



રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

રોશની શાખા

પ્રો-એક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર

વર્ષ-૨૦૨૫-૨૬

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
રોશની શાખા
પ્રકરણ - ૨ (નિયમ સંગ્રહ - ૧)
સંગઠનની વિગતો, કાર્યો અને ફરજો

૨.૧ જાહેત તંત્ર ઉદ્દેશ/હેતુ:-

જાહેર સલામતી

૨.૨ જાહેર તંત્રનું મિશન/દુરંદેશીપણું(વિઝન):-

શહેરના સાર્વજનિક રસ્તાઓ પર સ્ટ્રીટલાઇટ સુવીધા ઉપલબ્ધ કરાવવી તથા તેની જાળવણી કરવી. આથી રાત્રીના સમયે શહેરીજનોના જાનમાલની સલામતીના કાર્યમાં મદદરૂપ થતું તંત્ર છે. આ ઉપરાંત વેપાર/ઉદ્યોગો રાત્રીના સમયે પણ ચાલતા હોય તેના વિકાસને આડકતરી મદદ મળે છે.

૨.૩ જાહેર તંત્રનો ટૂંકો ઇતિહાસ અને તેની રચનાનો સંદર્ભ:-

અગાઉના વર્ષોમાં જાહેર રસ્તાઓ પર નિયત સ્થળો એ ઉભા થયેલ લેમ્પ પોસ્ટમાં તેલ/ઘાસલેટ/ઇંધણ પુરીને દીવા કરવામાં આવતા પરંતુ પછીથી શહેરમાં વિજળી શક્તિ ઉપલબ્ધ થઇ ત્યારથી વિજળી પ્રકાશથી ચાલતી લાઇટો સ્ટ્રીટલાઇટ માટે વપરાય છે. આ વિભાગ અગાઉ વોટર વર્ક્સ હેઠળ ફરજ બજાવતો પરંતુ સને 1985થી અલગ વિભાગ કરાયેલ છે.

૨.૪ જાહેર તંત્રની ફરજો:-

શહેરમાં જાહેર/સાર્વજનિક રસ્તાઓ પર સ્ટ્રીટલાઇટ સુવિધા આપવી તથા તેની જાળવણી કરવી.

૨.૫ જાહેર તંત્રની મુખ્ય પ્રવૃત્તિઓ/કાર્યો:-

સ્ટ્રીટલાઇટ સુવિધા આપવા, અરજી મળ્યે પ્રાથમિક સર્વે કરી મંજૂરી અંગેની પાત્રતા ધરાવતા કિસ્સામાં કમિશ્નરશ્રીની મંજૂરી મેળવી આ વિજળી કંપની મારફત સ્ટ્રીટલાઇટ સુવિધાનું માળખું તૈયાર કરાવવું તથા તે તૈયાર થયે લાઇટ ફીટ કરાવવું આ ઉપરાંત મહાનગરપાલિકાની માલીકીના મકાન, પાર્કસ, ગાર્ડન, ફુવારા, ટ્રાફીક સીગ્નલ/ ઇલેક્ટ્રીકલ સ્મશાનના ઇલેક્ટ્રીકલ કામો તથા તેની જાળવણીને લગત કામો.

૨.૬ જાહેર તંત્ર દ્વારા આપવામાં આવતી સેવાઓની યાદી તથા તેનું સંક્ષિપ્ત વિવરણ:-

- નવી સ્ટ્રીટલાઇટ સુવિધા આપવી.
- હયાત સ્ટ્રીટલાઇટોનું સંચાલન તથા જાળવણી કાર્ય.
- જરૂરીયાત મુજબ લાઇટીંગ સુધારણા.
- મહાનગરપાલિકાની માલીકીના મકાન, પાર્કસ, ગાર્ડન, કુવારા, ટ્રાફીક સીગ્નલ/ ઇલેક્ટ્રીકલ સ્મશાનના ઇલેક્ટ્રીકલ કામો તથા તેની જાળવણીને લગત કામો.

૨.૭ મુખ્ય કચેરી તથા જુદા જુદા સ્તરોએ આવેલી અન્ય કચેરીઓના સરનામા:-

પશ્ચિમ ઝોન કચેરી	:	હરીસીંહજી ગોહિલ ભવન, ૧૫૦ ફિટ રીંગ રોડ, બીગ બજાર પાછળ, રાજકોટ.
પૂર્વ ઝોન કચેરી	:	ઝવેરચંદ મેઘાણી ભવન, રાજમોતી ઓઈલ મિલ સામે, ભાવનગર રોડ, રાજકોટ
મધ્ય ઝોન કચેરી	:	ડો. આબેડકર ભવન ઢેબર રોડ, રૂમનં ૮ રોશની વિભાગ, રાજકોટ

૨.૮ જાહેર તંત્રની અસરકારકતા અને કાર્યક્ષમતા વધારવા માટેની લોકો પાસેથી અપેક્ષાઓ:-

૧) બંધ લાઇટ હોય તે ચાલુ કરાવવા માટે ચોક્કસ સરનામાં તથા થાંભલા નંબર સાથે રાજકોટ મહાનગરપાલિકામાં નિયત સ્થળે ફરીયાદ નોંધાવવી.

