



# રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

## શોપ એન્ડ એસ્ટાબ્લીશમેન્ટ શાખા

### ધી રાઈટ ટુ ઇન્ફોર્મેશન એક્ટ, ૨૦૦૫

### ૨૦૨૫-૨૦૨૬

#### પ્રો-એક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર

ખાતાનું નામ: શોપ એન્ડ એસ્ટાબ્લીશમેન્ટ શાખા

માહિતી અધ્યતન કર્યા તારીખ:- ૨૩/૦૪/૨૦૨૫

મુખ્ય કચેરી: શોપ એન્ડ એસ્ટાબ્લીશમેન્ટ શાખા, એનેક્ષી બિલ્ડિંગ બેંક ઓફ બરોડાની ઉપર, રા.મ્યુ.કો. ચોક, ઢેબરભાઈ રોડ, રાજકોટ-૩૬૦૦૦૧

(નોંધ. ગુમાસ્તાધારા વિષયક અમલીકરણની તમામ આનુસંગિક કામગીરી જે તે વોર્ડ ઓફિસ લેવલે કરાય છે. શોપ એન્ડ એસ્ટાબ્લીશમેન્ટ શાખાએ માહિતી અધિકાર અધિનિયમ ૨૦૦૫ અંતર્ગતની માહિતી બાબતે શોપ એન્ડ એસ્ટાબ્લીશમેન્ટ શાખાએથી પ્રસિધ્ધ તથા અદ્યતન કરવાની રહે છે.)

#### પ્રસ્તાવના:-

ગુમાસ્તાધારા, ૧૯૪૮ ના સ્થાને તા.૦૧/૦૫/૨૦૧૯ થી ગુજરાત શોપ્સ એન્ડ એસ્ટાબ્લીશમેન્ટ્સ (રેગ્યુલેશન ઓફ એમ્પ્લોયમેન્ટ એન્ડ કન્ડિશન્સ ઓફ સર્વિસ) એક્ટ-૨૦૧૯ (નવો કાયદો) લાગુ પાડવા રાજ્ય સરકારશ્રીના લેબર એન્ડ એમ્પ્લોયમેન્ટ ડીપાર્ટમેન્ટ, ગાંધીનગર દ્વારા નોટીફિકેશન નં.GHR/2019/26/BSE/192016/428889/M-3, તા.૦૧/૦૫/૨૦૧૯ થી બહાર પાડવામાં આવેલ છે.

રાજ્ય સરકારશ્રીના લેબર એન્ડ એમ્પ્લોયમેન્ટ ડીપાર્ટમેન્ટ, ગાંધીનગર નોટીફિકેશન નં.GHR/2020/73/GSE/19/2019/236319/M-3, તા.૨૩/૦૬/૨૦૨૦ બહાર પાડી ગુજરાત શોપ્સ એન્ડ એસ્ટાબ્લીશમેન્ટ્સ (રેગ્યુલેશન ઓફ એમ્પ્લોયમેન્ટ એન્ડ કન્ડિશન્સ ઓફ સર્વિસ ) રૂલ્સ-૨૦૨૦ પ્રસિધ્ધ કરેલ છે.

## (૧) વ્યવસ્થા તંત્ર, કાર્યો અને ફરજો

રાજકોટ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન હસ્તકના ક્ષેત્રિય વિસ્તારમાં ગુમાસ્તાધારા વિષયક અમલીકરણની તમામ આનુષંગિક કામગીરી શોપ એન્ડ એસ્ટાબ્લીશમેન્ટ શાખા દ્વારા કરવામાં આવે છે. જેમાં જે તે વોર્ડ ઓફિસમાં ગુમાસ્તાધારા અંતર્ગતનાં શોપ વિષયક રજીસ્ટ્રેશન, ઇન્ટીમેશન રીસીપ્ટ, સુધારા/વધારા ડુપ્લીકેશન, ઇન્સ્પેક્શન સહિતનાં ગુમાસ્તાધારાને લગતા તમામ આનુષંગિક કાર્યો અને ફરજો નો સમાવેશ થાય છે. આ ઉપરાંત વાર્ષિક વહીવટી અહેવાલ, સરકારી પત્રોના જવાબ કરવા, વિગેરે કામગીરી આ ખાતા મારફતે કરાવાય છે.

