

# રાજકોટ મહાનગરપાલિકા,



## વોટર વર્કસ શાખા

૨૦૨૫-૨૬

માહિતી (મેળવવાના) અધિકાર

અધિનિયમ-૨૦૦૫

(ધી રાઇટ ટુ ઈન્ફોર્મેશન એક્ટ-૨૦૦૫)

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

ડો.આંબેડકર ભવન

ઢેબરભાઈ રોડ

રાજકોટ-૩૬૦૦૦૧

**રાજકોટ મહાનગરપાલિકા**  
**વોટર વર્કસ શાખા**  
**પ્રકરણ - ૨ (નિયમ સંગ્રહ-૧)**  
**સંગઠનની વિગતો, કાર્યો અને ફરજો**

- ૨.૧ જાહેર તંત્ર ઉદ્દેશ / હેતુ:-  
શહેરના નાગરિકોના જાહેર આરોગ્ય અને પ્રજા સુખાકારી માટે સ્વચ્છ, આરોગ્યપ્રદ, શુદ્ધ પીવા લાયક પાણી વિતરણ કરવાનો છે.
- ૨.૨ જાહેર તંત્રનું મિશન / દુરંદેશીપણું (વિઝન) :-  
શહેરના વિકાસને ધ્યાને લઈ લોકોને શુદ્ધ પાણી મળી રહે તે માટે પાણીના શુદ્ધિ કરણમાં ફિલ્ટર - પ્લાન્ટ, સ્ટોરેજ ટેન્ક તથા પુરતા પ્રેસરથી અને આનુસંગી, મળી રહે તે માટે, ઉંચી ટાંકી તથા પંપ હાઉસ બનાવવાનું આયોજન અને આનુસંગીક અમલીકરણના કામો હાથ ધરવામાં આવે છે.
- ૨.૩ જાહેર તંત્રનો ટૂંકો ઇતિહાસ અને તેની રચનાનો સંદર્ભ:-  
રાજકોટ શહેરમાં શુદ્ધ પાણી વિતરણ માટે વોટર વર્કસ વિભાગની નગરપાલિકાના સમયથી કરવામાં આવી ત્યારથી મહાનગરપાલિકાની નાંણાકીય તથા શહેરના વિકાસને ધ્યાનમાં રાખીને કોર્પોરેશનના નિયમો અને ઠરાવેલ ધારાને મુજબ નળ કનેક્શન આપવાનું ચાલુ છે. તેમજ શહેરની હદમાં નવા ભળેલા વિસ્તારના નાગરિકોને ઉક્ત સુવિધા પુરી પાડવા માટે પણ માળાખીકય સુવિધા ઉભી કરવામાં આવેલ છે. તેમજ જરૂરીયાત મુજબ ક્રમશઃ વધારો કરવામાં આવે છે.
- ૨.૪ જાહેર તંત્રની ફરજો:-  
૧) રાજકોટ શહેરના નાગરિકોને શુદ્ધ પીવાલાયક પાણી પુરી પાડવાની સુવિધા  
૨) રાજકોટ શહેરમાં પાણી પુરૂ પાડતા ફિલ્ટર પ્લાન્ટ, પાઈપ લાઈનો, પમ્પીંગ સ્ટેશનની જાળવણી નિભાવ તથા મરામત કરવાની કામગીરી કરવી.  
૩) જાહેર હેન્ડ પમ્પીંગની જાળવણી.
- ૨.૫ જાહેર તંત્રની મુખ્ય પ્રવૃત્તિઓ/કાર્યો:-  
પારા ૨.૧ તથા ૨.૪ મુજબ

૨.૬ જાહેર તંત્ર દ્વારા આપવામાં આવતી સેવાઓની યાદી તથા તેનું સંક્ષિપ્ત વિવરણ :-

૧) રાજકોટ શહેરની વિતરણ વ્યવસ્થા શુદ્ધ પીવાલાયક પાણી વિતરણ વ્યવસ્થા તથા પૂરતા પ્રમાણમાં દબાણથી પાણી વિતરણ કરીને પાણીની પાઈપલાઈનોનું મરામત તથા ફિલ્ટર પ્લાન્ટ અને પમ્પીંગ સ્ટેશનની જાળવણી

૨.૭ જાહેર તંત્રના રાજ્ય, નિયામક કચેરી, પ્રદેશ, જિલ્લો, બ્લોક વગેરેએ સ્તરોએ સંસ્થાગત માળખાનો આલેખ (જ્યાં લાગુ પડતું હોય ત્યાં)

૨.૮ જાહેર તંત્રની અસરકારકતા અને કાર્યક્ષમતા વધારવા માટેની લોકો પાસેથી અપેક્ષાઓ-

૧) લોકોએ પાણીની મેળવતી સુવિધા માટે જરૂરી ધારાધોરણ મુજબ નિયત કરેલ ફી ભરી નળ જોડાણ કરાવવું. પાણીની પાઈપ લાઈન સાથે કોઈ પણ જાતના તથા ગેરકાયદેસર પાણી મેળવતા લોકોની તંત્રને જાણ કરવાની. લોક જાગૃતિની અપેક્ષાઓ ઉપરાંત અનિવાર્ય કારણોસર પાણીની વિતરણ વ્યવસ્થા વિક્ષેપ પડે તેવા સંજોગોમાં લોકો દ્વારા સહયોગ મળે તેવી અપેક્ષાઓ રાખવામાં આવે છે.

૨.૯ લોકસહયોગ મેળવવા માટેની ગોઠવણ અને પદ્ધતિઓ:-

૧) રાજકોટ મહાનગરપાલીકાએ લોકો દ્વારા ચૂંટાયેલા પ્રતિનીધીઓ મારફત ચાલતી સ્વાયત સંસ્થા છે. આ પ્રતિનીધી દ્વારા વોટર વર્કસ વિભાગને લગત યોગ્ય નિતી ઘડવાનું કામ જનરલ બોર્ડ/સ્થાયી સમિતી/વોટર વર્કસ સમિતી મારફત કરવામાં આવે છે. આ સમિતી દ્વારા યોગ્ય ઠરાવોનો વહીવટી તંત્ર દ્વારા યોગ્ય અમલીકરણ કરવામાં આવે છે.

૨.૧૦ સેવા આપવાના દેખરેખ નિયંત્રણ અને જાહેર ફરિયાદ નિવારણ માટે ઉપલબ્ધ તંત્ર:-

૧) હાલમાં શહેરના ૧ થી ૧૮ વોર્ડમાં વોટર વર્કસ વિભાગ દ્વારા પાણી વિતરણની કામગીરી અંગે ફરિયાદ નિવારણ માટે ૨૪ કલાક કંટ્રોલ રૂમ કાર્યરત રહે છે.

૨.૧૧ મુખ્ય કચેરી તથા જુદા જુદા સ્તરોએ આવેલી અન્ય કચેરીઓના સરનામા:-

મુખ્ય કચેરી:- વોટર વર્કસ શાખા

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

ડો. આંબેડકર ભવન,

રૂમ નં.૬, બીજો માળ

હેબરભાઈ રોડ,

રાજકોટ- ૩૬૦૦૦૧

પુર્વ ઝોન ઓફીસ:- "ઝવેરચંદ મેઘાણી ભવન"

રૂમ નં.-૧૩, ભાવનગર રોડ, રાજકોટ

પશ્ચિમ ઝોન ઓફીસ:-"હરીસિંહજી ગોહીલ ભવન"

રૂમ નં.૧૪, બીગ બજાર પાછળ,

૧૫૦' રીંગ રોડ, રાજકોટ

ફરીયાદ નિવારણ કેન્દ્રો:- વોટર વર્કસ શાખા,

કંટ્રોલ રૂમ જયુબેલી બાગ, રાજકોટ

ફોન ને. ૯૬૨૪૭૦૪૭૪૦-૯૬૨૪૭૦૪૭૪૧૧૨

૨.૧૨ કચેરી શરૂ થવાનો / તથા બંધ થવાનો સમય:-

	મુખ્ય કચેરી	ફરીયાદ નિવારણ કેન્દ્ર
કચેરી શરૂ થવાનો સમય	૧૦:૩૦	૮:૦૦
કચેરી બંધ થવાનો સમય	૧૮:૧૦	૧૮:૦૦
ફરીયાદ નિવારણ કેન્દ્ર	-	૨૪ કલાક કાર્યરત

રાજકોટ મહાનગરપાલીકા

## વોટર વર્કસ શાખા

### પ્રકરણ- ૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજો

૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજોની વિગત :-

હોદ્દો :- એક્ઝીક્યુટીવ એન્જીનીયર, સીટી એન્જીનીયર, એડી. સીટી એન્જીનીયર વે.ઝોન, એડી. સીટી એન્જીનીયર ઈ.ઝોન  
સતાઓ:- વહીવટી :

૧. સ્ટાફનું જનરલ સુપરવિઝન તથા સ્ટાફની રજા મંજુર કરવી. (હકક રજા અને બીજી રજા દિવસ - ૩૦ સુધી)
૨. સરકારશ્રી તથા અન્ય વિભાગો તરફથી માંગવામાં આવતી માહિતીનું સંકલન કરવું.
૩. ધારાસભ્યશ્રી, સંસદસભ્યશ્રી તરફથી સુચવવામાં આવેલ કામોનું સંકલન કરવું.
૪. ઉપરી અધિકારીઓ દ્વારા સોંપાયેલ અન્ય કામગીરી.

નાણાંકીય :

૧. એસ્ટીમેટો રૂ.૧,૦૦,૦૦૦/- સુધીના મંજુર કરવા.
૨. રૂ.૨૦૦,૦૦૦/- થી ઉપરના કામોનાં ૧૦ % ચેકીંગ કરવું.
૩. રૂ.૨૦૦,૦૦૦/- થી ઉપરની રકમના બીલો રજુ કરવા.
૪. રૂ.૫૦૦૦/- સુધીની પરચુરણ ખરીદી રૂબરૂ બજાર ભાવ ચકાસીને કરવી.
૫. શાખાના અંદાજપત્રનું આયોજન કરવું.
૬. સરકારશ્રી માંથી વિવિધ ગ્રાન્ટ મેળવવાની કાર્યવાહી કરવી.
૭. વિવિધ યોજનાઓનું આયોજન કરવું.

ફરજો :

૧. વિવિધ કમીટીઓની બેઠકમાં હાજરી આપવી.
૨. ખાતાના વડા તરીકે ફરજ બજાવવી.
૩. શહેરમાં વોટર વર્કસ યોજના વિભાગને લગત જવાબદારી.

## રાજકોટ મહાનગરપાલીકા

### વોટર વર્કસ શાખા

#### પ્રકરણ- ૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)

#### અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજો

૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજોની વિગત :-

હોદ્દો :- ડેપ્યુટી એક્ઝીક્યુટીવ એન્જીનીયર

સતાઓ:- વહીવટી :

૧. વોટર વર્કસ યોજનાને લગત પ્લાનીંગ કરવું
૨. વોટર વર્કસ નળ કનેક્શનો જોડાણો માટેની કાર્યવાહી કરવી.
૩. તાબા હેઠળનાં કર્મચારીઓની રજા મંજૂર કરવી.
૪. ઉપરી અધિકારીઓ દ્વારા સોંપાયેલ અન્ય કામગીરી.

નાણાંકીય :

૧. વોટર વર્કસ લગત રૂ.૫૦,૦૦૦/- સુધીના એસ્ટીમેટો મંજૂર કરવા
૨. વોટર વર્કસ લગત રૂ. ૨,૦૦,૦૦૦/- સુધીના બીલો મોકલવા.
૩. વોટર વર્કસ પ્રોજેક્ટને લગત એસ્ટીમેટ તૈયાર કરાવવા તથા આ અંગે નાણાકીય મંજૂરી મેળવવી.
૪. પુરા થયેલ વોટર-વર્કસ-પ્રોજેક્ટવર્કની M.B રેકર્ડ કરવી.

ફરજો :

૧. કમીટીના ઠરાવોની મંજૂરી મેળવવાની કાર્યવાહી કરવી.
૨. વોર્ડ માંથી આવતી ફરીયાદો નિકાલનું સંકલન કરવું.
૩. એડી. આસી. એન્જીનીયર/વર્ક આસીસ્ટન્ટ તથા મજૂરની કામગીરીનું સુપરવિઝન.
૪. શહેરને મળતા પાણી પુરવઠાને લગત તમામ કામગીરી.

## રાજકોટ મહાનગરપાલીકા

### વોટર વર્કસ શાખા

#### પ્રકરણ- ૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)

#### અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજો

૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજોની વિગત :-

હોદ્દો :- આસી. એન્જીનીયર / એડી. આસી. એન્જીનીયર

સતાઓ:- વહીવટી :

૧. પ્લાન -અંદાજપત્રક તૈયાર કરવું.
૨. વોટર વર્કસ નળ કનેક્શન કરાવવા માટે કાર્યવાહી કરવી.
૩. ઉપરી અધિકારીઓ દ્વારા સોપાયેલ અન્ય કામગીરી.

નાણાંકીય :

૧. મેઝરમેન્ટ લઈ એસ્ટીમેટો તૈયાર કરવા.
૨. વોર્ડ માં થયેલ વોટર વર્કસ તથા પ્રોજેક્ટવર્કના માપ લઈ બીલો તૈયાર કરવા.