૨) નવી સ્ટ્રીટલાઇટ માટે લગત કચેરીએ માંગણીવાળા વિસ્તારના લે-આઉટ સહિત અરજી આપવી.

૨.૯ લોકસહયોગ મેળવવા માટેની ગોઠવણ અને પધ્ધતિઓ:-

- ફરીયાદ સ્વીકાર કેન્દ્ર પર ટેલીફોનથી 24-00 કલાક સ્ટ્રીટલાઇટ લગત ફરીયાદ નોંધાવી શકાય.

- ફરીયાદ સ્વીકાર કેન્દ્ર ટેલીફોન નં. 155304/ કોર્પોરેશનની વેબ સાઇટ (rmc.gov.in)

- વોટ્સ અપ (૯૫૧૨૩૦૧૯૭૩) દ્વારા ફરીયાદની નોંધણી.

૨.૧૦ સેવા આપવાના દેખરેખ નિયંત્રણ અને જાહેર ફરીયાદ નિવારણ માટે ઉપલબ્ધ તંત્ર:-

સ્ટ્રીટલાઇટ અંગેની ફરીયાદ ૨૪ x ૭ કોલ સેન્ટર દ્વારા ઓન લાઇન નોંધાય છે, જે ફરીયાદો દૈનિક ધોરણે લગત સ્ટ્રીટલાઇટ કોન્ટ્રાક્ટરને આપવામાં આવે છે. સ્ટ્રીટલાઇટ કોન્ટ્રાક્ટર દ્વારા નિયત સમય મર્યાદામાં ફરીયાદનો યોગ્ય રીતે નિકાલ કરી તેનો દૈનિક રીપોર્ટ તેની નિકાલ થયા અંગેની તારીખ સાથે જે-તે વોર્ડના અધીક મદદનીશ ઇજનેર ને આપવામાં આવે છે. તથા આ રીપોર્ટ વખતો વખત નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેર તથા સીટી એન્જીનીયર દ્વારા ચેક કરવામાં આવે છે. ફરીયાદની સંખ્યા તથા રીપેર થયેલ લાઇટની સંખ્યા અંગે નિયત સમયે રીપોર્ટ કમિશ્નરશ્રીને મોકલવામાં આવે છે.

૨.૧૧ મુખ્ય કચેરી તથા જુદા જુદા સ્તરોએ આવેલી અન્ય કચેરીઓના સરનામા:- ૨.૭ મુજબ

૨.૧૨ કચેરી શરૂ થવાનો/તથા બંધ થવાનો સમય :-

કચેરી શરૂ થવાનો સમય	૧૦:૩૦
કચેરી બંધ થવાનો સમય	૧૮:૧૦

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
રોશની શાખા
પ્રકરણ - ૩ (નિયમ સંગ્રહ - ૨)
અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો

૩.૧

સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજોની વિગત :-

હોદ્દો :- નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેર

સત્તાઓ:- વહીવટી :-

- ૧) સ્ટાફનું જનરલ સુપરવીઝન - રજા
- ૨) સરકારશ્રી તથા અન્ય વિભાગો તરફથી માંગવામાં આવતી માહિતીનું સંકલન
- ૩) ડીપાર્ટમેન્ટ દ્વારા કરવાના થતા કામોનું અમલીકરણ કરાવવું.
- ૪) ડીપાર્ટમેન્ટના વાહનોની કામગીરી અંગે જનરલ સુપરવીઝન
- ૫) ઉપરી અધિકારી દ્વારા સોંપાય તે કામગીરી.

નાણાંકીય:

- ૧) ડીપાર્ટમેન્ટના તમામ પ્રકારના ખર્ચાઓ અંગે અંદાજપત્રનું આયોજન કરવું.
- ૨) સરકારમાંથી ગ્રાન્ટ મેળવવા અંગે કાર્યવાહી કરવી.
- ૩) વિવિધ યોજનાઓનું આયોજન કરવું.
- ૪) કામગીરીના એસ્ટીમેટ તૈયાર કરાવવા તથા કામો થયે M.B. રેકર્ડ કરવી.
- ૫) ડીપાર્ટમેન્ટના કામો તથા વિજવપરાશના તમામ પ્રકારના બીલ ચકાસવા.
- ૬) કામગીરી તથા માલ સામાનની જરૂરીયાત અંગેની ટેન્ડરની કાર્યવાહી.

ફરજો:

- ૧) સ્ટ્રીટલાઇટ અંગેની ફરીયાદો તથા તેની નીકાલ અંગે સંકલન.
- ૨) તમામ સ્ટાફની કામગીરીનું સુપરવીઝન.

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
રોશની શાખા
પ્રકરણ - ૩ (નિયમ સંગ્રહ - ૨)
અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો

૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજોની વિગત :-

હોદ્દો :- આસીસ્ટન્ટ એન્જીનીયર / એડી. આસી. એન્જીનીયર

સત્તાઓ:- વહીવટી :-

- ૧) એસ્ટીમેટ/ફાઇલ તૈયાર કરવી.
- ૨) નવી સ્ટ્રીટલાઇટ આપવા વહીવટી કાર્યવાહી.
- ૩) ઉપરી અધિકારીઓ દ્વારા સોપાયેલ અન્ય કામગીરી.