રાજ્ય સરકારશ્રીના લેબર એન્ડ એમ્પ્લોયમેન્ટ ડીપાર્ટમેન્ટ, ગાંધીનગરના નોટીફિકેશન નં.GHR/2020/73/GSE/19/2019/236319/M-3, તા.૨૩/૦૬/૨૦૨૦ ગુજરાત શોપ એન્ડ એસ્ટાબ્લીશમેન્ટસ (રેગ્યુલેશન ઓફ એમ્પ્લોયમેન્ટ એન્ડ કન્ડિશન્સ ઓફ સર્વિસ) રૂલ્સ-૨૦૨૦માં જણાવ્યા મુજબની કાર્યપદ્ધતિ અનુસાર મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીને આપેલ સત્તા અન્વયે નિયમો અને જોગવાઈઓ/કલમોનું પાલન કરવા જણાવવામાં આવેલ છે. શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ ગુજરાત રાજ્ય તરફથી વખતો-વખતના આદેશો અને પરિપત્રોને અનુસરી રાજકોટ મહાનગરપાલિકા હદ વિસ્તારમાં કામગીરીઓ કરવામાં કે અમલ કરવામાં આવે છે. જે અંગેનું વ્યવસ્થા તંત્ર નીચે મુજબ છે.

ઓફિસ સમય: સવારે ૧૦:૩૦ થી ૬:૧૦

ઓફિસનું સ્થળ: શોપ એન્ડ એસ્ટાબ્લીશમેન્ટ શાખા, એનેક્સી બિલ્ડિંગ બેંક ઓફ બરોડાની  
ઉપર રા.મ્યુ.કો.ચોક, ઢેબર રોડ, રાજકોટ-૩૬૦૦૦૧

અધિકારીશ્રી/કર્મચારીઓના નામ	હોદ્દો	પે.બેન્ડ	ઓફિસ	મોબાઈલ નં.
શ્રી એમ.ડી.ખીમસુરીયા મેનેજર	મેનેજર	૯૩૦૦- ૩૪૮૦૦ (૫૪૦૦)	૨૨૨૧૬૪૪	૯૮૨૪૦ ૯૭૧૭૯
શ્રી રાજેન્દ્રસિંહ બી. સોલંકી જુ. કલાર્ક	જુ. કલાર્ક	૯૩૦૦- ૩૪૮૦૦ (૪૨૦૦)	૨૨૨૧૬૪૪	૯૫૮૬૮ ૮૮૦૧૧

(૨) શોપ એન્ડ એસ્ટાબ્લીશમેન્ટ શાખા વિષયક માહિતી અધિકારી તથા અપીલ અધિકારી ની વિગત

અધિકારીશ્રીઓના નામ	ઓફિસ	મોબાઈલ નં.
શ્રી એમ.ડી.ખીમસુરીયા જાહેર માહિતી અધિકારી અને મેનેજર	૨૨૨૧૬૪૪	૯૮૨૪૦ ૯૭૧૭૯
શ્રી બી.એલ.કાથરોટીયા અપીલ અધિકારી અને સહાયક કમિશનરશ્રી	-	૯૬૨૪૭ ૧૮૫૧૮

(3) વોર્ડ ઓફિસની કામગીરીનાં કાર્યક્ષેત્ર વિષયક ગુમાસ્તાધારાનાં અમલીકરણ  
બાબતે વ્યવસ્થાતંત્ર તથા જાહેરમાહિતી અધિકારી તથા અપીલ અધિકારી ની  
વિગત

ઓફિસ સમય: સવારે ૧૦:૩૦ થી ૬:૧૦

ઓફિસનું સ્થળ: શોપ એન્ડ એસ્ટાબ્લીશમેન્ટ શાખા, એનેક્સી બિલ્ડીંગ બેંક ઓફ બરોડાની  
ઉપર રા.મ્યુ.કો.ચોક, ઢેબર રોડ, રાજકોટ-૩૬૦૦૦૧

