.CLERK 5200-20200 (2400)	27100
119	E4697	JADAV JAGDISHKUMAR MANSUKHBHAI SR.CLERK 5200-20200 (2400)	27100
120	E4699	DHARMESH MASABHAI JOGASVA SR.CLERK 5200-20200 (2400)	27100
121	E4701	KAMEJALIYA VIPUL LABHUBHAI SR.CLERK 5200-20200 (2400)	27900
122	E4709	KAZI SOYEB ABDULRAFIK SR.CLERK 5200-20200 (2400)	27100
123	E4710	LADHANI NAIMMAHMAD MAHEMUDALI SR.CLERK 5200-20200 (2400)	27900
124	E4711	MAHEDU NIKULDAN DILIPDAN SR.CLERK 5200-20200 (2400)	27100
125	E4715	SOLANKI SANJAYKUMAR VIKRAMBHAI SR.CLERK 5200-20200 (2400)	26300

126	E4767	VORA MANSI ANILBHAI JR.CLERK 5200-20200 (1900)	21700
127	E4768	CHAUDHARI BHURABHAI DHANRAJBHAI JR.CLERK 5200-20200 (1900)	21700
128	E4769	BAVARIA KETANKUMAR NARSINHBHAI JR.CLERK 5200-20200 (1900)	21700
129	E4826	PARMAR JANAKSINH JAYENDRASINH JR.CLERK 5200-20200 (1900)	21700

આ સાથે સામેલ પત્રક-બ મુજબ

કુલ:- ૧૨૯ અધિકારીશ્રી/કર્મચારીશ્રી ના અપ્રિલ ૨૦૨૫-૨૬ ના વર્ષના બેઝીક પગાર, ભથ્થાઓ, કુલ પગારની વિગતનું પત્રક પાના નંબર ૧ થી ૪ સામેલ રાખેલ છે. તેમજ વર્ષ દરમિયાન તા.૩૦/૦૪/૨૦૨૬ સુધી નિવૃત અધિકારી/કર્મચારીના નામ કમી કરેલ છે.

પ્રકરણ – ૧૨ (નિયમ સંગ્રહ - ૧૧)

પ્રત્યેક સંસ્થાને ફાળવાયેલ અંદાજપત્ર પૈકી વેરા વસુલાત શાખાને ફાળવેલ બજેટની વિગત નીચે મુજબ છે.

		ખર્ચ માટેના સદરની વિગત	
ક્રમ	હિસાબી સંજ્ઞા	સદર	રકમ રૂ. લાખમાં
૧	૧૦૦૧ ૩૦૧૦૦	વેરા વસુલાત શાખા પગાર ખર્ચ	૧૦૦૮.૬૮
૨	૧૦૦૧ ૩૪૦૦૦	સાદીલવાર ખર્ચ	૮.૮૦
૩	૧૦૦૧ ૩૪૧૦૦	ટેલીફોન ખર્ચ	૦.૮૦
૪	૧૦૦૧ ૩૫૩૦૦	બીલ નોટીસ વિતરણ ખર્ચ	૨૫૦.૦૦
૫	૧૦૦૧ ૪૩૧૦૩	વીજળી ખર્ચ	૭.૭૦

પ્રકરણ – ૧૩

સહાયકી કાર્યક્રમોના અમલ અંગેની પધ્ધતિ

ક્રમ નં.	લાભાર્થીનું નામ	સહાયકીની રકમ	માતા-પિતા /વાલી	પસંદગીનો માપદંડ	સરનામું			
					જિલ્લો	શહેર	નગર/ગામ	ઘર નં.
આ વિભાગમાં સહાયકી યોજનાઓ અલગથી મંજુર થયેલ ન હોય હાલ લાગુ પડતુ નથી.								

પ્રકરણ – ૧૪ (નિયમ સંગ્રહ - ૧૩)

તેણે આપેલ રાહતો, પરમિટ કે અધિકૃતિ મેળવનારની વિગતો

ટેક્સ વિભાગમાં આવી કોઇ જોગવાઇઓ લાગુ પડતી નથી. માહીતી નીલ ગણવાની થાય છે.