નાણાંકીય:-

- ૧) સ્ટ્રીટલાઇટ મેઇન્ટેનન્સ / નવા કામોના બીલ તૈયાર કરવા / એસ્ટીમેટ તૈયાર કરવા.

ફરજો:

- ૧) સ્ટ્રીટલાઇટ કમ્પ્લેઇનનું તથા તેના નિકાલનું સંપૂર્ણ સુપરવીઝન તથા રજીસ્ટર તૈયાર કરવા.
- ૨) નવી સ્ટ્રીટલાઇટ ફીટ કરવા / ફેરબદલી કરાવવાના કામોનું સંપૂર્ણ સુપરવીઝન.
- ૩) કુવારા, ગાર્ડન, ઇલે. સ્મશાન, બિલ્ડીંગ લાઇટોનું સુપરવીઝન.

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
રોશની શાખા
પ્રકરણ - ૩ (નિયમ સંગ્રહ - ૨)
અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો

૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજોની વિગત :-

હોદ્દો :- વર્ક આસીસ્ટન્ટ

સત્તાઓ:- વહીવટી:

૧) વિજ વપરાશના રજીસ્ટર તૈયાર કરવા તથા બીલની ચકાસણી /નોંધણી.

નાણાંકીય:

૧) વિજળી બીલ અંગેની વિગત તૈયાર કરવી.

ફરજો:

૧) વિજળી વપરાશના બીલ અંગે નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી સાથે સંકલન કરવું.

૨) સ્ટ્રીટલાઇટ/બિલ્ડીંગના ઇલે. કામોને લગત સોંપાય તે કામ

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
રોશની શાખા
પ્રકરણ - ૩ (નિયમ સંગ્રહ - ૨)
અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો

૩.૧

સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજોની વિગત :-

હોદ્દો :- એકાઉન્ટન્ટ

સત્તાઓ:- વહીવટી:

નાણાંકીય:

- ૧) શાખાનું બજેટ તૈયાર કરવું.
- ૨) બીલોની આંકડાકીય ચકાસણી કરી ઓડીટમાં રજુ કરવા.
- ૩) શાખાને લગત સરકારમાંથી મળતી ગ્રાન્ટોનું સંકલન કરવું.
- ૪) સ્ટ્રીટલાઇટના વિજળીના બીલો બનાવવાની કામગીરી.
- ૫) બીલ પાસ કરાવી ચેક કઢાવી સમય મર્યાદામાં પેમેન્ટ કરવાની કામગીરી.
- ૬) કર્મચારીના વાર્ષિક આંકડાકીય પગારની માહિતી પરથી ઇન્કમેટેક્સ કપાત કરવાની કામગીરી કરવી.
- ૭) ટેકનીકલ કર્મચારી જુથ વિમા વિજળીના વાર્ષિક પ્રિમીયમ સમય મર્યાદામાં પ્રિમીયમ ઇન્સ્યોરન્સ કંપનીમાં ભરવાની કામગીરી.

ફરજો:

- ૧) રાજકોટ શહેરના સ્ટ્રીટલાઇટ વિજળી વપરાશના બીલ બનાવી ચકાસણી કરવાની તેમજ સુધારા માટે જે-તે સબ ડીવીઝનમાં રૂબરૂ જઈ નિકાલ કરવાની કામગીરી.
- ૨) દરેક કર્મચારીના પગારના વાર્ષિક સ્ટેટમેન્ટ પરથી સેલરી સર્ટી તૈયાર કરી ઇન્કમેટેક્સના ફોર્મ રજુ કરવાની કામગીરી.
- ૩) શાખા અધિકારી તરફથી સોંપાયેલ કામગીરી.

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
રોશની શાખા
પ્રકરણ - ૩ (નિયમ સંગ્રહ - ૨)
અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો

૩.૧

સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજોની વિગત :-

હોદ્દો :- સીનીયર કલાર્ક

સત્તાઓ:- વહીવટી :-

- ૧) ઓફીસના વહીવટી કર્મચારીઓની કામગીરીનું સુપરવીઝન.

નાણાંકીય :-

- ૧) સત્તાઓ અપાઇ નથી.

ફરજો :-

- ૧) સ્ટાફની પરચુરણ રજાનું રજીસ્ટર નિભાવવું.
- ૨) પરીપત્રનો / હુકમોનું સંકલન
- ૩) કમીટીના ઠરાવ રજીસ્ટર નિભાવવા.
- ૪) ઉપરી અધિકારી દ્વારા સોંપાય તે કામગીરી.

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
રોશની શાખા
પ્રકરણ - ૩ (નિયમ સંગ્રહ - ૨)
અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો

૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજોની વિગત :-

હોદ્દો :- જુનીયર કલાર્ક

સત્તાઓ:- વહીવટી :-

સ્વતંત્ર સત્તાઓ સોંપાયેલ નથી પરંતુ સંબંધીત અધિકારીશ્રી સુચવે તે મુજબની ફાઇલો તૈયાર કરી મંજૂરી અર્થે તબક્કાવાર રજૂ કરવી.