ફરજો :

૧. સાઈટ પરના કામનું તથા સુપ્રત કરાયેલ વોર્ડના વોટર વર્કસ ને લગત કામોનું સંપૂર્ણ સુપરવિઝન.
૨. પાણી ચોરી તથા અનઅધિકૃત કનેક્શન અંગેની કામગીરી કરવી.
૩. પાણી વિતરણ અને નિભાવ-મરામત તથા નવી પાઈપ લાઈનની કામગીરી કરવાની તથા દેખરેખ રાખવાનું.

## રાજકોટ મહાનગરપાલીકા

### વોટર વર્કસ શાખા

#### પ્રકરણ- ૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)

#### અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજો

૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજોની વિગત :-

હોદ્દો :- કેમીસ્ટ

સતાઓ:- ફરજો :

૧. ડેમ/જળાયોમાંથી મેળવેલ પાણીની ગુણવત્તા ચકાસવાનું.
૨. શહેરને જંતુમુક્ત પાણી મળી રહે તે પ્રકારની ગુણવત્તા જાળવવાનું.
૩. ફિલ્ટર પ્લાન્ટ પર પાણીના શુદ્ધિકરણ માટે જરૂરી કેમીકલ્સની માત્રા યોગ્ય જાળવાઈ રહે તે અંગેની કામગીરી.
૪. પાણીના શુદ્ધિકરણ માટે જરૂરીયાત મુજબના કેમીકલ્સની ખરીદી તથા વપરાશ ઉપર નિયંત્રણ રાખવાનું.
૫. શહેરને અપાતા પાણીના સેમ્પલ લઈને લેબોરેટરી મારફત ટેસ્ટ કરાવવાનું તથા તે અન્વયે જરૂરી પગલા લેવાનું.
૬. ગંદા પાણીના કિસ્સામાં સેમ્પલ લઈને જરૂરી પગલા લેવાનું તેમજ નાયબ કાયદાલક ઈજનેરશ્રીને જાણ કરવાનું.
૭. સમયાંતરે ફિલ્ટર પ્લાન્ટ, અન્ડર ગ્રાઉન્ડ સ્ટોરેજ, કલેરીફાયર વગેરેની સફાઈ માટે સુચન કરી કામગીરી થાય તે જરૂરી સુપરવિઝન સાથે સુનિશ્ચિત કરવાનું.
૮. કેમીકલ્સના વપરાશ માટે સાવચેતીના પગલા લેવાનું તથા જરૂર જણાયે સ્ટાફને તાલીમ આપવાનું.
૯. સમયાંતરે પંપ ઓપરેટર તથા હેલ્પરને ક્લોરીનના સલામત ઉપયોગ અંગેની તથા SCBA સેટના ઉપયોગ અંગેની તાલીમ આપવી.
૧૦. ઉપરોક્ત કેમીકલ્સના સ્ટોક અંગેના રજીસ્ટર નિભાવવાનું.
૧૧. ફેક્ટરી એક્ટ લાયસન્સ મેળવવા અંગેની કાર્યવાહી કરવી.
૧૨. ઉપરી અધિકારીઓ દ્વારા સોપાયેલ કામગીરી.

## રાજકોટ મહાનગરપાલીકા

### વોટર વર્કસ શાખા

#### પ્રકરણ- ૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)

#### અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજો

૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજોની વિગત :-

હોદ્દો :- ફીટર

સતાઓ :- ફરજો :

૧. પેટ્રોલર સમયસર પાણીના વિતરણના વાલ્વ ખોલબંધની કામગીરી ઉપર દેખરેખ રાખવાનું.
૨. ગંદા પાણી, લાઈન લીકેજ તેમજ રીપેરીંગને લગત તથા વોટર વર્કસને લગત તમામ કામગીરી.
૩. નવા નળ કનેક્શન ને જોડાણ આપ્યા બાદ રીપોર્ટ ભરી ફોર્મ પરત ઓફીસે જમા કરવાની કામગીરી.
૪. અનઅધિકૃત નળ કનેક્શનની તપાસ તથા કપાતની કામગીરી.
૫. ઉપરી અધિકારીઓ દ્વારા સોપાયેલ કામગીરી.

હોદ્દો :- લાઇનમેન

સતાઓ:- ફરજો :

૧. ફિલ્ટર પ્લાન્ટ, પમ્પીંગ સ્ટેશન તથા સ્વિમીંગ પૂલની તમામ ઇલેક્ટ્રીકલ આઈટમો તેમજ ઇલેક્ટ્રીકલ પેનલનું ક્લીનીંગ, પ્રિવેન્ટીવ મેઇન્ટેનન્સ તેમજ તેમાં ફોલ્ટ થયે દુરસ્ત કરવાની કામગીરી.
૨. એચ.ટી. વીજ કનેક્શનના પી.જી.વી.સી.એલ.ના વીજ મીટરના રીડીંગની દૈનિક ધોરણે જી-૭ કાર્ડમાં નોંધ કરવી/કરાવવી તેમજ પાવર ફેક્ટર જળવાય રહે તે માટે ઉપરી અધિકારીએ સુચવ્યા મુજબના પગલા લેવા.
૩. સાઈટ પર ચાલતા કામોનું વર્ક આસી./અ.મ.ઇ./મ.ઇ.ના નિયંત્રણ હેઠળ રહી કામગીરી કરવી.
૪. ઉપરી અધિકારીઓ દ્વારા સોપાયેલ કામગીરી.

## રાજકોટ મહાનગરપાલીકા

### વોટર વર્કસ શાખા

#### પ્રકરણ- ૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)

#### અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો

૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજોની વિગત :-

હોદ્દો :- પંપ ઓપરેટર

સત્તાઓ:- ફરજો :

૧. શહેરમાં આવેલા તેમજ શહેરની બહારના વિસ્તારોમાં આવેલા રાજકોટ મહાનગરપાલીકા હસ્તકના ફિલ્ટર પ્લાન્ટ તથા પમ્પીંગ સ્ટેશન ઉપર પંપ-મોટર સેટ ઓપરેટ કરવાની કામગીરી.
૨. સમયાંતરે મશીનરીઓમાં જરૂરી લુબ્રીકન્ટ તથા ગ્લાન્ડની દોરી ભરાવવાની કામગીરી.
૩. મેજર રીપેરીંગ કામ વખતે ટેકનીકલ સ્ટાફ સાથે રહી જરૂરી મેઈન લાઈનને લગતા વાલ્વ ઓપરેટ કરવાનું.
૪. કલોરીન ગેસના ટનર/સીલીન્ડરને કલોરીન ડોઝ આપવા અંગે ક્લોરીનેટર સાથે જોડવાની તથા જરૂરી માત્રામાં કલોરીન પાણીમાં ભળે તે પ્રકારે ક્લોરીનના વાલ્વ સેટીંગ કરવાની કામગીરી.
૫. ફિલ્ટર પ્લાન્ટ/પમ્પીંગ સ્ટેશન/સ્વીમીંગ પુલ ખાતે ઉદભવેલ ફોલ્ટને લગત ઉપરી અધિકારી (વર્ક આસી./કેમીસ્ટ/અ.મ.ઇ./મ.ઇ.) ને જાણ કરવી.
૬. માઈનોર ફોલ્ટ (જેવા કે, DO ફ્યુઝ ઉડી જવા, રીલે ટ્રીપ થવી, વગેરે...) હોય તો અધિકારીની સુચના મુજબ દુર કરવાની કામગીરી તેમજ મેજર ફોલ્ટ હોય તો રીપેરીંગ સમયે ટેકનીકલ સ્ટાફની સાથે રહી ઉપરી અધિકારીની સુચના મુજબ જરૂરી કામગીરી કરવાનું.
૭. પી.જી.વી.સી.એલ.નો પાવર બંધ થાય ત્યારે લગત વર્ક આસી./અ.મ.ઇ./મ.ઇ. ને જાણ કરવી તથા DG સેટ ચાલુ કરી પાવર ઇલેક્ટ્રીક પેનલમાં લઇ પમ્પીંગ રાખેતા મુજબ ચાલુ કરવું.
૮. DG સેટના ડીઝલ વપરાશની નોંધ કરવી તેમજ ડીઝલનો સ્ટોક જાળવવા યોગ્ય પગલા લેવા.
૯. પી.જી.વી.સી.એલ.ના એનર્જીમીટર રીડીંગ લઇ G-7 કાર્ડમાં નોંધ કરવી તેમજ પી.એફ. ૦.૯૯૦ થી ઓછો આવે તો લગત ઉપરી અધિકારી (વર્ક આસી./અ.મ.ઇ./મ.ઇ.) ને જાણ કરવી.
૧૦. મિકેનીકલ તેમજ ઇલેક્ટ્રીકલ પેનલના રીડીંગ લેવાની કામગીરી.

૧૧. ઉપરોક્ત તમામ રીડીંગની પમ્પીંગ રજીસ્ટરમાં નોંધ કરવી તેમજ પમ્પીંગ અંગેની વિગતોની રજીસ્ટરે નોંધ કરવી.
૧૨. ઈ.એસ.આર./જી.એસ.આર. ના લેવલ જાળવવા તથા તેની દર કલાકે રજીસ્ટરમાં નોંધ કરવી.
૧૩. ચેક લીસ્ટ અંગેનું રજીસ્ટર નિભાવવું.
૧૪. ફિલ્ટર પ્લાન્ટ/પમ્પીંગ સ્ટેશનથી કોમ્યુનિકેશન કરવાનું તથા જરૂર જણાયે રજીસ્ટરે નોંધ કરવી. (કોમ્યુનિકેશન માટે ટેલીફોનિક તેમજ સોશીયલ મીડીયાના માધ્યમ મારફત ઉપરી અધિકારી દ્વારા આપવામાં આવતી સુચનાને ઓફીસીયલી ગણવામાં આવશે.)
૧૫. હેલ્પર/મજૂર પાસેથી ફિલ્ટર પ્લાન્ટ/પમ્પીંગ સ્ટેશનની પમ્પીંગ મશીનરી, ઇલેક્ટ્રિક પેનલ બોર્ડની સફાઈ વગેરેની કામગીરી કરાવવી.
૧૬. ઉપરી અધિકારીઓ દ્વારા સોપાયેલ કામગીરી.

## રાજકોટ મહાનગરપાલીકા

### વોટર વર્કસ શાખા

#### પ્રકરણ- ૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)

#### અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજો

૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજોની વિગત :-

હોદ્દો :- વર્ક આસીસ્ટન્ટ (સિવિલ)

સતાઓ :- ફરજો :

૧. સાઈટ ઉપર ચાલતા કામો ઉપર આસી.એન્જી./ એડી. આસી. એન્જી. શ્રી ના નિયંત્રણ હેઠળ રહી કામગીરી કરવી.
૨. થયેલ કામના માપો સાઈટ ઉપર લેવા
૩. ઉપરી અધિકારીઓ દ્વારા સોપાયેલ કામગીરી.

હોદ્દો :- વર્ક આસીસ્ટન્ટ (મિકે.)

સતાઓ:- ફરજો :

૧. ફિલ્ટર પ્લાન્ટ, પમ્પીંગ સ્ટેશન તથા સ્વિમીંગ પૂલ લગત મીકેનિકલ કામગીરી કરવી તેમજ મશીનરીની નિભાવ-મરામતની કામગીરી કરવી.
૨. ફિલ્ટર પ્લાન્ટ, પમ્પીંગ સ્ટેશન તથા સ્વિમીંગ પૂલના તમામ પ્રકારના વાલ્વની નિભાવ-મરામતની કામગીરી તેમજ નવા વાલ્વ ફીટીંગ કરવાની કામગીરી.
૩. ડી.જી. સેટના એન્જીનનું પ્રિવેન્ટીવ મેઇન્ટેનન્સ તેમજ સાપ્તાહિક ધોરણે ઓન-લોડ ટેસ્ટીંગ કરાવવું.
૪. સાઈટ પર ચાલતા કામોનું મ.ઇ./અ.મ.ઇ.ના નિયંત્રણ હેઠળ રહી કામગીરી કરવી.
૫. સાઈટ પર થયેલ કામોના મેઝરમેન્ટ લેવા.
૬. ચેક લીસ્ટ અંગેનું રજીસ્ટર નિયમિત રૂપે નિભાવાય તેની કાળજી લેવી તેમજ ચેક લીસ્ટમાં જરૂરી નોંધ કરવી.
૭. ઉપરી અધિકારીઓ દ્વારા સોપાયેલ કામગીરી.

હોદ્દો :- વર્ક આસીસ્ટન્ટ (ઇલે.)

સતાઓ:- ફરજો :

૧. ફિલ્ટર પ્લાન્ટ, પમ્પીંગ સ્ટેશન તથા સ્વિમીંગ પૂલની તમામ ઇલેક્ટ્રીકલ આઈટમોનું સુપરવીઝન, પ્રિવેન્ટીવ મેઇન્ટેનન્સ તેમજ તેમાં ફોલ્ટ થયે દુરસ્ત કરવાની કામગીરી.
૨. પશ્ચિમ ગુજરાત વીજ કંપની લી. તરફથી આવતા બીલો તપાસી મીટરોનું ચેકીંગ કરવું.
૩. વીજળી બીલ અંગેની વિગતો તૈયાર કરવી.
૪. એચ.ટી. વીજ કનેક્શનના પી.જી.વી.સી.એલ.ના વીજ મીટરના રીડીંગની દૈનિક ધોરણે જી-૭ કાર્ડમાં નોંધ કરવી/કરાવવી તેમજ પાવર ફેક્ટર જળવાય રહે તે મુજબના પગલા લેવા.
૫. સાઇટ પર ચાલતા કામોનું મ.ઇ./અ.મ.ઇ.ના નિયંત્રણ હેઠળ રહી કામગીરી કરવી.
૬. સાઇટ પર થયેલ કામોના મેઝરમેન્ટ લેવા.
૭. ડી.જી. સેટના અલ્ટરનેટરનું પ્રિવેન્ટીવ મેઇન્ટેનન્સ તથા સાપ્તાહિક ધોરણે ઓન-લોડ ટેસ્ટીંગ કરાવવું તેમજ પાવર કટ સમયે પી.જી.વી.સી.એલ. સાથે સંકલન કરવું.
૮. ચેક લીસ્ટ અંગેનું રજીસ્ટર નિયમિત રૂપે નિભાવાય તેની કાળજી લેવી તેમજ ચેક લીસ્ટમાં જરૂરી નોંધ કરવી.
૯. ઉપરી અધિકારીઓ દ્વારા સોંપાયેલ કામગીરી.