પ્રકરણ – ૧૫ (નિયમ સંગ્રહ – ૧૪)

કાર્યો કરવા માટે નક્કી કરેલાં ધોરણો

૧૫.૧ વિવિધ પ્રવૃતિઓ / કાર્યક્રમો હાથ ધરવા માટે વિભાગે નક્કી કરેલ ધોરણોની વિગતો આપો.

વેરા વસુલાત શાખા દ્વારા નીચે મુજબની કામગીરી કરવામાં આવે છે.

બી.પી.એમ.સી. એક્ટ ૧૯૪૯ ની કલમ-૧૨૭-૧૨૯ અને પ્રકરણ-૪ નિયમો ધ્યાને રાખી તેમજ માર્ગદર્શીકા અન્વયે.

(૧) નવી મિલ્કતની આકારણી કરવી, આકારણી રજીસ્ટર નિભાવવા.

(૨) મિલ્કત વેરાના બીલો બજાવી વેરો વસુલવો. વોટર વર્કસ દ્વારા મંજુર થયેલ નળ કનેકશનો અન્વયે પાણી વેરાબીલ બનાવી પાણી વેરો વસુલ કરવો અને માંગણા રજીસ્ટર નિભાવવા.

(૩) બીલ બજાવ્યે પણ માંગણા રકમ વસુલ ન આવે તો માંગણા નોટીસ બજાવી અને તેમ છતાં પણ જો રકમ વસુલ ન આવે તો મિલ્કત જપ્ત કરવી.

(૪) નવા મકાનોની આકારણી કરી ખાસ નોટીસ બજાવી ખાસ નોટીસ સામે વાંધા અરજી સ્વીકારવી અને એપેલેટ ઓફીસર પાસે તેનો નિકાલ કરાવવો.

(૫) મિલ્કતનું વેચાણ થયુ હોય તો નામ ફેરઅરજી સ્વીકારી નામ ફેર કરી આપવું નિયમ મુજબ હોય તો

(૬) મિલ્કત ભાગલા થયા હોય તો ભાગલા અરજી સ્વીકારી નિયમ-૧-૨ અને ૩ અન્વયેની જોગવાઇઓ મુજબ ભાગલા કરી આપવા.

(૭) જુની મિલ્કતમાં સુધારા-વધારા થયા હોય, અથવા ઉપયોગ ફેર થયો હોય, અથવા ભાડા ફેર થયો હોય તો તે મુજબ આકારણી કરી રેકર્ડ સુધારવું.

નવી આકારણી કરાવવા માટે રહેણાંક મકાન માટે

(એ) લગત વોર્ડ ઓફીસ માંથી રૂા.૫/- નું સેલ્ફ એસેસમેન્ટ ફોર્મ મેળવવું.

(બી) ફોર્મ ભરી તેમજ ફોર્મમાં દર્શાવેલ આધાર-પુરાવા સાથે જોડી લગત વોર્ડ ઓફીસમાં ઇન્વર્ડ કરાવવું અને પહોંચ મેળવવી.

સેલ્ફ એસેસમેન્ટ દ્વારા આકારણી ઝડપી થાય છે.

સેલ્ફ માત્ર રહેણાંક મકાન માટે થાય છે.

બિન રહેણાંક મકાન માટે

સાદા કાગળ પર અરજી સાથે પ્લાન – પરવાનગી, કમ્પ્લીશન સર્ટી, માલીકીનો આધાર આપવા.

અરજી લગત વોર્ડ ઓફીસ માં ઇન્વર્ડ કરી પહોંચ મેળવવી, બિન રહેણાંકની આકારણી જરૂરી દસ્તાવેજ પુર્તતા પુર્ણ હોય - ૧ માસમાં થાય છે.