નાણાંકીય :-

- ૧) ઇલેક્ટ્રીકલ કામોના સ્ટ્રીટલાઇટ, બિલ્ડીંગના ઇલેક્ટ્રીકલ કામોના વિકાસ નિભાવ મરામત ખર્ચના વાઉચર તૈયાર કરી સંબંધીત વિભાગને મોકલવા.
- ૨) પગાર બીલો તથા અન્ય ભથ્થા વિગેરે બીલો તૈયાર કરવા.
- ૩) ગૃપ અકસ્માત વળતરના બીલો તૈયાર કરવા.
- ૪) કર્મચારી તથા અન્ય આવતા ચેક એકાઉન્ટન્ટમાંથી મેળવી ચુકવવાની કામગીરી.
- ૫) કર્મચારીના ઇન્કમેટેક્સ પત્રકો તૈયાર કરવા તથા સંબંધીત વિભાગને મોકલવા.
- ૬) શાખાને લગત ભાવો મોકલવા સ્ટેમ્પ ખરીદી કરવી તથા રજીસ્ટર નિભાવવું.

ફરજો :-

- ૧) કાગળો/ટપાલો આવક જાવક કરવા.
- ૨) ફાઇલો ઇનવર્ડ આઉટ વર્ડ કરવા.
- ૩) કામની ફાઇલો તથા સંલગ્ન રેકર્ડની જાળવણી.
- ૪) પુરા થયેલ કામોની મુવમેન્ટ બુક, ટેન્ડરો ફાઇલો વિગેરે રેકર્ડની જાળવણી.
- ૫) કામોની જાહેરાત મોકલવાની કામગીરી.
- ૬) ટેન્ડરો મંજૂરીની પ્રક્રિયા કરવાની.
- ૭) કર્મચારીઓની રજા મંજૂર કરવાની કાર્યવાહી.
- ૮) કર્મચારીના સર્વિસ બુક મેઇન્ટેનન્સ, જાળવણી કરવાની કામગીરી.
- ૯) નીચે મુજબના રજીસ્ટર મેઇન્ટેનન્સ
બીલ રજીસ્ટર, ગ્રાન્ટ રજીસ્ટર, ટેલીફોન રજીસ્ટર, સ્ટેશનરી રજીસ્ટર, જી,ઇ.બી. એડવાન્સ રજીસ્ટર, ગેરંટી રજીસ્ટર, એબસ્ટ્રેક્ટ રજીસ્ટર, કર્મચારી ગ્રુપ વીમા રજીસ્ટર, ડીઝલ ઓઇલ વપરાશ રજીસ્ટર, પરચુરણ કામનું રજીસ્ટર, કર્મચારીના ઇન્કીમેન્ટ રજીસ્ટર, ફુડ ફેસ્ટીવલ ચુકવણી રજીસ્ટર, કર્મચારીઓની માહિતી રજીસ્ટર, ઇનવર્ડ રજીસ્ટર, જાવક રજીસ્ટર, ફાઇલ રજીસ્ટર, પોસ્ટ સ્ટેમ્પ રજીસ્ટર, સરકારી પત્રોનું રજીસ્ટર, વિગેરે.
- ૧૦) વાર્ષિક કામોની ફાઇલોની જાળવણી.
- ૧૧) શાખા અધિકારીશ્રી તરફના સોંપવામાં આવે તે કામગીરી.

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
રોશની શાખા
પ્રકરણ - ૩ (નિયમ સંગ્રહ - ૨)
અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો

૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજોની વિગત :-

હોદ્દો :- લાઇન મેન

સત્તાઓ:- વહીવટી :-

સત્તા સોંપાયેલ નથી.

નાણાંકીય :-

સત્તા સોંપાયેલ નથી.

ફરજો :-

- ૧) પોતાના તાબા હેઠળ આવતી બિલ્ડીંગ ઇલેક્ટ્રીક કામગીરી અંગેની ફરીયાદો મેળવી, સ્ટોર્સમાંથી માલ મેળવી લાઇટ રીપેર કરાવી તથા વપરાયેલા માલ અંગે હીસાબ રાખવો. તથા કુવારા લગત સુચના મુજબની કામગીરી
- ૨) ઉપરી અધિકારી દ્વારા સોંપાય તે કામગીરી.

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
રોશની શાખા
પ્રકરણ - ૩ (નિયમ સંગ્રહ - ૨)
અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો

૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજોની વિગત :-

હોદ્દો :- હેલ્પર

સત્તાઓ:- વહીવટી :-

સત્તા સોંપાયેલ નથી.

નાણાંકીય:-

સત્તા સોંપાયેલ નથી.

ફરજો :-

૧) લાઇનમેનની મદદમાં રહીને લાઇટ રીપેરીંગને લગત કામો હાથ ધરવા.

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
રોશની શાખા
પ્રકરણ - ૩ (નિયમ સંગ્રહ - ૨)
અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો

૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજોની વિગત :-

હોદ્દો :- પદ્મવાળા

સત્તાઓ :- વહીવટી :- સત્તા સોંપાયેલ નથી.

નાણાંકીય :- સત્તા સોંપાયેલ નથી.

ફરજો :-

૧) અધિકારી/કર્મચારી મારફત સોંપવામાં આવતી કચેરીને લગત કામગીરી.