અધિકારીશ્રીઓના નામ	ઓફિસ	મોબાઈલ નં.
શ્રી કિંજલ વી. ચોલેરા મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી અને વોર્ડ ઓફિસર (વોર્ડ નં. ૧)	-	૭૦૯૬૯ ૮૫૧૮૬
શ્રી હેમાદ્રીબા એ. ઝાલા મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી અને વોર્ડ ઓફિસર (વોર્ડ નં. ૮)	-	૬૩૫૫૫ ૦૬૩૦૫
શ્રી સુનિશા આર. માણેક મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી અને વોર્ડ ઓફિસર(વોર્ડ નં. ૯)	-	૭૬૯૮૭ ૯૯૯૧૦
શ્રી નિલમ આઇ. બેલીમ મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી અને વોર્ડ ઓફિસર(વોર્ડ નં. ૧૦)	-	૭૬૨૪૦ ૯૩૯૯૦
શ્રી આરતી આર. નિમ્બાર્ક મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી અને વોર્ડ ઓફિસર(વોર્ડ નં. ૧૧)	-	૭૦૯૬૦ ૨૦૦૩૭
શ્રી રાજેશ વી. ચત્રલુજ મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી અને વોર્ડ ઓફિસર(વોર્ડ નં. ૧૨)	-	૯૭૧૪૫ ૫૯૨૫૯
શ્રી પરેશ જી. ચાવડા મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી અને વોર્ડ ઓફિસર(વોર્ડ નં. ૨)	-	૯૦૩૩૫ ૧૧૭૦૯
શ્રી કેતન કે. સંચાણીયા મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી અને વોર્ડ ઓફિસર(વોર્ડ નં. ૩)	-	૯૦૯૯૦ ૪૬૩૦૩
શ્રી નિલેશ કે. કાનાણી મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી અને વોર્ડ ઓફિસર(વોર્ડ નં. ૭)	-	૯૮૯૮૬ ૩૨૧૫૮
શ્રી ભાવેશ એન. સોનીગરા મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી અને વોર્ડ ઓફિસર(વોર્ડ નં. ૧૩)	-	૭૦૯૬૦ ૨૨૧૯૨
શ્રી નિકુંજ બી. ડોબરીયા મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી અને વોર્ડ ઓફિસર(વોર્ડ નં. ૧૪)	-	૭૯૮૪૬ ૩૯૦૩૧

શ્રી નિરજ જે. રાજ્યગુરુ મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી અને વોર્ડ ઓફિસર(વોર્ડ નં. ૧૭)	-	૭૦૯૬૦ ૧૪૨૧૪
શ્રી સિધ્ધાર્થ એમ. પંડ્યા મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી અને વોર્ડ ઓફિસર(વોર્ડ નં. ૪)	-	૭૦૯૬૯ ૫૫૪૫૫
શ્રી મૌલિક પી. ગોંધિયા મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી અને વોર્ડ ઓફિસર(વોર્ડ નં. ૫)	-	૭૦૯૬૦ ૭૭૭૬૦
શ્રી કિરણ એમ. સંગાડા મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી અને વોર્ડ ઓફિસર(વોર્ડ નં. ૬)	-	૯૮૭૯૭ ૮૫૫૬૦
શ્રી નિશા કે. જાદવ મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી અને વોર્ડ ઓફિસર (વોર્ડ નં.૧૫)	-	૭૦૯૬૦ ૭૭૭૪૫
શ્રી ડો. ફાલ્ગુની બી. કલ્યાણી મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી અને વોર્ડ ઓફિસર(વોર્ડ નં. ૧૬)	-	૭૬૯૮૦ ૪૭૮૦૦
શ્રી વી. એમ. ટેકવાણી મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી અને વોર્ડ ઓફિસર(વોર્ડ નં. ૧૮)	-	૬૩૫૨૯ ૦૨૦૭૪
શ્રી એમ.ડી.ખીમસુરીયા જાહેર માહિતી અધિકારી અને મેનેજર	૨૨૨૧૬૪૪	૯૮૨૪૦ ૯૭૧૭૯
શ્રી બી. એલ. કાથરોટીયા અપીલ અધિકારી અને સહાયક કમિશનરશ્રી	-	૯૬૨૪૭ ૧૮૫૧૮

(૪) અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તાઓ અને ફરજો

મ્યુનિસિપલ કમિશનર:- રાજ્ય સરકારશ્રીના લેબર એન્ડ એમ્પ્લોયમેન્ટ ડીપાર્ટમેન્ટ, ગાંધીનગરે નોટીફિકેશન નં.GHR/2020/73/GSE/19/2019/236319/M-3, તા.૨૩/૦૬/૨૦૨૦ બહાર પાડી ગુજરાત શોપ્સ એન્ડ એસ્ટાબ્લીશમેન્ટ્સ (રેગ્યુલેશન ઓફ એમ્પ્લોયમેન્ટ એન્ડ કન્ડિશન્સ ઓફ સર્વિસ ) રૂલ્સ-૨૦૨૦ પ્રસિધ્ધ કરેલ છે. જેમાં જણાવ્યા મુજબની સત્તા અને ફરજોને આધિન કામગીરી.