## રાજકોટ મહાનગરપાલીકા

### વોટર વર્કસ શાખા

#### પ્રકરણ- ૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)

#### અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજો

૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજોની વિગત :-

હોદ્દો :- ક્લોરીન એટેન્ડન્ટ

સતાઓ:- ફરજો :

૧. ક્લોરીન ગેસના ટનર/સીલીન્ડરને ક્લોરીન ડોઝ આપવા અંગે ક્લોરીનેટર સાથે જોડવાની તથા જરૂરી માત્રામાં ક્લોરીન પાણીમાં ભળે તે પ્રકારે ક્લોરીનના વાલ્વ સેટીંગ કરવાની કામગીરી.
૨. ફિલ્ટર પ્લાન્ટ, પમ્પીંગ સ્ટેશન તથા સ્વીમીંગ પુલ ખાતે ક્લોરીનેશન સીસ્ટમનું મોનીટરીંગ કરવું.
૩. ફિલ્ટર પ્લાન્ટ તથા પમ્પીંગ સ્ટેશન પરથી તેમજ પાણી વિતરણના સમયે વિસ્તારમાંથી સુચના મુજબ પાણીના સેમ્પલ લઇને સેન્ટ્રલ લેબોરેટરી/સરકારી લેબોરેટરીએ પહોંચાડવા તેમજ રીપોર્ટ મેળવીને ઓફિસે પહોંચાડવા.
- ૪ ક્લોરીન સેફ્ટી અંગેની ટ્રેનીંગ તેમજ ક્લોરીન લીકેજ સમયે કેમીસ્ટ સાથે રહી કામગીરી કરવી.
૫. સાઇટ પર ચાલતા કામોનું કેમીસ્ટ/અ.મ.ઇ./મ.ઇ.ના નિયંત્રણ હેઠળ રહી કામગીરી કરવી.
૬. ઉપરી અધિકારીઓ દ્વારા સોંપાયેલ કામગીરી.

**રાજકોટ મહાનગરપાલીકા**  
**વોટર વર્કસ શાખા**  
**પ્રકરણ- ૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)**  
**અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજો**

૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજોની વિગત :-

હોદ્દો :- સીનિયર કલાર્ક/એકાઉન્ટન્ટ

સતાઓ:- વહીવટી :

૧. પગારબીલ કલાર્કની કામગીરીનું સુપરવિઝન
૨. વહીવટી સતાઓ સોપાયેલ નથી.

નાણાંકીય :

૧. પગાર બીલ કલાર્કશ્રીની કામગીરીનું સુપરવિઝન
૨. શાખાનું બજેટ તૈયાર કરવું, તથા મેઈન્ટેન કરવું
૩. બીલોની આકડાકીય ચકાસણી કરી ઓડીટ માટે રજુ કરવા
૪. શાખાને લગત સરકારશ્રીમાંથી મળતી ગ્રાન્ટોનું સંકલન કરાવવું.
૫. નળ કને.ને લગત વસુલાતનું સંકલન કરાવવું.
૬. ટેન્ડર ફોર્મ વેચાણ કરવા તથા તેની રકમ હિસાબી શાખામાં જમા કરાવવી.
૭. અર્નેસ્મની ડીપોઝીટની રકમનો ડ્રાફ્ટ સ્વીકારવા તથા પરત કરવા
૮. સીક્યોરીટી ડીપોઝીટ ની રકમ ના ડ્રાફ્ટ / એફ.ડી.આર. સ્વીકારવા તથા પરત કરવા
૯. સ્ટાફ પગારનું તથા સ્ટાફને લગત અન્ય એલાઉન્સ ચુકવવા.
૧૦. શાખાને લગત સમગ્ર નાણાકીય લેતી દેતી કરવી.

૧૧. રેવન્યુ સ્ટેમ્પ મેળવવી તથા તે અંગેનું રજીસ્ટર જાળવવું
૧૨. મંજૂર થયેલ નવા નળ કનેક્શનની નિયત દર મુજબની વસુલાત અંગેની કામગીરી તથા પાણી ટેન્કર ની નિયત ચાર્જ મુજબની વસુલાતની કામગીરી, અન્ય વસુલાતની કામગીરી કરવી.

ફરજો :

૧. આરટીઆઈને લગત કામગીરીનું સુપરવિઝન
૨. ઉપરી અધિકારીઓ દ્વારા સોપાવેલ અન્ય કામગીરી.
૩. સ્ટાફનું સુપરવિઝન
૪. કેશીયરની કામગીરીનું સુપરવિઝન કરવું
૫. કોરા ટેન્કર ફોર્મની અરજીઓ ચકાસવી તથા ટેન્કર ઈસ્યુ કરવા.
૬. ઉપરી અધિકારીઓ દ્વારા સોપાવેલ અન્ય કામગીરી.
૭. વેચાણ કરેલ ટેન્કરનું રજીસ્ટર મેઈન્ટેઈન કરવું
૮. અર્નેસ્ટમની, સીક્યોરીટી ડીપોઝીટનું રજીસ્ટર મેઈન્ટેઈન કરવું
૯. જાહેરાતો નોટીસ બોર્ડ ઉપર પ્રસિધ્ધી માટે મુકવી. ૫. ઉપરી અધિકારીઓ દ્વારા સોપાવેલ અન્ય કામગીરી.

રાજકોટ મહાનગરપાલીકા

વોટર વર્કસ શાખા

પ્રકરણ- ૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજો

૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજોની વિગત :-

હોદ્દો :- જુનિયર ક્લાર્ક

સતાઓ:- વહીવટી :

૧. સ્વતંત્ર સતાઓ સોપાયેલ નથી, પરંતુ સંબંધીત અધિકારીશ્રી સુચવે તે મુજબ કામની ફાઈલો તૈયાર કરી મંજૂરી અર્થે તબ્બકાવાર રજુ કરવી.

નાણાંકીય :

૧. પગાર બીલો તથા અન્ય ભથ્થા વિગેરે બીલો તૈયાર કરવાની કામગીરી
૨. કર્મચારીઓના ઈન્કમેટેક્સના પત્રકો તૈયાર કરવા તથા સંબંધીત વિભાગને મોકલવા
૩. શાખાને લગત ટપાલો બહાર મોકલવા માટે સ્ટેમ્પ ખરીદી કરવી તથા તેનું રજીસ્ટર નિભાવવું.

ફરજો :

૧. કાગળો / ટપાલો આવક તથા જાવક કરવી.
૨. ફાઈલો ઈનવર્ડ / આઉટ વર્ડ કરવી.
૩. કામની ફાઈલો તથા સંલગ્ન રેકર્ડની જાળવણી કરવી.
૪. પુરા થયેલ કામોની મેઝરમેન્ટ બુક, ટેન્ડરો વગેરે રેકર્ડની જાળવણી કરવી.
૫. જાહેરાતો મોકલવાની કામગીરી
૬. ટેન્ડરો મંજૂરીની પ્રક્રિયા કરવી.

૭. કર્મચારીઓની રજા મંજૂર કરાવવાની કાર્યવાહી કરવી.
૮. કર્મચારીઓની સર્વિસ બુક મેઈન્ટેઈન કરવી.
૯. ઉપરી અધિકારીઓ દ્વારા સોપાયેલ અન્ય કામગીરી.
૧૦. નવા નળ કનેક્શન અંગે અરજી ફોર્મ સ્વીકારવા.
૧૧. કનેક્શન જોડાણ આપ્યા બાદ જરૂરી નોંધ રજીસ્ટરે નોંધી તમામ કામગીરી નિભાવવાની તથા જાળવાની કામગીરી.
૧૨. આર.ટી.આઈ.ને લગત કામગીરી / મુખ્ય મંત્રી ફરીયાદ નિવારણ ની કામગીરી તથા રજીસ્ટર નિભાવવું

રાજકોટ મહાનગરપાલીકા  
વોટર વર્કસ શાખા  
પ્રકરણ- ૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)  
અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો

૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજોની વિગત :-

હોદ્દો :- પેટ્રોલર

સત્તાઓ:-

ફરજો :

૧. સંબંધિત અધિકારી દ્વારા જે-તે વોટર ડીસ્ટ્રીબ્યુશન સીસ્ટમનું સમયપત્રક મુજબ પાણી વિતરણની વાલ્વ ખોલબંધ કરવાની કામગીરી.
૨. વીતરણ દરિમ્યાન લાઈન લીકેજ, વાલ્વ લીકેજ, ગંદાપાણી ભળવાની ફરીયાદ અંગે ઉપરી અધિકારીને સત્વરે જાણ કરવાની જવાબદારી.
૩. પાણી ચોરી કરતા અથવા અનઅધિકૃત કનેક્શન મેળવનાર આસામીઓની યાદી ઉપરી અધિકારીઓને જાણ કરવાની.
૪. ઉપરી અધિકારીઓ દ્વારા સોપાયેલ કામગીરી.

૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજોની વિગત :-

હોદ્દો :- પટાવાળા

સત્તાઓ:- ફરજો :

૧. ટપાલ-ફાઈલો પત્રો વિ. સુચવવામા આવે ત્યાંથી લાવવી લઈ જવાની કામગીરી.
૨. અધિકારી સુચવ્યા મુજબ બહાર ટપાલ / હુકમ વિ. અધિકારી કે કર્મચારી દ્વારા સોપવામાં આવતી કામગીરી.
૩. ઓફીસના કર્મચારીઓ દ્વારા માંગવામાં આવે તે રેકર્ડ શોધીને આપવાની કામગીરી.
૪. અધિકારી/કર્મચારી મારફત સોપવામાં આવતી કચેરીને લગત કામગીરી

રાજકોટ મહાનગરપાલીકા  
વોટર વર્કસ શાખા  
પ્રકરણ- ૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)  
અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો

૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજોની વિગત :-

હોદ્દો :- એક્ઝીક્યુટીવ એન્જીનીયર, હેડવર્કસ, સીટી એન્જીનીયર સે.ઝોન, એડી. સીટી એન્જીનીયર વે.ઝોન, એડી. સીટી એન્જીનીયર ઈ.ઝોન,  
સત્તાઓ:- વહીવટી:

૧. સ્ટાફનું જનરલ સુપરવિઝન તથા સ્ટાફની રજા મંજૂર કરવી.(હફ્ફ રજા અને બીજી રજા દિવસ-૩૦ સુધી)
૨. સરકારશ્રી તથા વિભાગો તરફથી માંગવામાં આવતી માહિતીનું સંકલન કરવું.
૩. ધારાસભ્યશ્રી, સંસદસભ્યશ્રી તરફથી સુચવવામાં આવેલ કામોનું સંકલન કરવું.
૪. ઉપરી અધિકારીઓ દ્વારા સોંપાયેલ અન્ય કામગીરી.

નાણાંકીય:

૧. એસ્ટીમેટો રૂ. ૧,૦૦,૦૦૦/- સુધીના મંજૂર કરવા.
૨. રૂ. ૨,૦૦,૦૦૦/- થી ઉપરના રકમના બીલો રજૂ કરવા.
૩. રૂ. ૫૦૦૦/- સુધીની પરચુરણ ખરીદી રૂબરૂ ભાવ ચકાસીને કરવી.
૪. શાખાના અંદાજપત્રનું આયોજન કરવું.
૫. સરકારશ્રી માંથી વિવિધ ગ્રાન્ટ મેળવવાની કાર્યવાહી કરવી.
૬. વિવિધ યોજનાઓનું આયોજન કરવું.

ફરજો :

૧. વિવિધ કમિટીઓની બેઠકમાં હાજરી આપવી.
૨. ખાતાના વડા તરીકે ફરજ બજાવવી.
૩. દરેક ઝોનમાં આવતા વોર્ડની બાંધકામ લગત તમામ કામગીરીની જવાબદારી.
૪. રાજકોટ મહાનગરપાલિકાની વિવિધ મિલકતોના સંબંધીત અરજદારોને દસ્તાવેજ કરી આપવા.

## રાજકોટ મહાનગરપાલીકા

### વોટર વર્કસ શાખા

#### પ્રકરણ-૪ (નિયમ સંગ્રહ-૩)

#### કાર્યો કરવા માટેના નિયમો, વિનિયમો, સુચનો નિયમસંગ્રહ અને દફતરો

૪.૧ જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓએ ઉપયોગ કરવાના નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમસંગ્રહ અને દફતરોની યાદી :-

દસ્તાવેજનું નામ મથાળું

ટેન્ડર પ્રક્રિયા

**S.O.R**

દસ્તાવેજ પરનું ટુંક લખાણ

વ્યક્તિને નિયમ, વિનિયમો, સુચનાઓ,

નિયમસંગ્રહ અને દફતરોની નકલ

અહીંથી મળશે.