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
રોશની શાખા
પ્રકરણ - ૩ (નિયમ સંગ્રહ - ૨)
અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો

૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજોની વિગત :-

હોદ્દો :- મજુર

સત્તાઓ :- વહીવટી :-

૧) નથી

નાણાંકીય :-

૧) નથી

ફરજો :-

૧) અધિકારી/કર્મચારી મારફત સોંપવામાં આવતી કચેરીને લગત કામગીરી.

રાજકોટ મહાનગર પાલિકા
રોશની શાખા
પ્રકરણ - ૪ (નિયમ સંગ્રહ - ૩)
કાર્યો કરવા માટેના નિયમો, વિનિયમો, સુચનો નિયમસંગ્રહ અને દફતરો

૪.૧ જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓએ ઉપયોગ કરવાના નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમસંગ્રહ અને દફતરોની યાદી:-

દસ્તાવેજનું નામ મથાળું
 ટેન્ડર પ્રક્રિયા

દસ્તાવેજનો પ્રકાર
 નિયમાનુસાર ઇ-ટેન્ડર પધ્ધિતીથી તથા રાજકોટ મહાનગરપાલિકાના ટેન્ડર પ્રોટોકોલ મુજબ ટેન્ડર પ્રક્રિયા કરવામાં આવે છે.

ટેન્ડર આપવાનો નિયમ
 દસ્તાવેજ પરનું ટૂંકું લખાણ
 વ્યક્તિને નિયમ, વિનિયમો, સુચનાઓ
 નિયમસંગ્રહ અને દફતરોની નકલ

ટેન્ડર પ્રોટોકોલ મુજબ
 ટેન્ડર નોટીસ
 સરનામું :-
 મુખ્ય કચેરી:- રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
 ડો. આંબેડકર ભવન,
 ઢેબરભાઇ રોડ
 રાજકોટ - ૩૬૦૦૦૧
 ફેક્સ :-૦૨૮૧ - ૨૨૨૪૨૫૮
 ઇ-મેઇલ:- mc_rmc@rmc.gov.in
 અન્ય :-website www.rmc.gov.

વિભાગ દ્વારા નિયમ, વિનિયમો, સુચનાઓ ટેન્ડરની નકલ લેવા માટે સંસ્થાએ નક્કિ કરે તે નિયમસંગ્રહ અને દફતરોની નકલ માટે લેવાની ફીમુજબ ટેન્ડર ફી વસુલ લેવામાં આવે છે.

રાજકોટ મહાનગર પાલિકા
રોશની શાખા
પ્રકરણ - ૫ (નિયમ સંગ્રહ - ૪)

નીતિ ઘડતર અથવા નીતિના અમલ સંબંધી જનતાના સભ્યો સાથે સલાહ - પરામર્શ અથવા તેમના પ્રતિનિધિત્વ માટેની કોઈ વ્યવસ્થા હોય તો તેની વિગત

નીતિ ઘડતર:

૫.૧ શું નીતિઓના ઘડતર માટે જનતાની અથવા તેના પ્રતિનિધિઓની સલાહ-પરામર્શ/સહભાગિતા મેળવવા માટેની કોઈ જોગવાઈ છે ? જો હોય તો નીચેના નમુનામાં આવી નીતિની વિગતો આપો.

અનુ. નં.	વિષય મુદો	શું જનતાની સહભાગિતા સુનિશ્ચિત કરવાનું જરૂરી છે?	જનતાની સહભાગિતા મેળવવા માટેની વ્યવસ્થા
૧)	શહેરમાં વોર્ડ - વિસ્તારમાં સ્ટ્રીટલાઇટ સુવીધા આપવા તથા જાળવવાનું કામ	હા	ચુંટાયેલ પ્રતિનિધિ દ્વારા નિતી નક્કી કરવા માટેની વ્યવસ્થા-જનરલ બોર્ડ અને સ્ટેન્ડીંગ કમીટી દ્વારા છે.

આનાથી નાગરીકને ક્યા આધારે નિતી વિષયક બાબતોમાં ઘડતર અને અમલમાં જનતાની સહભાગિતા નક્કી કરાઈ છે તે સમજવામાં મદદ થશે.

નિતીનો અમલ :-

૫.૨ શું નિતીઓના અમલ માટે જનતાની અથવા તેમના પ્રતિનિધિઓની સલાહ-પરામર્શ/સહભાગિતા મેળવવા માટેની કોઈ જોગવાઈ છે? જો હોય તો આવી જોગવાઈઓની વિગતો નીચે નમુનામાં આપો.

અનુ. નં.	વિષય મુદો	શું જનતાની સહભાગિતા સુનિશ્ચિત કરવાનું જરૂરી છે?	જનતાની સહભાગિતા મેળવવા માટેની વ્યવસ્થા
૧)	ઉપર મુજબ	હા	વિસ્તાર ધ્યાને રાખી કોર્પોરેશન તથા જનતાને હિસ્સો નક્કી કરવા સ્થાયી સમિતી મારફત જનરલ બોર્ડની મંજૂરીની વ્યવસ્થા છે.