ડેપ્યુ. મ્યુ. કમિશનર:- ગુજરાત શોપ્સ એન્ડ એસ્ટાબ્લીશમેન્ટ્સ (રેગ્યુલેશન ઓફ એમ્પ્લોયમેન્ટ એન્ડ કન્ડિશન્સ ઓફ સર્વિસ ) એક્ટ-૨૦૧૯ અને રૂલ્સ-૨૦૨૦ મુજબના સત્તા અને ફરજો બજાતા વડા અધિકારી તરીકે તમામ ખાતાંકીય દેખરેખ તથા માર્ગદર્શનની કામગીરી.

આસી. મ્યુ. કમિશનર:- ગુજરાત શોપ્સ એન્ડ એસ્ટાબ્લીશમેન્ટ્સ (રેગ્યુલેશન ઓફ એમ્પ્લોયમેન્ટ એન્ડ કન્ડિશન્સ ઓફ સર્વિસ ) એક્ટ-૨૦૧૯ અને રૂલ્સ-૨૦૨૦ મુજબના સત્તા અને ફરજો બજાતા વડા અધિકારી તરીકે તમામ ખાતાંકીય દેખરેખ તથા માર્ગદર્શનની કામગીરી.

મેનેજર:- ડેપ્યુ. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી અને આસી. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીના માર્ગદર્શન હેઠળ ખાતાનાં હેડ ઓફ ધ ડિપાર્ટમેન્ટ તરીકેનો ઓવરઓલ ખાતાકીય દેખરેખ તથા સંકલનની મધ્યસ્થ કચેરી લેવલેથી કરવાની થતી કામગીરી

વોર્ડ ઓફિસર:- વોર્ડ કક્ષાએ ગુમાસ્તાધારા અંતર્ગતની અમલીકરણ વિષયક તમામ કામગીરી તથા ચેકિંગ સહિતની તમામ આનુષંગિક કામગીરી.

જુ. કલાર્ક:- ગુમાસ્તા વિષયક ખાતાકીય દેખરેખ અને સંકલનની કામગીરીમાં હેડ ઓફ ધ ડિપાર્ટમેન્ટશ્રીની સુચના અને માર્ગદર્શન મુજબની કરવાની થતી કામગીરી તથા તમામ વહીવટી કામગીરી.

## (પ) શોપ એન્ડ એસ્ટાબ્લીશમેન્ટ વિભાગની કામગીરી

- વાર્ષિક વહીવટી અહેવાલ, સરકારી પત્રોના જવાબો કરવા અંગેની કામગીરી
- કોર્પોરેશનના વિવિધ ખાતાઓ જેવા કે મહેકમ શાખા, સામાન્ય વહીવટ વિભાગ(GAD), કોમ્પ્યુટર ખાતું, વિજીલન્સ ખાતું, વગેરે તેમજ શ્રમ અને રોજગાર કચેરી, પોલીસ ખાતા વગેરે તરફથી વખતો વખત મંગાવાતી માહિતી પૂરી પાડવા તેમજ સંકલન કામગીરી
- રાજકોટ શહેર બાળશ્રમયોગી પ્રથાની નાબુદી કરવા અંગેની જીલ્લા કલેક્ટરશ્રી નાં અધ્યક્ષ પદે યોજાતી મીટીંગની સુચના તથા માર્ગદર્શન અનુસારની રા.મ્યુ.કો. ક્ષેત્રિય વિસ્તારને લગતી કરવાની થતી સંકલનની કામગીરી
- શોપ એન્ડ એસ્ટાબ્લીશમેન્ટ વિષયક કન્ટ્રીજન્સીની કામગીરી
- વેપારી પેઢીઓએ રજા રાખવા અંગે વખતો વખત દૈનિક અખબારમાં જાહેરાત આપવાની કાર્યવાહી, ઈલેક્શન (ચુંટણી) ના સંજોગોમાં ગુમાસ્તાઓને રજા આપવા અંગેની પ્રેસ નોટ તૈયાર કરી છપાવવા અંગેની કાર્યવાહી.
- પોલીસી મેટર અંગેની કામગીરીઓ શોપ એન્ડ એસ્ટાબ્લીશમેન્ટ શાખા દ્વારા હાથ ધરવાની થાય છે.
- શોપ એન્ડ એસ્ટાબ્લીશમેન્ટ વિભાગમાં આઈ.ટી.આઈ. તેમજ અન્ય બાબતોની અરજીઓનો નિકાલ કરવો.
- દુકાન અને સંસ્થા અધિનિયમ-૨૦૧૯ માં જણાવેલ નિયમો અને કલમો મુજબ દુકાનો, વેપારીઓ, સંસ્થાઓ પાસે લગત વોર્ડ ઓફિસમાં વોર્ડ ઓફિસરશ્રી મારફતે પાલન કરાવવાની કામગીરી.