(૧). ટેન્ડર પ્રક્રિયા-ઈ ટેન્ડર સીસ્ટમ

(૨). **S.O.R**

(૩). પાણી કનેક્શન અંગેના નળ કનેક્શનના નિયમો

(૪). દફતરી:- ચાલુ કામગીરીની ફાઈલો

દસ્તાવેજનો પ્રકાર

નિયમાનુસાર સોલવંસી ધરાવનાર

તેમજ યોગ્ય કક્ષાની એજન્સીઓને ટેન્ડર આપવાનો નિયમ

ટેન્ડર નોટીસ

સરનામું

વોટર વર્કસ શાખા, રૂમ નં.૬, રાજકોટ મહાનગરપાલીકા

ડો. આંબેડકર ભવન, ઢેબરભાઈ રોડ,

રાજકોટ - ૩૬૦ ૦૦૧.

ટેલીફોન નંબર:

ફેક્સ : ૦૨૮૧ - ૨૨૨૪૨૫૮

અન્ય : [website www.rmc.gov.in](http://www.rmc.gov.in)

વિભાગ દ્વારા નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ,

નિયમસંગ્રહ અને દફતરોની નકલ માટે લેવાની ફી

(જો હોયતો)

ટેન્ડરની નકલ લેવા માટે સંસ્થાએ નકકી કરે તે

મુજબ ટેન્ડર ફી વસુલ લેવામાં આવે છે.

## રાજકોટ મહાનગરપાલીકા

### વોટર વર્કસ શાખા

#### પ્રકરણ-૫ (નિયમ સંગ્રહ-૪)

નીતિ ઘડતર અથવા નીતિના અમલ સંબંધી જનતાના સભ્યો સાથે સલાહ - પરામર્શ અથવા તેમના પ્રતિનિધિત્વ માટેની કોઈ વ્યવસ્થા હોય તો તેની વિગત નીતિ ઘડતર :

૫.૧ શું નીતિઓના ઘડતર માટે જનતાની અથવા તેના પ્રતિનિધિઓની સલાહ-પરામર્શ / સહભાગિતા મેળવવા માટેની કોઈ જોગવાઈ છે ? જો હોય તો, નીચેના નમુનામાં આવી નીતિની વિગતો આપો.

અનુ.નં.	વિષય મુદો	શું જનતાની સહભાગિતા સુનિશ્ચિત કરવાનું જરૂરી છે.	જનતાની સહભાગિતા મેળવવા માટેની વ્યવસ્થા
૧.	નવા નળ કનેક્શન આપવા માટે વોટર વર્કસ સમીતીના પ્રતિનિધિઓ દ્વારા નીતિ ઘડતરની યોજના અમલમાં છે. હાલ, કમીટીનાં ઠરાવ નં.૩૯૬ તારીખ :- ૨૧/૧૧/૧૪ કનેક્શન આપવાની નીતિ નક્કી થયેલ છે.	હા	ચુંટાયેલા પ્રતિનિધિ દ્વારા નીતિ નક્કી કરવા માટેની વ્યવસ્થા - જનરલ બોર્ડ અને સ્ટેન્ડીંગ કમીટી દ્વારા છે.

આનાથી નાગરીકને કયા આધારે નીતિ વિષયક બાબતોના ઘડતર અને અમલમાં જનતાની સહભાગિતા નક્કી કરાઈ છે તે સમજવામાં મદદ થશે.

નીતિ નો અમલ :

૫.૨ શું નીતિઓના અમલ માટે જનતાની અથવા તેમના પ્રતિનિધિઓની સલાહ-પરમર્શ / સહભાગીતા મેળવવા માટેની કોઈ જોગવાઈ છે જો હોય તો, આવી જોગવાઈઓની વિગતો નીચે નમુનામાં આપો.

અનું.	વિષય મુદો	શું જનતાની સહભાગીતા સુનિશ્ચિત કરવાનું જરૂરી છે.	જનતાની સહભાગીતા મેળવવા માટેની વ્યવસ્થા
૧.	ઉપર મુજબ	હા	નીતિઓના અમલમાં જનતાની નહીં પરંતુ ચુંટાયેલ પ્રતિનિધિઓની સલાહ પરામર્શ/સહભાગી મેળવવાની ખાસ સમિતિ (વોટર વોર્કસ માટે)/ સ્ટેન્ડીંગ સમિતિ/જનરલ બોર્ડ માં નિર્ણય કરવામાં આવે છે.

## રાજકોટ મહાનગરપાલીકા

### વોટર વર્કસ શાખા

#### પ્રકરણ-૬ (નિયમ સંગ્રહ-૫)

જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિઓ પાસેના દસ્તાવેજોની કક્ષાઓ અંગેનું પત્રક

૬.૧ સરકારી દસ્તાવેજો વિશેની માહિતી આપવા નીચેના નમુનાનો ઉપયોગ કરશો. જ્યાં આ દસ્તાવેજો ઉપલબ્ધ છે તેવી જગ્યાએ જેવી કે સચિવાલય કક્ષા, નિયામકની કચેરી કક્ષા અન્યનો પણ ઉલ્લેખ કરો. (ભાગ્યોભ લખવાની જગ્યાએ કક્ષાનો ઉલ્લેખ કરો.)

અનુ. નં.	દસ્તાવેજનો કક્ષા	દસ્તાવેજનું નામ અને તેની એક લીટીમાં ઓળખ	દસ્તાવેજ મેળવવાની કાર્યપદ્ધતિ	નીચેની વ્યક્તિ પાસે છે / તેના નિયંત્રણમાં છે.
૧.	જાહેર સુચના	ટેન્ડર	વર્તમાનપત્ર / વેબસાઈટ પરથી ધોરણસર અરજી કરેની	એડી સીટી એન્જીનીયર એડી સીટી એન્જીનીયર, સે.ઝોન, સીટી એન્જીનીયર(સ્પે.) વે, ઝોન, એડી સીટી એન્જીનીયર ઈ.ઝોન
૨.	હુકમ	હુકમ	અરજી કરી નીચત કરેલ દર મુજબ	ઉપર મુજબ
૩.	ફાઈલ	ફાઈલ	અરજી કરી નીચત કરેલ દર મુજબ	ઉપર મુજબ
૪.	પરીપત્ર	પરીપત્ર	અરજી કરી નીચત કરેલ દર મુજબ	ઉપર મુજબ

આ દસ્તાવેજો નીચેના સ્થળે ઉપલબ્ધ રહેશે.

રાજકોટ મહાનગરપાલીકા

વોટર વર્કસ શાખા

પ્રકરણ-૭ (નિયમ સંગ્રહ-૭)

તેના ભાગ તરીકે રચાયેલી બોર્ડ,પરિષદ, સમિતિઓ અને અન્ય સંસ્થાઓનું પત્રક

૭.૧

જાહેર તંત્રને લગતા બોર્ડ, પરિષદો, સમિતિઓ અને અન્ય મંડળો અંગેની વિગત:-

--રાજકોટ મહાનગરપાલીકાને લગત ન હોય અલગ માહિતી આપેલ નથી :-

રાજકોટ મહાનગરપાલીકા

વોટર વર્કસ શાખા

પ્રકરણ-૮ (નિયમસંગ્રહ-૭)

સરકારી માહિતી અધિકારીઓનાં નામ, હોદો અને અન્ય વિગતો

૮.૧ જાહેર તંત્રના સરકારી માહિતી અધિકારીઓની મદદનીશ સરકારી માહિતી અધિકારીઓ અને વિભાગીય કાયદાકીય (એપેલેટ) સતાધિકારી વિશેની સંપર્ક માહિતી:-

સરકારી તંત્રનું નામ: વોટર વર્કસ શાખા રાજકોટ મહાનગરપાલીકા

જાહેર માહિતી અધિકારીઓ:

અનું નંબર	હોદો	એસ.ટી.ડી કોડ	ફોન નંબર	ફેક્સ	ઈ-મેઈલ	સરનામુ
			કચેરી			
૧	ડેપ્યુટી એક્ઝીક્યુટીવ એન્જીનીયરશ્રી	૦૨૮૧		૨૨૨૪૨૫૮		રાજકોટ મહાનગરપાલીકા, ઢેબરભાઈ રોડ, રાજકોટ - ૩૬૦૦૦૧

વિભાગીય એપેલેટ (કાયદા) સતાધિકારી:

અનું નંબર	હોદો	એસ.ટી.ડી કોડ	ફોન નંબર	ફેક્સ	ઈ-મેઈલ	સરનામુ
			કચેરી			
૧.	શ્રી કે.પી.દેથરીયા (ઇ.ચા. એડી. સીટી એન્જીનીયર) (વોટર મેનેજમેન્ટ યુનિટ)		૯૬૨૪૭૩૮૧૮૧			રાજકોટ મહાનગર સેવા સદન, ઢેબરભાઈ રોડ, રાજકોટ - ૩૬૦૦૦૧
૨.	શ્રી એ.એ.રાવલ ઇ.ચા. એડી.સીટી એન્જીનીયર સે.ઝોન		૯૭૧૪૯૧૭૧૭૪			રાજકોટ મહાનગર સેવા સદન, ઢેબરભાઈ રોડ, રાજકોટ - ૩૬૦૦૦૧
૩.	શ્રી એમ.આર.શ્રીવાસ્તવ (સ્પે.) ઇ.ચા. સીટી એન્જીનીયર ઈ.ઝોન		૯૬૨૪૭૦૦૫૨૨	૨૩૩૨૫૪૩		રાજકોટ મહાનગર સેવા સદન, ઝવેરચંદ મેઘાણી ભવન, ભાવનગર રોડ, રાજકોટ
૪.	શ્રી કે.કે.મહેતા ઇ.ચા. સ્પે.સીટી એન્જીનીયર વે.ઝોન		૯૬૨૪૦૨૯૧૮૮	૨૩૮૯૨૭૪		રાજકોટ મહાનગર સેવા સદન, શ્રી હરિસિંહજી ગોહિલ ભવન, ૧૫૦ ફૂટ રીંગ રોડ, બિગ બજાર પાછળ, રાજકોટ.

# રાજકોટ મહાનગરપાલીકા

## વોટર વર્કસ શાખા

### પ્રકરણ - ૯

## નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યપદ્ધતિ

- ૯.૧ જુદા જુદા મુદાઓ અંગે નિર્ણય લેવા માટે કઈ પદ્ધતિ અનુસરવામાં આવે છે ? (સચિવાલય નિયમસંગ્રહ અને કામકાજના નિયમોના નિયમસંગ્રહ, અન્ય નિયમો / વિનિયમો વગેરેનો સંદર્ભ ટાંકી શકાય)
- જુદા જુદા મુદાઓ અંગે નિર્ણય લેવા માટે બહુસ્તરીય કાર્યપદ્ધતિ અનુસરવામાં આવે છે.
- ૯.૨ અગત્યની બાબતો માટે કોઈ ખાસ નિર્ણય લેવા માટેની દસ્તાવેજી કાર્યપદ્ધતિઓ / ઠરાવેલી કાર્યપદ્ધતિઓ નિયત માપદંડો / નિયમો કયા કયા છે ?
- નિર્ણય લેવા માટે કયા સ્તરે વિચાર કરવામાં આવે છે ?
- (૧).બી.પી.એમ.સી.એક્ટ મુજબ, (૨) સીટી એન્જીનીયર/એડી. સીટી એન્જીનીયરશ્રીઓ, કમિશ્નર, સ્ટે.ક.ચેરમેનશ્રી (૩) પાણી માટે નળ કનેક્શન અંગેની મંજૂરી માટેના વોટર વર્કસ સમીતી/સ્ટેન્ડીંગ કમીટી જનરલ બોર્ડ તરફથી થયેલ ઠરાવ મુજબના ધોરણો અમલમાં છે.
- ૯.૩ નિર્ણયને જનતા સુધી પહોંચાડવાની કઈ વ્યવસ્થા છે ?
- મ્યુનિ. કોર્પોરેશનને લગત વિકાસ કામોની વિગતની ત્રિમાસિક મેગેજીન બહાર પાડવામાં આવે છે. તેમજ નીર્ણયોની લેખીત જાણ સંબંધિત ને ટપાલ દ્વારા મોકવાની વ્યવસ્થિકાસના કામો/ તથા મેશનરી કામોની વિગતો જાહેર વર્તમાન પત્રો મારફત
- ૯.૪ નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં જેનાં મંતવ્યો લેવાનાર છે તે અધિકારીઓ કયા છે ?
- મ.ઈ, અ.મ.ઈ, ડેપ્યુટી એકઝી. એન્જીનીયર, સીટી એન્જીનીયર એડી સીટી એન્જીનીયર કે તેની કક્ષાના અધિકારીશ્રી
- ૯.૫ નિર્ણય લેનાર અંતિમ સત્તાધિકારી કોણ છે ?
- ૧) નળ કનેક્શન જોડાણ માટે - ડે.એકઝી.એન્જીનીયર
- ૨) કામો માટે (વર્ક) - કાર્યપાલક ઈજનેર, સીટી એન્જીનીયર, એડી. સીટી એન્જીનીયરશ્રીઓ, નાયબ કમિશનરશ્રીઓ કમિશનરશ્રી

ઉપરાંત જોગવાઈઓમાં અપવાદરૂપ બાબતો શ્રી કમિશનર સાહેબની ધ્યાને મુકવાનુ ધોરણ છે.

૯.૬ જે અગત્યની બાબતો પર જાહેર સતાધિકારી દ્વારા નિર્ણય લેવામાં આવે છે, તેની માહિતી અલગ રીતે નીચેના નમુનામાં આપો..