રાજકોટ મહાનગર પાલિકા
રોશની શાખા
પ્રકરણ - ૬ (નિયમ સંગ્રહ - ૫)

જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિઓ પાસેના દસ્તાવેજોની કક્ષાઓ અંગેનું પત્રક

- ૬.૧ સરકારી દસ્તાવેજો વિશેની માહિતી આપવા નીચેના નમુનાનો ઉપયોગ કરશો. જ્યાં આ દસ્તાવેજો ઉપલબ્ધ છે તેવી જગ્યાએ જેવી કે સચિવાલય કક્ષા, નિયામકની કચેરી કક્ષા, અન્યનો પણ ઉલ્લેખ કરો. ('અન્યો' લખવાની જગ્યાએ કક્ષાનો ઉલ્લેખ કરો.)

અનુ. નં.	દસ્તાવેજનો કક્ષા	દસ્તાવેજનું નામ અને તેની એક લીટીમાં ઓળખ	દસ્તાવેજ મેળવવાની કાર્ય પદ્ધતિ	નીચેની વ્યક્તિ પાસે છે/તેના નિયંત્રણમાં છે..
૧)	જાહેર સુચના	ટેન્ડર	વર્તમાનપત્ર/વેબસાઇટ પરથી ધોરણસર કાર્યવાહી કરવાથી	એડી. સીટી એન્જીનીયર

રાજકોટ મહાનગર પાલિકા
રોશની શાખા
પ્રકરણ - ૭ (નિયમ સંગ્રહ - ૭)

તેના ભાગ તરીકે રચાયેલી બોર્ડ, પરિષદ, સમિતિઓ અને અન્ય સંસ્થાઓનું પત્રક

૭.૧ જાહેર તંત્રને લગતા બોર્ડ, પરિષદો, સમિતિઓ અને અન્ય મંડળો અંગેની વિગત:-

:-આ શાખાને લાગુ પડતું નથી :-

રાજકોટ મહાનગર પાલિકા
રોશની શાખા

પ્રકરણ - ૮ (નિયમ સંગ્રહ - ૭)

સરકારી માહિતી અધિકારીઓના નામ અને, હોદો અને અન્ય વિગતો

૮.૧ જાહેર તંત્રના સરકારી માહિતી અધિકારીઓ, મદદનીશ સરકારી માહિતી અધિકારીઓ અને વિભાગીય કાયદાકીય(એપેલેટ) સત્તાધિકારી વિશેની સંપર્ક માહિતી:-

સરકારી તંત્રનું નામ: રોશની શાખા, રાજકોટ મહાનગરપાલિકા

સરકારી માહિતી અધિકારીઓ:-

અનુ. નં.	હોદો	ફોન નંબર	ફેક્સ	ઇ-મેઇલ	સરનામું
૧	એડી. સીટી એન્જીનીયર, રોશની	૯૬૨૪૦૮૫૮૫૦	--	bdjivani@rmc.gov.in	રાજકોટ મહાનગરપાલિકા, ડો. આંબેડકર ભવન ઢેબરભાઇ રોડ, રાજકોટ - ૩૬૦૦૦૧

મદદનીશ સરકારી માહિતી અધિકારીઓ:

અનુ. નં.	હોદો	ફોન નંબર	ફેક્સ	ઇ-મેઇલ	સરનામું
૧	નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેર(પશ્ચિમ ઝોન)	૯૯૨૪૫૩૯૩૯૧ ૯૬૨૪૭૧૭૮૭૮	--	bpmehta@rmc.gov.in rvjalu@rmc.gov.in	રાજકોટ મહાનગરપાલિકા, શ્રી હરીસિંહજી ગોહેલ કચેરી, બીગ બજાર પાછળ, રાજકોટ ૩૬૦૦૦૫
૨	નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેર(મધ્ય ઝોન)	૯૬૨૪૭૧૮૧૧૯ ૯૬૨૪૦૮૫૮૫૦	--	rcbagthaliya@rmc.gov.in bdjivani@rmc.gov.in	રાજકોટ મહાનગરપાલિકા, ડો. આંબેડકર ભવન, ઢેબરભાઇ રોડ, રાજકોટ - ૩૬૦૦૦૧
૩	નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેર(પૂર્વ ઝોન)	૯૯૨૪૯૭૨૨૭૯૯ ૯૬૨૪૭૦૦૪૪૯	--	nspatelia@rmc.gov.in pcvekariya@rmc.gov.in	રાજકોટ મહાનગરપાલિકા, ઝવેરચંદ મેઘાણી ભવન, ભાવનગર રોડ, રાજકોટ- ૩૬૦૦૦૩
વિભાગીય એપેલેટ(કાયદા) સત્તાધિકારી:-					
૧	નાયબ કમિશ્નર	૯૭૧૪૫૦૩૭૦૩	૦૨૮૧- ૨૩૮૯૨૭૪	dmcez@rmc.gov.in	રાજકોટ મહાનગરપાલિકા, ઝવેરચંદ મેઘાણી ભવન, ભાવનગર રોડ, રાજકોટ- ૩૬૦૦૦૩