(ડ) શોપ એન્ડ એસ્ટાબ્લીશમેન્ટ શાખા વિભાગમાં મંજૂર થયેલ મહેકમની માહિતી

દર્શાવતું પત્રક:-

શોપ એન્ડ એસ્ટાબ્લીશમેન્ટ શાખા					
ક્રમ	હોદ્દો	ગ્રેડ	મંજૂર થયેલ કુલ જગ્યાની સંખ્યા	ખાલી જગ્યાની સંખ્યા	ભરેલ જગ્યાની સંખ્યા
૧.	ઓફીસ સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ		૧	૧	૦
૩.	સી. કલાર્ક		૨	૨	૦
૪.	જુ. કલાર્ક		૬	૫	૧
૫.	પદ્ધવાળા/મજૂર		૨	૧	૧
	કુલ		૧૧	૯	૨

- આ માહિતી પૂરી પડવાનો હેતુ અગાઉ શોપ એન્ડ એસ્ટાબ્લીશમેન્ટ શાખાની કામગીરી વખતેનાં મંજૂર મહેકમની વિગતો જણાવવાનો છે, શોપ એન્ડ એસ્ટાબ્લીશમેન્ટ શાખા વિષયક અમલીકરણને લગતી તમામ આનુષંગિક કાર્યો તથા ફરજો લગત વોર્ડ ઓફિસમાં વોર્ડ ઓફિસર દ્વારા કરાય છે.

(9) શોપ રજીસ્ટ્રેશન ફી અંગેની માહિતી:-

<b>Sr. No.</b>	<b>Category of Establishment</b>	<b>Fees to be paid in Rs.</b>
<b>1.</b>	<b>Establishments</b>	<b>500/-</b>
<b>2.</b>	<b>Shops</b>	<b>500/-</b>
<b>3.</b>	<b>Residential Hotels</b>	<b>2500/-</b>
<b>4.</b>	<b>Restaurants and Eating Houses</b>	<b>1000/-</b>
<b>5.</b>	<b>Theatres and other places of public amusement or entertainment</b>	<b>5000/-</b>

(૮) શોપ રજીસ્ટ્રેશન કરાવવા તથા તે બાદ સુધારા-વધારા કરવાનાં થતા દસ્તાવેજ

પુરાવા ની વિગતો:-

ગુજરાત શોપ્સ એન્ડ એસ્ટાબ્લીશમેન્ટ્સ (રેગ્યુલેશન ઓફ એમ્પ્લોયમેન્ટ એન્ડ કન્ડિશન્સ ઓફ સર્વિસ) રૂલ્સ-૨૦૨૦ માં પ્રસિદ્ધ કરેલ ફોર્મ-A, ફોર્મ-D, અને (ફોર્મ-G) અંતર્ગત આપવાનાં થતા દસ્તાવેજ પુરાવાની વિગતો નીચે મુજબ છે.