<b>ક્રમ નંબર :</b>	
જેના પર નિર્ણય લેવાનાર છે તે વિષય	વિકાસ કામો, પ્રાથમિક સુવિધાના કામોને લગત બાંધકામ અને મેઈન્ટેનન્સ
માર્ગદર્શક સુચન / દિશાનિર્દેશ નો કોઈ હોય તો	બજેટની જોગવાઈઓ મુજબ તેમજ અન્ય મંજુરીઓથી
અમલની પ્રક્રિયા	હુકમ અથવા કમીટી ઠરાવ અનુસાર
નિર્ણય લેવાની કાર્યવાહીમાં સંકળાયેલ અધિકારી ઓનો હોદો	ડે. એકઝી.એન્જીનીયર/સીટી એન્જીનીયર અથવા સમકક્ષ અધિકારીશ્રી
ઉપર જણાવેલ અધિકારીઓના સંપર્ક અંગેની માહિતી	મોબાઈલ ફોન દ્વારા/લેન્ડલાઈન ટેલીફોન દ્વારા અથવા ઓફિસ સમય દરમ્યાન રૂબરૂ મળવાથી
જો નિર્ણયથી સંતોષ ન હોય તો, કયાં અને કેવી રીતે અપીલ કરવી ?	RTI વિભાગ, સેન્ટ્રલ ઝોન, ઢેબર રોડ, રાજકોટ

રાજકોટ મહાનગર પાલિકા  
વોટર વર્કસ શાખા (ફિલ્ટર પ્લાન્ટ)

પ્રકરણ -૧૦

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ માહિતી પુસ્તિકા  
(ડીરેક્ટરી)

૧૦.૧ વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા મુજબ મહેનતાણાની પદ્ધતિ સહિત દરેક અધિકારી અને કર્મચારીને મળતું કુલ માસિક મહેનતાણું

અનું નં.	નામ	હોદ્દો	કુલ માસિક મહેનતાણુ	ફોન કચેરી ઘર (મોબાઈલ)	વળતર ભથ્થું	રીમાર્કસ
૧	શ્રી મોરી ચેતન ભુપતસિંહ	નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર મીકે.	૧૬૧૯૫૮	૯૬૨૪૭૧૮૧૮૯	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૨	પ્રજાપતિ પ્રવિણ ગોવર્ધનભાઈ	એડી.આસી.એન્જીનીયર (મિકે.)	૧૨૨૫૭૩	૯૬૨૪૭૩૪૮૦૦	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૩	શ્રી પટેલ જલદીપ એ.	વર્ક આસી.ઈલે.	૬૫૯૧૨	૮૯૮૦૫૧૧૫૦૮	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૪	શ્રી ઉપાધ્યાય નિશાંત ડી.	વર્ક આસી.ઈલે.	૬૫૬૧૫	૯૯૦૪૭૨૮૨૩૭	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૫	શ્રી મોનાદેવી.ગોહિલ	કેમીસ્ટ	૧૧૯૩૫૧	૯૮૨૪૭૪૬૧૨૧	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૬	શ્રી જાડેજા અજયસીંહ ભરતસિંહ	કેમીસ્ટ	૧૩૭૫૦૯	૯૮૨૫૬૦૮૦૭૫	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૭	શ્રી નાગપરા હસમુખ છગનભાઈ	કેમીસ્ટ	૧૩૭૫૦૯	૯૬૨૪૭૦૩૩૮૮	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૮	શ્રી રાઠોડ મયુર જે	કેમીસ્ટ	૧૩૭૫૦૯	૯૭૨૩૪૫૭૦૭૫	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૯	શ્રી વ્યાસ કલ્પેશકુમાર કે	કેમીસ્ટ	૧૧૨૫૯૬	૯૭૧૪૯૦૨૧૦૦	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ

૧૦	શ્રી ડાભી ગોપાલભાઈ પી.	ક્લોરીન એટેન્ડન્ટ	૪૯૭૬૧	૯૪૧૪૦૯૩૯૬૬	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૧૧	શ્રી જાદવ જયતિલાલ એચ	ડ્રાઇવર	૮૮૩૮૪	૯૮૭૯૩૪૩૫૯૯	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૧૨	શ્રી ખાંભલા જસ્મીન કે.	પં.ઓપરેટર	૪૯૭૬૧	૮૪૮૮૦૬૨૬૩૨	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૧૩	શ્રી પરમાર આનંદ મનુભાઈ	પં.ઓપરેટર	૫૧૧૫૭	૭૬૦૦૩૮૧૨૮૧	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૧૪	શ્રી બાબરીયા મયુર જે.	પં.ઓપરેટર	૫૧૧૫૭	૯૮૯૯૯૨૧૫૫૧	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૧૫	શ્રી બંધીયા ગોવિંદ એલ.	પં.ઓપરેટર	૫૨૫૫૪	૯૭૨૬૨૬૧૮૦૮	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૧૬	શ્રી ભટ્ટી વિજયસિંહ ભગવતસિંહ	પં.ઓપરેટર	૯૩૭૧૭	૯૪૨૬૨૮૮૯૫૨	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૧૭	શ્રી ડામોર પ્રકાશકુમાર ડી	પં.ઓપરેટર	૫૧૧૫૭	૯૯૧૩૨૭૭૯૮૦	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૧૮	શ્રી ધામેયા ધવલ	પં.ઓપરેટર	૫૨૩૫૪	૯૪૨૮૨૮૮૪૫૪	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૧૯	શ્રી ગોહેલ સુમિત જે	પં.ઓપરેટર	૫૧૧૫૭	૮૩૪૭૮૯૪૨૦૦	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૨૦	શ્રી ગોસ્વામી પંકજભારથી આઈ	પં.ઓપરેટર	૫૨૫૫૪	૯૫૭૪૨૫૨૨૯૬	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૨૧	શ્રી કરમટા દિવ્યેશ	પં.ઓપરેટર	૫૨૫૫૪	૯૫૫૮૮૮૮૮૩૩	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૨૨	શ્રી કરમટા પરેશ કે.	પં.ઓપરેટર	૫૪૫૫૪	૯૪૨૯૮૦૩૫૭૫	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૨૩	શ્રી ખરાડી યોગેશકુમાર એમ.	પં.ઓપરેટર	૫૧૧૫૭	૯૭૨૩૩૯૦૨૬૮	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૨૪	શ્રી એચ.જે.ખીમસુરીયા	પં.ઓપરેટર	૫૯૮૧૦	૯૬૨૪૦૯૬૨૯૯	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૨૫	શ્રી મડિયા રણજીતસિંહ	પં.ઓપરેટર	૫૨૪૫૭	૯૭૨૧૬૯૯૩૦૦	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૨૬	શ્રી વી.કે.પરમાર	પં.ઓપરેટર	૫૯૮૧૦	૯૯૭૮૮૧૮૩૭૯	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૨૭	શ્રી પૂર્ણવૈરાગી મહેશકુમાર એમ.	પં.ઓપરેટર	૫૨૫૫૪	૯૦૯૯૭૦૨૧૨૧	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૨૮	શ્રી રામકબીર ગુંજન ડી	પં.ઓપરેટર	૫૧૧૫૭	૯૬૨૪૪૭૮૮૮૮	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૨૯	શ્રી રાણા પરેશ આર.	પં.ઓપરેટર	૫૨૫૫૪	૮૪૮૮૮૯૧૫૯૧	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૩૦	શ્રી વી.બી.સરૈયા	પં.ઓપરેટર	૬૫૧૨૦	૯૨૨૮૭૬૫૧૯૨	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૩૧	શ્રી સાહમદાર સરફરાજ બી	પં.ઓપરેટર	૫૧૧૫૭	૯૮૨૪૧૯૨૯૨૦	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૩૨	શ્રી શમા એસ.આઈ	પં.ઓપરેટર	૭૦૯૬૧	૯૮૨૪૧૯૨૯૨૦	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ

૩૩	શ્રી સિંઘલ લખમણભાઈ આર	પં.ઓપરેટર	૫૨૪૫૭	૭૬૦૦૪૮૧૭૦૩	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૩૪	શ્રી બી.બી સોલંકી	પં.ઓપરેટર	૭૨૨૬૧	૯૯૭૯૬૩૫૦૫૩	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૩૫	શ્રી તુવરા પ્રદીપસિંહ એચ.	પં.ઓપરેટર	૫૨૫૫૪	૯૭૨૩૩૫૪૧૮૩	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૩૬	શ્રી વાઘેલા અમિત જે.	પં.ઓપરેટર	૫૨૫૫૪	૮૮૬૬૦૫૮૦૯૭	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૩૭	શ્રી હાંસલિયા બી.બી.	પં.ઓપરેટર	૬૯૦૧૪	૯૮૨૫૫૪૩૧૬૮	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૩૮	શ્રી જાની કૌશિક કે.	પં.ઓપરેટર	૬૮૩૬૭	૯૭૨૩૪૬૬૪૩૬	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૩૯	શ્રી આર.એસ.ગોહેલ	હેલ્પર	૭૨૦૬૮	૯૨૭૭૬૦૪૫૨૧	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૪૦	શ્રી વી.એન.સોલંકી	હેલ્પર	૬૯૭૨૨	૯૩૩૭૭૦૮૯૫૬	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ

રાજકોટ મહાનગર પાલિકા

વોટર વર્કસ શાખા (ભાદર)

પ્રકરણ -૧૦

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ માહિતી પુસ્તિકા  
(ડીરેક્ટરી)

૧૦.૨ વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા મુજબ મહેનતાણાની પદ્ધતિ સહિત દરેક અધિકારી અને કર્મચારીને મળતું કુલ માસિક મહેનતાણું

અનું નં.	નામ	હોદ્દો	કુલ માસિક મહેનતાણુ	ફોન કચેરી ઘર (મોબાઈલ)	વળતર ભથ્થું	રીમાર્કસ
૧	શ્રી દેથરીયા કે.પી.	ડે.એકઝી.એન્જી. (ઈલે.)	૧૬૭૯૧૯	૯૬૨૪૭૩૮૧૮૧	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૨	શ્રી ખરાડી કમલેશકુમાર સોમાભાઈ	આસી.એન્જી. (ઈલે.)	૧૪૯૬૧૧	૯૬૨૪૦૬૬૯૯૦	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૩	શ્રી કાથરોટીયા ભાવીનકુમાર અતુલભાઈ	વર્ક આસી.(ઈલે.)	૬૫૯૧૨	૯૮૨૫૬૧૫૩૯૯	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૪	શ્રી ઠાકર ચંદ્રશેખર એચ.	વર્ક આસી.(ઈલે.)	૧૨૫૧૮૦	૯૭૨૩૪૬૦૦૬૪	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૫	શ્રી તાવડે મનોરમા શંકરરાવ	સિનિયર ક્લાર્ક	૮૦૨૪૨	૯૬૬૨૪૫૩૪૫૪	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૬	શ્રી ભટ્ટી ભીખુભાઈ પી.	હેલ્પર	૬૯૭૮૨	૯૬૨૪૫૨૪૬૦૧	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૭	શ્રી ભટ્ટી ગણપત એમ.	હેલ્પર	૭૪૨૦૮	૯૬૩૮૨૯૪૫૭૯	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૮	શ્રી ઢોલરીયા રમેશચંદ્ર એન.	હેલ્પર	૭૪૨૦૮	૯૯૭૯૩૮૪૦૨૮	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૯	શ્રી કંડોલિયા ડી.આર.	હેલ્પર	૭૪૨૦૮	૯૬૩૮૫૧૬૯૪૩	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૧૦	શ્રી પરમાર જે.પી.	હેલ્પર	૭૧૦૨૨	૯૭૨૫૬૫૨૬૩૦	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ

**રાજકોટ મહાનગરપાલિકા**  
**વોટર વર્કસ શાખા (ઇન્ડોર)**  
**પ્રકરણ - ૧૧ (નિયમનસંગ્રહ-૧૦)**

૧૧.૧ વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા મુજબ મહેનતાણાની પદ્ધતિ સહિત દરેક અધિકારી અને કર્મચારીને મળતું કુલ માસિક મહેનતાણું

અનું નંબર	નામ	હોદ્દો	કુલ માસિક મહેનતાણુ	વળતર લથ્થુ	રિમાર્ક્સ
૧	શ્રી છેયા સંજીવભાઈ બી.	આસી.ટાઉન પ્લાનર સીવીલ	૧૭૬૪૭૨	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૨	શ્રી મકવાણા નીકેસ.એ	આસી.ટાઉન પ્લાનર સીવીલ	૧૭૧૫૧૬	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૩	શ્રી મકવાણા મુકેશ રામજીભાઈ	આસી.ટાઉન પ્લાનર સીવીલ	૬૮૬૧૨	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૪	શ્રી દવે એ.એચ	આસી.ટાઉન પ્લાનર સીવીલ	૧૮૩૫૮૦	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૫	શ્રી ત્રિવેદી દિવ્યેશ યશવંતરાય	નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર મિકે	૧૪૫૬૯૫	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૬	શ્રી પરમાર અશોકભાઈ જી.	નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર મિકે	૧૬૨૧૨૯	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૭	શ્રી ઉમટ વી.એચ.	નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર મિકે	૧૬૨૭૦૫	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૮	શ્રી ઝાલા જીતેન્દ્રસિંહ એ.	નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર ઈલે.	૧૭૧૫૧૬	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૯	શ્રી જોષી કપિલ એસ.	નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર મિકે	૧૪૫૧૪૭	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૧૦	શ્રી ખખ્ખર હિરેન મનસુખભાઈ	નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર મિકે	૧૪૫૬૪૯	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૧૧	શ્રી પી.ટી.પટેલ	નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર સિવિલ	૧૫૮૨૪૦	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ

૧૨	શ્રી ભાખર રોહિતકુમાર ધીરજલાલ	નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર સિવિલ	૧૩૭૬૬૩	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૧૩	શ્રી આકાશ ભુપેન્દ્ર ગોહિલ	આસી.એન્જીનીયર (ઈલે.)	૧૧૨૭૬૬	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૧૪	શ્રી કેવલ જયેન્દ્રભાઈ ભલસોડ	આસી.એન્જીનીયર મિકે.	૫૬૪૮૩	ફીક્સ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૧૫	શ્રી ગૌરવ જિતેન્દ્રભાઈ પુરબિયા	આસી.એન્જીનીયર મિકે.	૫૪૩૨૦	ફીક્સ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૧૬	શ્રી રાઠોડ રાજેશકુમાર લાલજીભાઈ	આસી.એન્જીનીયર મિકે.	૧૪૫૬૯૫	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૧૭	શ્રી ભદ્ર મૌલિક મુકેશચંદ્ર	આસી.એન્જીનીયર મિકે.	૧૪૫૬૯૫	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૧૮	શ્રી જાડેજા હિરેનસિંહ રણજીતસિંહ	આસી.એન્જીનીયર ઈલે.	૧૪૧૭૦૪	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૧૯	શ્રી લીંબાસીયા નવનીત છગનલાલ	આસી.એન્જીનીયર સીવીલ.	૧૩૩૯૨૨	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૨૦	શ્રી મિલાપ રાજેશકુમાર ભાલાણી	આસી.એન્જીનીયર સીવીલ	૫૬૪૪૩	ફિક્સ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૨૧	શ્રી મોરી દેવરાજ ભવાનજીભાઈ	આસી.એન્જીનીયર મિકે.	૧૩૩૯૨૨	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૨૨	શ્રી વ્યાસ વિશાલ સૂર્યકાંત	આસી.એન્જીનીયર સીવીલ.	૧૩૦૩૩૦	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૨૩	શ્રી વ્યાસ વિશાલ હર્ષદકુમાર	આસી.એન્જીનીયર સીવીલ.	૧૧૨૫૯૬	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૨૪	શ્રી ઝાલા કરણસિંહ યોગેન્દ્રસિંહ	આસી.એન્જીનીયર મિકે.	૧૩૩૯૨૨	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૨૫	શ્રી બામણીયા સુરેશકુમાર પારથીભાઈ	એડી.આસી.એન્જી.ઈલે.	૧૧૫૯૫૯	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૨૬	શ્રી ભારદ્વાજ રમેશભાઈ જી.	એડી.સીટી એન્જીનીયર સીવીલ	૧૨૬૦૦૩	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૨૭	પરમાર અજીતકુમાર મદુભાઈ	એડી.સીટી એન્જીનીયર સીવીલ	૧૩૩૫૪૮	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૨૮	ફૂલ ગૌતમ માલાભાઈ	એડી.સીટી એન્જીનીયર સીવીલ	૧૧૫૫૪૮	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ

૨૯	શ્રી ડાભી રાજુભાઈ કાનજીભાઈ	એડી.આસી.એન્જી.ઈલે.	૧૨૬૩૩૫	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૩૦	શ્રી સેજપાલ અમિતકુમાર બી.	એડી.આસી.એન્જી.મિકે.	૯૦૦૪૮	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૩૧	શ્રી કણઝારીયા અશ્વિન મનસુખભાઈ	એડી.આસી.એન્જી.મિકે.	૧૨૬૩૩૫	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૩૨	શ્રી દવે પિયુષ મનસુખલાલ	એડી.આસી.એન્જી.સિવિલ	૧૧૯૨૭૦	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૩૩	શ્રી આશરા હીના પરેશભાઈ	વર્ક આસી.સિવિલ	૫૭૫૩૧	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૩૪	શ્રી આઝાદસિંહ શાંતિલાલ ડામોર	વર્ક આસી. ઈલે.	૨૭૯૩૨	ફીક્સ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૩૫	નકુમ પ્રવિણભાઈ તુલસીભાઈ	વર્ક આસી. ઈલે.	૭૫૪૯૮	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૩૬	શ્રી ગોસાઈ ચિરાગ કિશોરપરી	વર્ક આસી.સિવિલ	૫૭૫૩૧	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૩૭	શ્રી મેહુલ સુરેશભાઈ સથવારા	વર્ક આસી.ઈલે.	૨૭૯૩૩	ફીક્સ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૩૮	શ્રી માલ આર. સી.	વર્ક આસી.સિવિલ	૬૭૭૦૮	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૩૯	શ્રી નકુમ આર. ડી.	વર્ક આસી.સિવિલ	૬૭૭૦૮	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૪૦	શ્રી વસાવા તૃપ્તેશ હરિસિંહ	વર્ક આસી.સિવિલ	૬૦૬૩૦	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૪૧	શ્રી પિલોજપરા નિશા દિવ્યેશભાઈ	વર્ક આસી.સિવિલ	૫૭૫૩૧	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૪૨	શ્રી ચાવડા વિજયકુમાર દેવજીભાઈ	વર્ક આસી.સીવીલ	૬૭૭૦૮	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૪૩	શ્રી યશ પરશોતમભાઈ ગીણોયા	વર્ક આસી.સિવિલ	૨૭૯૮૨	ફીક્સ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૪૪	શ્રી બગડા પ્રકાશકુમાર આનંદભાઈ	વર્ક આસી.સીવીલ	૯૨૪૩૭	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૪૫	શ્રી બથવાર ચિરાગ એન	વર્ક.આસી સિવિલ	૮૭૦૬૩	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૪૬	શ્રી ધારૈયા આશિસ.સી	વર્ક.આસી સિવિલ	૯૨૦૫૧	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ

૪૭	શ્રી ધોળકિયા દર્શન પી	વર્ક.આસી સિવિલ	૮૭૦૬૩	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૪૮	શ્રી કામાણી અક્ષય પી	વર્ક.આસી સિવિલ	૮૭૦૬૩	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૪૯	શ્રી ચાવડા નિલકંઠરુદ્ર આર.	વર્ક.આસી સિવિલ	૯૨૦૯૧	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૫૦	શ્રી ગડારા સંદીપકુમાર કરણભાઈ	વર્ક આસી.સિવિલ	૯૨૦૫૧	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૫૧	શ્રી વેગડ મયુર મનસુખભાઈ	વર્ક આસી.સિવિલ	૯૨૦૫૧	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૫૨	શ્રી ખાયર જશુભાઈ પી.	વર્ક આસી.સિવિલ	૮૯૪૫૭	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૫૩	શ્રી સાગર ગૌરીશંકર પાઠક	વર્ક આસી. મિકે.	૨૭૯૮૨	ફિક્સ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૫૪	શ્રી નળિયાપરા આશિષકુમાર મુકેશભાઈ	વર્ક આસી. મિકે.	૨૭૯૮૨	ફિક્સ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૫૫	શ્રી એચ.એમ.ચાચિયા	ફીટર	૭૬૫૬૦	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૫૬	શ્રી રાઠોડ વિમલ કે	ફીટર	૬૭૫૦૮	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૫૭	શ્રી એચ.આર.સરવૈયા	ફીટર	૭૬૫૬૦	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૫૮	શ્રી ઠાકુર પંકજરાજસિંહ શિશુપાલસિંહ	ફીટર	૬૮૪૭૧	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૫૯	શ્રી જે.પી.પંડયા	આસી.ફીટર	૭૬૫૬૦	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૬૦	શ્રી મીરાણી દિલિપભાઈ કરસનભાઈ	આસી.ફીટર	૬૦૩૩૩	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૬૧	શ્રી આંબલીયા વિનોદભાઈ જી	ડ્રાઈવર	૭૭૯૬૪	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૬૨	શ્રી વાસુદેવ રમણીકભાઈ લીડીયા	પમ્પ ઓપરેટર	૪૪૧૯૬	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૬૩	શ્રી અસારી હેમાબેન એલ.	સીનીયર ક્લાર્ક	૬૨૧૩૪	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૬૪	શ્રી બારોટ પ્રકાશભાઈ જી.	સીનીયર ક્લાર્ક	૬૨૧૩૪	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૬૫	શ્રી ચાવડા હર્ષાબેન અશોકભાઈ	સીનીયર ક્લાર્ક	૬૨૧૩૪	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ

૬૬	શ્રી ખખ્ખર રૂપલબેન અજયભાઈ	સીનીયર ક્લાર્ક	૬૫૭૨૬	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૬૭	શ્રી મારૂ અલ્પેશ પ્રતાપભાઈ	સીનીયર ક્લાર્ક	૬૨૦૧૧	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૬૮	શ્રી મુલિયાણા ભાવિશા કે.	સીનીયર ક્લાર્ક	૬૦૩૩૮	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૬૯	શ્રી રાહોડ કિશન કે.	સિનીયર ક્લાર્ક	૬૩૭૮૧	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૭૦	શ્રી પરમાર હાર્દિક વિજયભાઈ	સિનીયર ક્લાર્ક	૬૦૩૩૮	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૭૧	શ્રી કલ્પીતકુમાર કમલેશભાઈ પટેલ	જુ.ક્લાર્ક	૨૬૦૦૦	ફીક્સ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૭૨	શ્રી રાંક ભક્તિ ગોપાલભાઈ	જુ.ક્લાર્ક	૨૬૦૦૦	ફીક્સ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૭૩	શ્રી કોટક રક્ષાબેન જે.	જુનિયર ક્લાર્ક	૯૨૪૫૫	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૭૪	શ્રી લાંબા ગીરીશભાઈ બી	જુનીયર ક્લાર્ક	૭૭૯૪૧	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૭૫	શ્રી સુમલખાણીયા ચંદુભાઈ બી.	જુનિયર ક્લાર્ક	૫૮૯૪૫	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૭૬	શ્રી જુવાનસિંહ જશુભાઈ જાડેજા	કેમિસ્ટ	૫૨૯૮૨	ફીક્સ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૭૭	શ્રી હિતેશભાઈ એ તડવી	કેમિસ્ટ	૫૧૪૫૦	ફીક્સ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૭૮	શ્રી પરમાર રમેશ શામજીભાઈ	પદ્ધવાળા	૪૫૫૧૧	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૭૯	શ્રી પાડલીયા અતુલ જી	મજુર	૬૧૫૨૦	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૮૦	શ્રી.આર.આઈ.કાલાવડીયા	કલીનર	૬૯૭૨૨	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૮૧	શ્રી કુબાવત વિજય જે	કલીનર	૫૯૭૨૨	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૮૨	શ્રી રાહોડ રુત્વીકકુમાર નારણભાઈ	ક્લોરીન અટેન્ડન્ટ	૨૬૦૦૦	ફીક્સ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૮૩	શ્રી વાસાણી અક્ષય રામજીભાઈ	લાઇનમેન	૨૬૦૦૦	ફીક્સ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ

૮૪	શ્રી જાડેજા અજયસિંહ આઇ.	લાઇનમેન	૨૬૦૦૦	ફીક્સ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૮૫	શ્રી લિનસભાઇ જોસેફભાઇ પરમાર	લાઇનમેન	૨૬૦૦૦	ફીક્સ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૮૬	શ્રી સિધ્ધાર્થ નિતિંભાઇ ચુડાસમા	લાઇનમેન	૨૬૦૦૦	ફીક્સ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૮૭	શ્રી તેજસકુમાર હિતેશભાઇ અગ્રાવત	લાઇનમેન	૨૬૦૦૦	ફીક્સ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૮૮	શ્રી રવિકુમાર એમ ચાવડા	લાઇનમેન	૨૬૦૦૦	ફીક્સ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૮૯	શ્રી દર્શનકુમાર મનસુખભાઇ ભુમતારીયા	લાઇનમેન	૨૬૦૦૦	ફીક્સ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૯૦	શ્રી વિશાલ બી ચાંડપા	લાઇનમેન	૨૬૦૦૦	ફીક્સ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૯૧	શ્રી કૌશિકકુમાર આર રાઠોડ	લાઇનમેન	૨૬૦૦૦	ફીક્સ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૯૨	શ્રી ધર્મેશકુમાર એન ગોહિલ	લાઇનમેન	૨૬૦૦૦	ફીક્સ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૯૩	શ્રી બલવંતભાઇ પી દામા	લાઇનમેન	૨૬૦૦૦	ફીક્સ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ

**રાજકોટ મહાનગરપાલિકા**  
**વોટર વર્કસ શાખા**  
**(આઉટડોર) સ્ટાફ**  
**પ્રકરણ - ૧૧ (નિયમનસંગ્રહ-૧૦)**

૧૧.૧ વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા મુજબ મહેનતાણાની પદ્ધતિ સહિત દરેક અધિકારી અને કર્મચારીને મળતું કુલ માસિક મહેનતાણું