પ્રકરણ ૧૦ તથા ૧૧
ડીરેક્ટરી તથા મહેનતાણા

ક્રમ	કર્મચારી/અધિકારીનું નામ	હોદ્દો	કર્મચારી કોડ નં.	ઝોન(ફરજ નું સ્થળ)	સરનામું	ફોન નં.	માસીક મહેનતાણું અને મહેનતાણું નક્કી કરવાની પદ્ધતિ
૧.	શ્રી જીવાણી ભાવેશભાઈ ડી.	ઈ.ચા.એડી. સીટી એન્જીનીયર	૨૫૮૨	મધ્ય ઝોન રોશની	રૂમ નં. ૦૮, બીજો માળ, મધ્ય ઝોન, ડો. આંબેડકર ભવન, ઢેબર રોડ, રાજકોટ.	૯૬૨૪૦ ૮૫૮૫૦	પગાર રોશની શાખામાં થાય છે, અને રાજ્ય સરકારનું પગાર પંચ
૨.	શ્રી બગથરીયા રાજેશ સી	નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેર	૨૫૮૯	મધ્ય ઝોન રોશની	રૂમ નં. ૦૮, બીજો માળ, મધ્ય ઝોન, ડો. આંબેડકર ભવન, ઢેબર રોડ, રાજકોટ.	૯૬૨૪૭ ૧૮૧૧૯	પગાર રોશની શાખામાં થાય છે, અને રાજ્ય સરકારનું પગાર પંચ
૩.	શ્રી પટેલીયા નરેશભાઈ એસ.	નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેર	૩૮૦૫	પૂર્વ ઝોન રોશની	રૂમ નં. ૦૨, ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર, ઝવેરચંદ મેઘાણી ભવન, પૂર્વ ઝોન, ભાવનગર રોડ, રાજકોટ.	૯૯૨૪૯ ૭૨૨૭૭	પગાર રોશની શાખામાં થાય છે, અને રાજ્ય સરકારનું પગાર પંચ
૪.	શ્રી પી.સી. વેકરીયા	નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેર	૨૫૮૩	પૂર્વ ઝોન રોશની	રૂમ નં. ૦૨, ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર, ઝવેરચંદ મેઘાણી ભવન, પૂર્વ ઝોન, ભાવનગર રોડ, રાજકોટ.	૯૬૨૪૭ ૦૦૪૪૯	પગાર રોશની શાખામાં થાય છે, અને રાજ્ય સરકારનું પગાર પંચ
૫.	શ્રી બી.પી.મેહતા	નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેર	૨૭૬૨	પશ્ચીમ ઝોન રોશની	રૂમ નં. ૧૨, બીજો માળ, શ્રી હરિસિંહજી ગોહેલ ભવન, પશ્ચીમ ઝોન, બીગ બઝાર પાછળ, ૧૫૦ ફીટ રીંગ રોડ, રાજકોટ.	૯૯૨૪૫૩૯૩૯૧	પગાર રોશની શાખામાં થાય છે, અને રાજ્ય સરકારનું પગાર પંચ
૬.	શ્રી જળુ રાજેશ વી	નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેર	૨૫૯૧	પશ્ચીમ ઝોન રોશની	રૂમ નં. ૧૨, બીજો માળ, શ્રી હરિસિંહજી ગોહેલ ભવન, પશ્ચીમ ઝોન, બીગ બઝાર પાછળ, ૧૫૦ ફીટ રીંગ રોડ, રાજકોટ.	૯૬૨૪૭ ૧૭૮૭૮	પગાર રોશની શાખામાં થાય છે, અને રાજ્ય સરકારનું પગાર પંચ