PART-A નવું રજીસ્ટ્રેશન (ફોર્મ-A)

૧. કંપનીનું આઈ-કાર્ડ
૨. એસ્ટાબ્લીશમેન્ટ ફોટોગ્રાફ- ઇન્ટીરીયર અને નામ/બોર્ડ એસ્ટાબ્લીશમેન્ટ
૩. કોપી લાયસન્સ રજીસ્ટ્રેશન જે ફરજિયાત લેવાનું (ધંધો શરૂ કરતા પહેલા લેવાનું)
૪. માલિકીપણા ધંધોની જગ્યા-હોયતો નીચે મુજબમાંથી (ફક્ત એક)
  - વેચાણ/ખરીદ દસ્તાવેજ
  - હાલનું પ્રોપર્ટી ટેક્ષ અને નાણા ભર્યાની રસીદ
  - ચાલુ/હાલનું ઇલેક્ટ્રીક બિલ
  - સોસાયટી મેઈટેનન્સ હાલની રસીદ
૫. ભાડા/લીઝ ધંધાની જગ્યા જો હોય તો નીચેનામાંથી (ફક્ત એક)
  - લીઝ એગ્રીમેન્ટ
  - ભાડા કરાર એગ્રીમેન્ટ
  - જો કબ્જો કોર્ટ અથવા કોઈ હકુમત સત્તા નો હોયતો તેની કોપી
  - સંસ્થા માલિકની જગ્યા ભાડે/લીઝ પર હોય તેનો સંદર્ભમાં કોલમ ૪ માં આપેલ હોય તેની કોઈ એક દસ્તાવેજી ડોક્યુમેન્ટ
૬. ધંધાની જગ્યા કે જે માલિકી/ભાડે લીઝ પર હોય તો કોઈપણ કુટુંબનાં સભ્ય અથવા સગાનું નો ઓબ્જેક્શન સર્ટિફિકેટ કે જે સભ્ય હોય કે સગા હોય
૭. જો ધંધાની જગ્યાનું સ્થાન સોસાયટી રહેઠાણવાળી જગ્યાએ હોય તો નો ઓબ્જેક્શન સર્ટિફિકેટ જે તે રેસીડન્સી સોસાયટીનું અથવા કોઈપણ ઓથોરિટી જે મેઈટેનન્સ કરતી હોય.
૮. બીજા બધા જ ડોક્યુમેન્ટ જે ફોર્મમાં દર્શાવવામાં આવેલ છે.

## PART-B ઈન્ટીમેશન (ફોર્મ-D)

- કંપની કે ધંધાનું માલિકનું આઈડેન્ટિટી પૂરું
- ધંધાની જગ્યા દર્શાવતો અંદરની સાઈડનો ફોટોગ્રાફ અને એસ્ટાબ્લીશમેન્ટ ધંધાની જગ્યાએ લગાવવામાં આવે ધંધાના નામનું બોર્ડ