અનું નંબર	નામ	હોદ્દો	કુલ માસિક મહેનતાણું	વળતર ભથ્થુ	રીમાર્કસ
૧	શ્રી તરાવિયા એ.કે.	વર્ક આસી.(મિકે.)	૨૭૯૮૨	ફિક્સ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૨	શ્રી ટીમણીયા હિતેષ પરષોતમભાઈ	આસી.ફીટર	૬૫૯૧૨	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૩	શ્રી સાગઠીયા એચ.એમ.	ડ્રાઈવર	૭૫૮૪૦	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૪	શ્રી બહુકીયા ડી.ડી.	પેટ્રોલર	૭૧૩૬૧	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૫	શ્રી બસીયા એચ. આર.	પેટ્રોલર	૭૧૩૬૧	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૬	શ્રી દેવાણીયા જી. જે.	પેટ્રોલર	૭૧૩૦૯	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૭	શ્રી જોષી એ. કે.	પેટ્રોલર	૭૧૩૬૧	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૮	શ્રી કટારીયા એન. ડી.	પેટ્રોલર	૭૪૩૬૧	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૯	શ્રી મેઘાણી દેવશીભાઈ. એન.	પેટ્રોલર	૭૧૨૫૮	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૧૦	શ્રી પરમાર બી.જે.	પેટ્રોલર	૭૧૩૬૧	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૧૧	શ્રી સાધરીયા ડી. પી.	પેટ્રોલર	૭૧૨૭૧	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૧૨	શ્રી સાધરીયા જે. પી.	પેટ્રોલર	૭૧૩૬૧	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૧૩	શ્રી સોલંકી એન. એસ.	પેટ્રોલર	૭૧૩૬૧	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ

૧૪	શ્રી ઝાંપડા એસ. ઓ.	પેટ્રોલર	૭૧૩૬૧	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૧૫	શ્રી ઝીઝુવાડીયા એચ. જી.	પેટ્રોલર	૭૧૨૩૨	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૧૬	શ્રી ગગજીભાઈ મેરૂભાઈ હેરમા	મજુર	૩૩૫૩૮	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૧૭	શ્રી મગનભાઈ જીવરાજભાઈ ડાભી	મજુર	૩૩૫૩૮	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૧૮	શ્રી અજાણી એચ. એસ.	મજુર	૬૦૯૭૮	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૧૯	શ્રી આઝાદ ટી. ડી.	મજુર	૪૫૧૧૧	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૨૦	શ્રી બાવળીયા બી. આર.	મજુર	૬૦૯૭૮	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૨૧	શ્રી ચાવડા ડી. આર.	મજુર	૫૪૪૮૬	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૨૨	શ્રી ચાવડા એમ. આર.	મજુર	૬૦૫૫૮	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૨૩	શ્રી ચાવડા પી. એચ.	મજુર	૪૪૩૧૪	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૨૪	શ્રી ડાભી બી.પી.	મજુર	૫૭૬૭૨	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૨૫	શ્રી ધાંધણીયા ભૂપત નાનાભાઈ	મજુર	૫૬૦૭૯	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૨૬	શ્રી ધવલ કે. એલ.	મજુર	૬૩૨૯૦	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૨૭	શ્રી ગાંગાણી જે. જે.	મજુર	૬૦૯૭૮	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૨૮	શ્રી જાડેજા બી. એન.	મજુર	૬૦૧૫૦	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૨૯	શ્રી લીંબાસીયા વિરજીભાઈ ઘેલાભાઈ	મજુર	૬૯૭૨૨	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૩૦	શ્રી મકવાણા એ.પી.	મજુર	૫૯૭૫૦	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૩૧	શ્રી મકવાણા જે. એન.	મજુર	૪૬૩૦૮	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૩૨	શ્રી મકવાણા એમ. બી.	મજુર	૬૩૬૯૦	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૩૩	શ્રી મકવાણા આર. બી.	મજુર	૬૩૭૫૦	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૩૪	શ્રી પઢીયાર વી. એમ.	મજુર	૪૪૯૧૧	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૩૫	શ્રી પલાણીયા એમ. પી.	મજુર	૬૩૬૩૮	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૩૬	શ્રી પરમાર જી. એલ.	મજુર	૬૧૫૨૦	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ

૩૭	શ્રી પરમાર જે. એચ.	મજુર	૭૦૧૨૨	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૩૮	શ્રી રાતોજા ડી. એમ.	મજુર	૫૨૭૯૫	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૩૯	શ્રી શમા એસ. વી.	મજુર	૪૩૯૧૪	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૪૦	શ્રી સોઢા એસ. એમ.	મજુર	૫૭૬૫૭	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૪૧	શ્રી સોજીત્રા એ. એલ.	મજુર	૬૯૭૨૨	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૪૨	શ્રી સોલંકી એસ. બી.	મજુર	૬૦૯૭૮	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૪૩	શ્રી ઉઘડ આર.બી.	મજુર	૫૦૪૬૭	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૪૪	શ્રી વાઘેલા કે. એમ.	મજુર	૪૯૧૦૨	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૪૫	શ્રી વૈષ્ણવ જે. ટી.	મજુર	૬૯૭૨૨	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૪૬	શ્રી વાળા એમ. બી.	મજુર	૫૯૭૫૦	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૪૭	શ્રી ઝીંઝુવાડીયા આર. સી.	મજુર	૬૦૯૭૮	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૪૮	શ્રી ઝીંઝુવાડીયા એમ. આર.	મજુર	૪૬૩૦૮	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૪૯	શ્રી ઝીંઝુવાડીયા સી. જી.	મજુર	૬૦૯૭૮	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ
૫૦	શ્રી અગેસાણીયા આર. આર.	પદ્ધવાળા	57607	કુલ પગાર	સરકારશ્રી ના નિયમ મુજબ

# રાજકોટ મહાનગરપાલીકા

## વોટર વર્કસ શાખા

### પ્રકરણ - ૧૨ (નિયમ સંગ્રહ-૧૧)

#### પ્રત્યેક સંસ્થાને ફાળવાયેલ અંદાજપત્ર

તમામ યોજનાઓ, સૂચિત ખર્ચ અને કરેલ ચુકવણી અંગે અહેવાલોની વિગતો  
વિકાસ, નિર્માણ અને તકનિકી કાર્યો અંગે જવાબદાર જાહેરતંત્ર માટે

૧૨.૧ જુદી જુદી યોજનાઓ અન્વયે જુદી જુદી પ્રવૃત્તિઓ માટે અંદાજપત્રની વિગતોની માહિતી વર્ષ - ૨૦૨૪-૨૫

ક્રમ	યોજનાનું નામ / સદર	પ્રવૃત્તિ	પ્રવૃત્તિ શરૂ કર્યાની તારીખ	પ્રવૃત્તિના અંતની અંદાજિત તારીખ	સૂચિત રકમ (રૂ.લાખમાં)	મંજૂર થયેલ રકમ (રૂ. લાખમાં)	છેલ્લા વર્ષનું ખરેખર ખર્ચ (રૂ. લાખમાં) ૨૦૨૪-૨૫	કાર્યની ગુણવત્તા માટે સંપૂર્ણપણે કામગીરી માટે જવાબદાર અધિકારી
૧)	પગાર ખર્ચ	વોટર વર્કસ શાખાના ઈન્કોર કર્મચારીઓનો પગાર	૦૧-૦૪-૨૦૨૪	૩૧-૦૩-૨૫	૧૩૬૮.૨૩	૧૩૬૮.૨૩	૧૩૪૬.૫૫	૧) એડી. સીટી એન્જીનીયર ૨) નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર ૩) મ.ઈ./અ.મ.ઈ
૨)	સાદીલવાર	પરચૂરણ ખર્ચ	૦૧-૦૪-૨૦૨૪	૩૧-૦૩-૨૫	૦.૬૦	૦.૬૦	૧.૦૧	-----'
૩)	ટેલીફોન ખર્ચ	ટેલીફોન ખર્ચ	૦૧-૦૪-૨૦૨૪	૩૧-૦૩-૨૫	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૬	-----'
૪)	વો.વ.-નિભાવ મરામત ખર્ચ	પાઈપ લાઈન રીપેરીંગ / મરામત	૦૧-૦૪-૨૦૨૪	૩૧-૦૩-૨૫	૧૧૨૭.૫૩	૧૧૨૭.૫૩	૮૮૬.૦૦	-----'
૫)	વો.વ.-નિભાવ મરામત ખર્ચ	નવા ભળેલા વિસ્તારો માટે નીભાવ મરામત	૦૧-૦૪-૨૦૨૪	૩૧-૦૩-૨૫	૪૦.૨૭	૪૦.૨૭	૪૫.૨૮	
૬)	પાણી પુરવઠાનો સરકારી ચાર્જ	નર્મદા પા.પુ.યોજના પાણીના ચૂકવણીના / તથા ડેમો વિ.ના પાણી જાળવણી ખર્ચના	૦૧-૦૪-૨૦૨૪	૩૧-૦૩-૨૫	૦.૦૦	૦.૦૦	૨૮૦૦.૧૭	-----'

૭)	ફીલ્ટર પ્લાન્ટ - પગાર ખર્ચ	ફીલ્ટર પ્લાન્ટ કર્મચારીનો પગાર	૦૧-૦૪-૨૦૨૪	૩૧-૦૩-૨૫	૩૪૫.૨૮	૩૪૫.૨૮	૩૪૮.૦૧	-----'
૮)	ફીલ્ટર પ્લાન્ટ - પંખીંગ સ્ટેશન નિભાવ મરામત	અલગ અલગ ફીલ્ટર પ્લાન્ટની નિભાવ-મરામત ખર્ચ	૦૧-૦૪-૨૦૨૪	૩૧-૦૩-૨૫	૬૩૦.૫૦	૬૩૦.૫૦	૪૪૧.૨૩	૧) એડી. સીટી એન્જીનીયર ૨) નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર ૩) મ.ઈ./અ.મ.ઈ
૯)	ફીલ્ટર - પંખો માટે વિજળી વપરાશ	વિજળી વપરાશ ખર્ચ	૦૧-૦૪-૨૦૨૪	૩૧-૦૩-૨૫	૪૫૨૨.૦૦	૪૫૨૨.૦૦	૪૬૬૬.૦૪	-----'
૧૦)	ફીલ્ટર પ્લાન્ટ કેમીકલ્સ વપરાશ	પાણીના શુદ્ધિકરણ કેમીકલ્સ ખરીદી	૦૧-૦૪-૨૦૨૪	૩૧-૦૩-૨૫	૨૧૫.૩૨	૨૧૫.૩૨	૧૪૪.૭૧	-----'
૧૧)	વોટર સપ્લાય ઈમરજન્સી ખર્ચ	નં. ૧ થી ૧૮માં જાહેર ડંકી તથા ડીપવેલ રીપેર	૦૧-૦૪-૨૦૨૪	૩૧-૦૩-૨૫	૭૦.૭૧	૭૦.૭૧	૩૬.૯૩	-----'
૧૨)	ન્યારી ૨ ઈમરજન્સી યોજના સંચાલન ખર્ચ	ન્યારી ૨ ડેમ જાળવણી તથા પંખીંગ સ્ટેશનો મરામત, તથા પાઈપ લાઈન નિભાવણી	૦૧-૦૪-૨૦૨૪	૩૧-૦૩-૨૫	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	-----'
૧૩)	ન્યારી ૧ યોજના સંચાલન તથા નિભાવત ખર્ચ	ન્યારી ૧ ડેમની જાળવણી તથા પંખીંગ મશીનરીઓ સંચાલન ઈલે.મીકે ન્યારી ફિલ્ટરથી ન્યારી-૧ પાઈપલાઈન કામો	૦૧-૦૪-૨૦૨૪	૩૧-૦૩-૨૫	૨૩.૪૫	૨૩.૪૫	૭.૩૭	-----'
૧૪)	વોટર વર્ક્સ નવા કામો	વોર્ડ ૧ થી ૧૮ માં નવી પાઈપ લાઈન નાંખવાનું કામ	૦૧-૦૪-૨૦૨૪	૩૧-૦૩-૨૫	૫૫૬.૩૧	૫૫૬.૩૧	૪૯૫.૫૮	-----'
૧૫)	વોટર વર્ક્સ સીવીલ કામો	વોર્ડ ૧ થી ૧૮માં વાલ્વ ચેમ્બરો બનાવવાનું તથા જુની રીપેર કરવાનું	૦૧-૦૪-૨૦૨૪	૩૧-૦૩-૨૫	૨૯૮.૬૩	૨૯૮.૬૩	૧૭૮.૬૫	-----'
૧૬)	વોટર વર્ક્સ નવા કામો	પાઈપલાઈન (પ્રોજેક્ટ)	૦૧-૦૪-૨૦૨૪	૩૧-૦૩-૨૫	૩૯.૩૧	૩૯.૩૧	૭૯.૩૮	

૧૭)	વોટર વર્કસ સ્ટોર એડવાન્સીસ	વોર્ડ નં. ૧ થી ૧૮માં પાઈપ લાઈન નાખવા કામે સ્ટોરમાંથી પાઈપ જોઈન્ટ,વાલ્વ વિગેરે માલ કોન્ટ્રા.ને સપ્લાય	૦૧-૦૪-૨૦૨૪	૩૧-૦૩-૨૫	૩૪૬.૮૧	૩૪૬.૮૧	૨૧૭.૧૮	-----'-----
૧૮)	વાલ્વ ઓપરેટીંગ	વાલ્વ ઓપરેટીંગ	૦૧-૦૪-૨૦૨૪	૩૧-૦૩-૨૫	૪૦૪.૧૮	૪૦૪.૧૮	૩૭૦.૫૨	
૧૯)	ટેન્કર દ્વારા પાણી વિતરણ ખર્ચ	વોર્ડ નં. ૧ થી ૧૮માં ટેન્કર/ટ્રેક્ટર મારફત પાણી વિતરણનું કામ	૦૧-૦૪-૨૦૨૪	૩૧-૦૩-૨૫	૭૨૦.૫૦	૭૨૦.૫૦	૫૫૩.૭૨	-----'-----
૨૦)	પાણી પુરવઠા <b>JNNURM MISSION-1</b>	પાણીપુરવઠા	૦૧-૦૪-૨૦૨૪	૩૧-૦૩-૨૫	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	-----'-----
૨૧)	આઉટ સોર્સિંગ સ્ટાફ ખર્ચ	આઉટ સોર્સિંગ સ્ટાફ ખર્ચ	૦૧-૦૪-૨૦૨૪	૩૧-૦૩-૨૫	૪૦.૬૪	૪૦.૬૪	૩૨.૫૩	

રાજકોટ મહાનગરપાલીકા  
વોટર વર્કસ શાખા  
પ્રકરણ-૧૩  
સહાયકી કાર્યક્રમોના અમલ અંગેની પદ્ધતિ

આ શાખા હેઠળ સહાયકી કાર્યક્રમ યોજના અમલમાં ન હોય લાગુ પડતુ નથી.