નામ ફેર ભાગલા કરવા માટે

જે-તે વિસ્તારને લગત વોર્ડ ઓફીસમાંથી રૂા.૫/- ભરી ફોર્મ નિયમ–૧ હેઠળ નિયત થયેલ ફોર્મ મેળવવું ફોર્મ ભરી આધાર-પુરાવા સાથે જોડી ટેક્સ

ઇન્સપેક્ટરશ્રીપાસે ચેક કરાવડાવી વોર્ડ ઓફીસ ખાતે ફી તથા ડીપોઝીટ ભરવી. મકાનવેરા નામફેર ફી રૂ|.૨૫૦/- પાણી વેરા નામફેર ફી રૂ|.૨૫૦ + લેટ ફી, મકાનવેરા, બીલની ખરાઇ કરાવવા માટે સંબંધિત વોર્ડના ડીમાન્ડ ક્લાર્ક અથવા ઇન્સ્પેકટરનો સંપર્ક કરવો તથા પ્રકરણ વોર્ડ ઓફિસ ખાતે જમા કરાવવું.

સને. ૧૯૯૬ પહેલાના વર્ષોની આકારણી રજી. ની ખરી નકલ મેળવવા માટે રૂમ નં.૧, વેરા-વસુલાત શાખા (સે.ઝોન) માં હેડ ક્લાર્ક/સીનીયર ક્લાર્ક પાસે ફોર્મ ચેક કરાવી સિવિક સેન્ટર ખાતે નીયત ફી ભરવી ફોર્મ ભરવામાં જરૂર જણાય તો માર્ગદર્શન માટે હેડ ક્લાર્ક, સી.ક્લાર્કનો સંપર્ક કરવો. તથા સને.૧૯૯૬ તથા ત્યારબાદના વર્ષો માટે લગત વોર્ડ ઓફિસ ખાતે નિયત ફી ભરી મેળવી શકાશે.

વેરો ભરવા માટે, તમામ નાગરીક સુવીધા કેન્દ્રો તથા દરેક ઝોન ઓફીસમાંથી જાણી શકાશે.

<u>પ્રકરણ – ૧૬ (નિયમ સંગ્રહ – ૧૫)</u>

વીજણુ રૂપે (કોમ્પ્યુટરરૂપે) ઉપલબ્ધ માહિતી વેરા વસુલાત શાખાના મિલ્કત વેરાને લગત ચાલુ નાણાંકીય વર્ષની સ્થીતીએ ચડત વેરાની રકમ, ભરપાઇ કરેલ રકમ તથા આકારણીની વિગત વીજાણુ રૂપે (કોમ્પ્યુટરરૂપે) ઉપલબ્ધ છે.

<u>પ્રકરણ – ૧૭ (નિયમ સંગ્રહ – ૧૬)</u>

માહીતી મેળવવા માટે નાગરીકોને ઉપલબ્ધ સવલતોની વિગતો

૧૭.૧ લોકોને માહીતી મળે તે માટે વિભાગે અપનાવેલ સાધનો, પધ્ધતિઓ અથવા સવલતો જેવી કે,

(૧) વર્તમાન પત્રો :- વર્તમાન પત્રોમાં જાહેરાત નોટીસ પ્રસિધ્ધ કરી વાંધા સુચન સુધારા માંગવામાં આવે છે.

(૨) નોટીસ બોર્ડ :- જે તે વોર્ડ તથા મુખ્ય ઓફીસમાં જાહેર નોટીસો દ્વારા

જાણ કરાય છે.

(૩) **કચેરીમાં રેકર્ડનું નિરીક્ષણ :-** વર્ષમાં ૧૫-દિવસ જાહેર સુચનાથી રેકર્ડ ખુલ્લુ મુકી વાંધા મંગાય છે.

(૪) **દસ્તાવેજોની નકલો મેળવવાની પધ્ધતિ :-** નિયત ફોર્મ ભરી ટોકન ફી વસુલી આકારણીની કોપી તથા ઠરાવો ભરેલી રકમની પહોંચો વી. અપાય છે.

(૫) **જાહેર ખબરના અન્ય સાધનો :-** માઇક દ્વારા જાહેરાત, હોર્ડીગ બોર્ડથી જાહેરાત તેમજ અખબાર દ્વારા જાહેરાત અપાય છે.