## PART-C ફેરફાર અંગે (ફોર્મ-G)

વિગતોમાં સુધારા અંગેની નોટીસ સાથે રજુ કરવાના ડોક્યુમેન્ટની યાદી

- 1) પેઢીના માલિકનું આઈ.ડી.પૂરું (કંપની વિના કિસ્સામાં જે તે લાગુ પડતા કાયદા મુજબના જવાબદાર વ્યક્તિનું આઈ.ડી.પૂરું)
- 2) પેઢીનું ઈન્ટેરીયર અને પેઢીના નામનું બોર્ડ દર્શાવતો વાસ્તવિક ફોટોગ્રાફ
- 3) જુનું રજીસ્ટ્રેશન સર્ટિફિકેટ
- 4) જે કિસ્સામાં અન્ય કાયદા હેઠળ, પેઢી શરૂ કરતા પહેલા, પેઢીનું રજીસ્ટ્રેશન કે લાયસન્સ મેળવવું જરૂરી હોય, તો તે કિસ્સામાં સક્ષમ સત્તાધિકારીશ્રીએ ઈસ્યુ કરેલ રજીસ્ટ્રેશન કે લાયસન્સની નકલ
- 5) પોતાની માલિકીની જગ્યામાં ધંધો કરતા હોય તો નીચેના પૈકી કોઈ એક;
  - I. વેચાણ / ખરીદ દસ્તાવેજ
  - II. ચાલુ વર્ષનો મિલકત વેરો ભર્યાની પહોંચ
  - III. છેલ્લું ઈલેક્ટ્રીકસીટી બીલ
  - IV. છેલ્લી સોસાયટી મેન્ટેનન્સની પહોંચ
- 6) જો ભાડા/ લીઝની જગ્યા પર ધંધો કરતા હોય તો, નીચેના પૈકી કોઈ એક ડોક્યુમેન્ટ;
  - (A) 1. લીઝ એગ્રીમેન્ટ
  2. લીવ એન્ડ લાયસન્સ એગ્રીમેન્ટ
  3. જે કિસ્સામાં કોર્ટ કે અન્ય સક્ષમ સત્તાધિકારીશ્રીના હુકમથી કબજો મેળવેલ હોય, તો તેવા કિસ્સામાં તેવા હુકમની નકલ
  - (B) જેણે જગ્યા ભાડે / લીઝથી આપેલ છે તેના સંબંધેના ક્રમ નં.પ માં દર્શાવેલ પૈકી કોઈ એક ડોક્યુમેન્ટ
- 7) જે કિસ્સામાં જગ્યા ફેમિલી મેમ્બર કે સંબંધીની માલિકીની હોય કે ફેમિલી મેમ્બર કે સંબંધી દ્વારા જગ્યા ભાડે/લીઝ પર આપવામાં આવેલ હોય, તેવા કિસ્સામાં ફેમિલી મેમ્બર કે સગા-સંબંધીનો “ના વાંધા પત્ર”
- 8) જે કિસ્સામાં ધંધાની જગ્યા રહેણાંક હાઉસીંગ સોસાયટીમાં આવેલ હોય, તે કિસ્સામાં સોસાયટી કે મેન્ટેનન્સ માટે જવાબદાર અન્ય ઓથોરીટીનું “નો ઓબ્જેક્શન સર્ટિફિકેટ”
- 9) ફોર્મમાં દર્શાવેલ લાગુ પડતા અન્ય ડોક્યુમેન્ટ

(લ) જનરલ માહિતી:-

ગુજરાત ગવર્નમેન્ટના તા.૧૧/૦૨/૨૦૧૯ના ગેઝેટ અને ગુમાસ્તાધારા રૂલ્સ, ૨૦૨૦ મુજબ નીચે ની જોગવાઈઓ કરવામાં આવેલ છે.

- મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન હદ વિસ્તારમાં આવેલ કોઈપણ દુકાન અથવા એસ્ટાબ્લીશમેન્ટ ૨૪ કલાક ખુલ્લી રાખી શકાશે.
- ૧૦ (દસ) કે તેથી વધુ શ્રમયોગીઓ કામે રાખતી સંસ્થાઓએ નોંધણી કરાવવી ફરજિયાત છે. આ નોંધણી એક જ વખત કરાવવાની છે. તેને રીન્યુ કરાવવાની જરૂર નથી. ૧૦ (દસ) કરતાં ઓછા શ્રમયોગી નોકરીએ રાખનારે ફક્ત જાણ કરવાની રહેશે. (ઈન્ટીમેશન)
- નવા રજીસ્ટ્રેશન તેમજ રજીસ્ટ્રેશન બાદ તેમાં કોઈપણ ફેરફાર/ સુધારા કરવા માટે નીચે મુજબની ફી છે.

<b>Sr. No.</b>	<b>Category of Establishment</b>	<b>Fees to be paid in Rs.</b>
<b>1.</b>	<b>Establishments</b>	<b>500/-</b>
<b>2.</b>	<b>Shops</b>	<b>500/-</b>
<b>3.</b>	<b>Residential Hotels</b>	<b>2500/-</b>
<b>4.</b>	<b>Restaurants and Eating Houses</b>	<b>1000/-</b>
<b>5.</b>	<b>Theatres and other places of public amusement or entertainment</b>	<b>5000/-</b>

## પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણીત કરવામાં આવે છે કે માહિતી અધિકાર અધિનિયમની કલમ-૪ અંતર્ગત સ્વયં જાહેર કરવાની બાબતો પ્રો-એક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર(P.A.D.) મારા વિભાગ દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલ છે તા. ૨૩/૦૪/૨૦૨૫ની સ્થિતિએ અમારી મંજૂરી મેળવી અધતન કરવામાં આવેલ છે.

તા. ૨૩/૦૪/૨૦૨૫  
સ્થળ:- રાજકોટ

જાહેર માહિતી અધિકારી  
શોપ એન્ડ એસ્ટાબ્લીશમેન્ટ શાખા  
રાજકોટ મહાનગરપાલિકા