રાજકોટ મહાનગરપાલીકા  
વોટર વર્કસ શાખા  
પ્રકરણ-૧૪ (નિયમસંગ્રહ- ૧૩)

તેણે આપેલ રાહતો, પરમિટ કે અધિકૃતિ મેળવનારની વિગતો

આ શાખા મારફત કોઈ રાહત આપવામાં આવતી નથી. તેમજ કોઈ પરમીટ ઈસ્યુ કરવામાં આવતી નથી

**રાજકોટ મહાનગરપાલીકા**  
**વોટર વર્કસ શાખા**  
**પ્રકરણ -૧૫ (નિયમ સંગ્રહ-૧૪)**  
**કાર્યો કરવા માટે નકકી કરેલાં ધોરણો**

૧૫.૧ વિવિધ પ્રવૃત્તિઓ/ કાર્યક્રમો હાથ ધરવા માટે વિભાગે નકકી કરેલ ધોરણોની વિગતો:-

કોઈપણ વિસ્તારમાં વોટર વર્કસ યોજનાની અમલવારી માટે નીચે મુજબ કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે.

- ૧) રાજકોટ શહેરના કોઈપણ વિસ્તારમાં નાગરીક દ્વારા નિયત કરેલ ફોર્મમાં નકકી કરેલ જરૂરી દસ્તાવેજો સામેલ રાખી અરજી કર્યે નળ કનેક્શન માટે માંગણી કર્યે ધોરણસર જે-તે સમયે વો.વ.કમીટી, સ્ટેન્ડીંગ કમીટી, તથા જનરલ બોર્ડ ઠરાવ અન્વયે નકકી કરેલ દર મુજબના ચાર્જીસ વસુલ કરી કનેક્શન આપવાની કામગીરી.
- ૨) રહેણાંક માટે, કોર્મશીયલ માટે તથા ચણતર કામે નિયત કરેલ ચાર્જ વસુલ કરી કનેક્શન આપવાની પ્રથા હાલ અમલમાં છે. તેમજ કનેક્શન લાઈન ફેર કરવાની , કનેક્શન બંધ કરવાની , કનેક્શન રીપેર કરવાની તથા જે- તે વિસ્તારમાં કનેક્શન ઉપલબ્ધ ન હોય ત્યાં પાણી ટેન્કર ચાર્જ વસુલ લઈ પાણી ટેન્કર પહોંચાડવાની કામગીરી.
- ૩) તાંત્રિક તથા નાણાંકીય મંજૂરી / નાણાંકીય જોગવાઈની કાર્યવાહી.
- ૪) ટેન્કરો તૈયાર કરી ટેન્કરો માંગવા
- ૫) સ્થળ સ્થિતિ તથા પ્રવર્તમાન ભાવોને અનુલક્ષીને વ્યાજબી આવેલ ટેન્કરના ભાવો અંગે સક્ષમ સતા / પાસેથી મંજૂરી મેળવવી.
- ૬) પ્રીઓડીટ તથા કરારનામાની કાર્યવાહી કરવી.
- ૭) વર્કઓર્ડર આપવો અને કામની અમલવારી કરાવવી.

રાજકોટ મહાનગરપાલીકા  
વોટર વર્કસ શાખા  
પ્રકરણ -૧૬ (નિયમ સંગ્રહ-૧૫)  
વીજાણુરૂપે ઉપલભ્ય માહિતી

૧૬.૧ વીજાણુરૂપે ઉપલભ્ય વિવિધ યોજનાની માહિતીની વિગતો:-

૧) ટેન્ડર વેંચાણ અંગેની જાહેરાત વીજાણુરૂપે ઉપલભ્ય છે.

રાજકોટ મહાનગરપાલીકા  
વોટર વર્કસ શાખા  
પ્રકરણ -૧૭ (નિયમ સંગ્રહ-૧૬)  
માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલભ્ય સવલતોની વિગતો

૧૭.૧ લોકોને માહિતી મળે તે માટે વિભાગે અપનાવેલ સાધનો, પધ્ધતિઓ અથવા સવલતો:-

- ૧) કચેરીખંડ
- ૨) વર્તમાનપત્રો
- ૩) નોટીસ બોર્ડ
- ૪) કચેરીમાં રેકર્ડનું નિરીક્ષણ
- ૫) ઉપલભ્ય મુદ્રિત નિયમસંગ્રહ
- ૬) મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ
- ૭) જાહેરખબરના અન્ય સાધનો

રાજકોટ મહાનગરપાલીકા  
વોટર વર્કસ શાખા  
પ્રકરણ - ૧૮ (નિયમસંગ્રહ-૧૭)  
અન્ય ઉપયોગી માહિતી

૧૮.૧ લોકો દ્વારા વારા પુછાતા પ્રશ્નો અને તેના જવાબો:-

લોકો દ્વારા વારા પુછાતા પ્રશ્નો યોગ્ય જવાબો રૂબરૂ ટેલીફોન દ્વારા કે લેખીતમાં આપવામાં આવે છે.

૧૮.૨ માહિતી મેળવવા અંગે

માહિતી મેળવવા અંગે પારા ૧૮.૧ માં સૂચવ્યા મુજબની અમલવારી કરવામાં આવશે.

૧૮.૩ જાહેર તંત્ર દ્વારા લોકોને અપાતી તાલીમ

જાહેર તંત્ર દ્વારા લોકોને આ બાબતે તાલીમ આપવાની જોગવાઈ નથી.

૧૮.૪ નિયમસંગ્રહ-૧૩ માં સમાવિષ્ટ ન કરાયેલ હોય તેવા જાહેર

આ વિભાગ દ્વારા લોકોને પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવતા ન હોય લાગુ પડતુ નથી.

૧૮.૫ નોંધણી પ્રક્રિયા અંગે

નવા નળ કનેક્શન મેળવવા માટે વોટર વર્કસ શાખામાંથી નિયત અરજીપત્રક (રૂ. પની કીમત) મેળવી તેમા જરૂરી વિગતો ભરી નિયત કરેલા દસ્તાવેજોની નકલ સામેલ રાખી રજુ કરવાનું રહે છે.

૧૮.૬ જાહેર તંત્રે કર ઉઘરાવવા અંગે

આ વિભાગ દ્વારા કર ઉઘરાવવાની કામગીરી કરવામાં આવતી ન હોય લાગુ પડતુ નથી.

૧૮.૭ વીજળી પાણીનાં હંગામી અને કાયમી જોડાણો આપવા અને કાપવા અંગે

૧)	નળ કનેક્શન જોડાણ અંગેની મેળવવા અંગેની કાર્યવાહી ?	દ્વારા પુષ્ટતા યોગ્ય જગ્યાએ ટેલીફોન દ્વારા અથવા લેખીતમાં આપવામાં આવે છે.
૨)	નવા નળ કનેક્શન જોડાણ મેળવવા માટે શુ કાર્યવાહી કરવાની થાય ?	આ માટે વોટર વર્ક્સ શાખા,સે.ઝોન,વે.ઝોન,ઈ.ઝોન ખાતે આવેલ કચેરી માંથી તથા જુદા જુદા સીવીક સેન્ટરમાંથી નિયત અરજી પત્રક રૂ. ૫ ની કિંમતે મેળવી તેમા જરૂરી વિગતો ભરી આ સાથે મકાનવેરા/ બીલ ભરપાઈ કર્યાની પહોંચ, કમપલીશન સર્ટીફિકેટ, દસ્તાવેજની નકલ, મકાન રહેણાંકનો આધાર, વીગેરે સામેલ રાખી યુનિટ દીઠ વો.વ.કમીટી સ્ટન્ડીંગ કમીટીના જનરલ બોર્ડ ઠરાવ અન્વયે નક્કી કરેલ દર મુજબ ચાર્જ ભરપાઈ કરવાનો રહે છે. આ રીતે મંજૂરી મેળવ્યા બાદ અરજદારે પોતાના ખર્ચે નળ કનેક્શન મજૂરી ચાર્જ ફીક્સ રૂ. ૨૫૦/- સ્થળ ઉપર આપવાનો રહેશે તેમજ જોડાણ અંગેના જરૂરી માલસામાન લાવી આપવાના રહેશે.
૩)	વોટર વર્ક્સના નળજોડાણ માટે રાજકોટ મહાનગરપાલીકામાં કેટલો રજી.ચાર્જ ભરવાનો થાય ?	રૂ. ૧૦૦૦/- નવા નળ કનેક્શન ચાર્જ રૂ. ૧૦૦૦/- રસ્તા રીપેર કામ રૂ. ૫૦૦/- પરમેનેન્ટ ડીપોઝીટ
૪)	વોટર વર્ક્સ નળ કનેક્શન જોડાણ માટે કોની પાસે કરાવવુ તથા આ માટેનો માલ-મજૂરી ખર્ચ કોણે ભોગવવાનો રહે ?	વોટર વર્ક્સ નળ કનેક્શન જોડાણ માટે મહાનગરપાલિકાની મંજૂરી મેળવ્યા બાદ અરજદારે અધિકૃત કરેલ કોર્પોરેશનમાં કર્મચારી મારફત અથવા કોર્પોરેશનના અધિકૃત કરેલ કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીના માણસો દ્વારા જોડાણ મેળવવાનુ રહે છે. જે માટે અલગથી મજૂરીના રૂ. ૨૫૦/- સ્થળ ઉપર આસામીએ ચૂકવવાના રહે છે. તેમજ માલસામાન સ્વખર્ચે લાવી આપવાનો રહે છે.
૫)	ફોર્મશીયલ/ઔદ્યોગિક મકાનોમાં વોટર વર્ક્સ નળ કનેક્શનનું જોડાણ લેવા માટે નળ કનેક્શન રજી.ચાર્જ શુ ધોરણ છે ?	સ્ટેન્ડીંગ કમીટી ઠરાવ નં. ૩૯૬ તારીખ :- ૨૧/૧૧/૧૪ અન્વયે નિયત કરેલ ધોરણ મુજબ
૬)	અરજી કરવાની પદ્ધતિ ?	અરજદારે નિયત કરેલ ફોર્મમાં નિયત કરેલ દસ્તાવેજોની નકલો સામેલ રાખી વોટર વર્ક્સ વિભાગમાં ઈનવર્ડ કરવાનુ રહે છે.

૭)	અરજી મળ્યા પછી જાહેર તંત્રમાં થનાર પ્રક્રિયા ?	આસામીની અરજી મળ્યા બાદ જે-તે વોર્ડના લાગુ પડતા ડેપ્યુટી એકઝી.એન્જીનીયર તરફ મોકલી આપવામાં આવે છે, ત્યારબાદ લાગુ પડતા વોર્ડના મ.ઈ/અ.મ.ઈ. દ્વારા સ્થળ તપાસ કર્યા બાદ મંજૂર કરવાની પ્રક્રિયા કરવામાં આવે છે.
૮)	અરજી માટેની સંપર્ક માહિતી ?	વોટરવર્ક્સ વિભાગ રાજકોટ મહાનગરપાલીકા,સે.ઝોન,ઓફિસ,બીજામાળે,ડો.આંબેડકર ભવન ઢેબરભાઈ રોડ, રાજકોટ-૩૬૦ ૦૦૧., વેસ્ટ ઝોન, હરીસીંહજી ગોહીલ ભવન, બીગબજાર પાછળ, રાજકોટ., ઈસ્ટ ઝોન ઝવેર ચંદ મેઘાણી ભવન, ભાવનગર રોડ, રાજકોટ.

જાહેરતંત્ર દ્વારા પુરી પાડવામાં આવતી અન્ય સેવાઓ આ વિભાગને લાગુ પડતુ નથી.



# રાજકોટ મહાનગરપાલીકા

ડો. આંબેડકર ભવન, ઢેબર ભાઈ રોડ, રાજકોટ

રા.મ.ન.પા./વો.વ./સે.ઓન/જા.નં.

તા...../...../૨૦૨૫

## -:: પ્રમાણપત્ર ::-

આથી પ્રમાણીત કરવામાં આવે છે કે,માહિતી અધિકાર અધિનિયમની કલમ-૪ અંતર્ગત સ્વયં જાહેર કરવાની બાબતો પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર (સા.વિ.વિ.) મારા વિભાગ ધ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલ છે અને તા. ૩૦-૦૪-૨૦૨૫ની સ્થિતિએ અમારી મંજૂરી મેળવી અધ્યતન કરવામાં આવેલ છે.

તારીખ:.....

.....  
જાહેર માહિતી અધિકારી  
અને હોદાની રૂએ  
ઈ.ચા. એડી.સીટી એન્જીનીયર  
વોટર વર્ક્સ શાખા  
રાજકોટ મહાનગરપાલીકા