પ્રકરણ – ૧૮ (નિયમ સંગ્રહ – ૧૭)

અન્ય ઉપયોગી માહીતી

૧૮.૧ લોકો દ્વારા પુછાતા પ્રશ્નો અને તેના જવાબો :-

પ્રશ્ન :- **આકારણીની પધ્ધતિ**

જવાબ :- માર્ગદર્શીકામા નિર્દીષ્ટ કરેલ જંત્રીદર મુજબ આકારણી ઇમારતના બીલ્ટ અપ એરીયા મુજબ તથા વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯ થી કાર્પેટ એરીયા મુજબ આકારવામાં આવે છે.

પ્રશ્ન :- **કરવેરાના પ્રકાર**

જવાબ :- સામાન્ય કર, શિક્ષણ ઉપકર, ગાર્બેજ કલેકશન ચાર્જ, પાણી ચાર્જ, થીયેટર ટેક્ષ, વાહન વેરો.

પ્રશ્ન :- **કરવેરાના દર**

જવાબ :- જનરલ બોર્ડ દ્વારા વખતો વખત મંજુર કરાયેલ દરે વેરાની વસુલાત કરવામાં આવે છે.

૧૮.૧ માહીતી મેળવવા અંગે :-

અરજીપત્રક :-મિલ્કત વેરાની માહીતી મેળવવા માટે અરજદારે વોર્ડ નંબર ઘર નંબર સહીતની કયા પ્રકારની માહીતી તે અંગેની વિગત દર્શાવતી લેખીત અરજી વોર્ડ ઓફીસર ને સંબોધીને કરવાની રહેશે.

ફી :-	નામ ટ્રાન્સફર ફી	-	રૂ. ૨૫૦/- + લેટ ફી
	સેલ્ફ એસેસમેન્ટ ફોર્મ ફી	-	રૂ. ૫/-
	આકારણી / ઠરાવ / પહોંચ ફોર્મ ફી	-	રૂ. ૫/-
	વાંધા અરજી ફોર્મ ફી	-	રૂ. ૨/-

ઓન લાઈન ફોર્મ rmc.gov.in માં ઉપલબ્ધ હોય,

૧૮.3 જાહેર તંત્ર દ્વારા લોકોને અપાતી તાલીમ :-

મિલ્કત વેરાની માહીતી મેળવવા માટે નાગરીકોને વેરા વસુલાત શાખામાં ટેક્સ ઓફીસર, હેડ ક્લાર્ક, સીની.ક્લાર્ક, તથા વોર્ડ ઇન્સ્પેકટર, ડીમાન્ડ ક્લાર્ક દ્વારા રૂબરૂ માર્ગદર્શન આપવામાં આવે છે.

૧૮.૪ નિયમસંગ્રહ - ૧૩ માં સમાવિષ્ટ કરાયેલ ન હોય તેવા જાહેર તંત્રએ આપવાના પ્રમાણપત્રો, ના વાંધા પ્રમાણપત્રો:-

વેરા વસુલાત શાખા દ્વારા મિલ્કત વેરાને લગત આવા કોઇ પ્રકાર પ્રમાણપત્રો આપવામાં આવતા નથી.

૧૮.૫ નોંધણીની પ્રક્રીયા :-

વેરા વસુલાત શાખા દ્વારા મિલ્કત વેરાને લગત નોંધણીની પ્રક્રીયા માટે પ્રકરણ-૧૫ માં દર્શાવેલ વિગતે કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે.

૧૮.૬ જાહેર તંત્રએ કર ઉઘરાવવા અંગે :-

વેરા વસુલાત શાખા દ્વારા સામાન્ય કર, શિક્ષણ ઉપકર,પાણી ચાર્જ, ગાર્બેજ કલેકશન ચાર્જ, થીયેટર ટેક્સ,એન્વાર્યમેન્ટ ચાર્જ તથા વાહન વેરો અને વ્યવસાય વેરો ઉઘરાવવામાં આવે છે. જનરલ બોર્ડ દ્વારા વખતો વખત મંજુર કરાયેલ દરે વેરાની વસુલાત કરવામાં આવે છે. નાગરીકોને વિવિધ પ્રકારના લાગુ પડતા કરવેરાની માહીતી શાખામાં તેમજ આકારણી વખતે આપવામાં આવતી ખાસ નોટીસમાં દર્શાવવામાં આવે છે.