૭	શ્રી શાહ અમિતભાઈ એસ.	નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેર	૪૫૬૨	સ્માર્ટ સીટી	શ્રી હરિસિંહજી ગોહેલ ભવન, પશ્ચીમ ઝોન, બીગ બઝાર પાછળ, ૧૫૦ ફીટ રીંગ રોડ, રાજકોટ.	૯૬૬૪૯૬૨૭૪૭	પગાર રોશની શાખામાં થાય છે, અને રાજ્ય સરકારનું પગાર પંચ
૮	શ્રી ગજેરા દિલીપભાઈ બી.	એડી.આસી. એન્જી	૨૮૯૦	મધ્ય ઝોન રોશની	રૂમ નં. ૦૮, બીજો માળ, મધ્ય ઝોન, ડો. આંબેડકર ભવન, ઢેબર રોડ, રાજકોટ.	૯૭૨૩૪૪૯૪૯૬	પગાર રોશની શાખામાં થાય છે, અને રાજ્ય સરકારનું પગાર પંચ
૯	શ્રી પવાર સંજય ગમનભાઈ	આસી.એન્જી	૩૮૦૨	મધ્ય ઝોન રોશની	રૂમ નં. ૦૮, બીજો માળ, મધ્ય ઝોન, ડો. આંબેડકર ભવન, ઢેબર રોડ, રાજકોટ.	૯૬૨૪૦ ૮૩૩૮૮	પગાર રોશની શાખામાં થાય છે, અને રાજ્ય સરકારનું પગાર પંચ
૧૦	શ્રી ચૌહાણ વિનોદકુમાર એમ.	એડી.આસી. એન્જી.	૩૭૯૯	મધ્ય ઝોન રોશની	રૂમ નં. ૦૮, બીજો માળ, મધ્ય ઝોન, ડો. આંબેડકર ભવન, ઢેબર રોડ, રાજકોટ.	૯૬૨૪૭ ૦૪૨૦૦	પગાર રોશની શાખામાં થાય છે, અને રાજ્ય સરકારનું પગાર પંચ
૧૧	શ્રી કાથડ જગદીશ કે.	એડી.આસી. એન્જી.	૩૮૦૬	મધ્ય ઝોન રોશની	રૂમ નં. ૦૮, બીજો માળ, મધ્ય ઝોન, ડો. આંબેડકર ભવન, ઢેબર રોડ, રાજકોટ.	૯૯૨૪૦ ૮૪૫૯૯	પગાર રોશની શાખામાં થાય છે, અને રાજ્ય સરકારનું પગાર પંચ
૧૨	શ્રી સરવૈયા બીપીન આર	એડી.આસી. એન્જી.	૪૪૨૦	મધ્ય ઝોન રોશની	રૂમ નં. ૦૮, બીજો માળ, મધ્ય ઝોન, ડો. આંબેડકર ભવન, ઢેબર રોડ, રાજકોટ.	૯૭૧૪૬ ૪૫૧૫૧	પગાર રોશની શાખામાં થાય છે રાજ્ય સરકારનું પગાર પંચ
૧૩	શ્રી વિડજા હિતેષકુમાર વી.	વર્ક આસીસ્ટન્ટ	૪૫૬૧	મધ્ય ઝોન રોશની	રૂમ નં. ૦૮, બીજો માળ, ડો. આંબેડકર ભવન, ઢેબર રોડ, રાજકોટ.	૭૦૪૬૦૧૪૫૬૧	પગાર રોશની શાખામાં થાય છે, અને રાજ્ય સરકારનું પગાર પંચ
૧૪	શ્રી ગોહેલ અનિલ એચ.	વર્ક આસીસ્ટન્ટ	૨૩૬૭	મધ્ય ઝોન રોશની	રૂમ નં. ૦૮, બીજો માળ, ડો. આંબેડકર ભવન, ઢેબર રોડ, રાજકોટ.	૯૭૧૪૫ ૪૩૯૦૫	પગાર રોશની શાખામાં થાય છે, અને રાજ્ય સરકારનું પગાર પંચ

૧૫	શ્રી પટેલ પિંકલકુમાર પ્રવીણભાઈ	વર્ક આસીસ્ટન્ટ	૪૭૭૦	મધ્ય ઝોન	રૂમ નં. ૦૮, બીજો માળ, ડો. આંબેડકર ભવન, ઢેબર રોડ, રાજકોટ.	૮૯૦૫૯૧૧૪૯૪	પગાર રોશની શાખામાં થાય છે, અને રાજ્ય સરકારનું પગાર પંચ
૧૬	શ્રી ગેડીયા અજયભાઈ જે,	વર્ક આસીસ્ટન્ટ	૫૧૮૫	મધ્ય ઝોન	રૂમ નં. ૦૮, બીજો માળ, ડો. આંબેડકર ભવન, ઢેબર રોડ, રાજકોટ.	૯૮૯૮૧૫૦૯૬૪	પગાર રોશની શાખામાં થાય છે, અને રાજ્ય સરકારનું પગાર પંચ
૧૭	શ્રી જાદવાણી મહેશ.એમ.	એડી.આસી. એન્જી.	૨૧૭૩	પૂર્વ ઝોન રોશની	રૂમ નં. ૦૨, ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર, ઝવેરચંદ મેઘાણી ભવન, પૂર્વ ઝોન, ભાવનગર રોડ, રાજકોટ.	૯૯૦૪૧૦૩૫૦૧	પગાર રોશની શાખામાં થાય છે, અને રાજ્ય સરકારનું પગાર પંચ
૧૮	શ્રી કુરેશી સકિલ આઈ	એડી.આસી. એન્જી.	૪૪૧૯	પૂર્વ ઝોન રોશની	રૂમ નં. ૦૨, ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર, ઝવેરચંદ મેઘાણી ભવન, પૂર્વ ઝોન, ભાવનગર રોડ, રાજકોટ.	૭૬૯૮૧૩૩૧૧૫	પગાર રોશની શાખામાં થાય છે, અને રાજ્ય સરકારનું પગાર પંચ
૧૯	શ્રી લીંબાસીયા રાજેશ ડી.	એડી.આસી. એન્જી.	૨૭૦૭	પૂર્વ ઝોન રોશની	રૂમ નં. ૦૨, ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર, ઝવેરચંદ મેઘાણી ભવન, પૂર્વ ઝોન, ભાવનગર રોડ, રાજકોટ.	૯૬૨૪૭ ૨૨૭૨૭	પગાર રોશની શાખામાં થાય છે, અને રાજ્ય સરકારનું પગાર પંચ
૨૦	શ્રી પટેલ રાજેશ કે	એડી.આસી. એન્જી.	૩૮૦૮	પૂર્વ ઝોન રોશની	રૂમ નં. ૦૨, ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર, ઝવેરચંદ મેઘાણી ભવન, પૂર્વ ઝોન, ભાવનગર રોડ, રાજકોટ.	૯૭૧૪૯ ૪૫૭૦૦	પગાર રોશની શાખામાં થાય છે, અને રાજ્ય સરકારનું પગાર પંચ
૨૧	શ્રી ગોરવાડીયા ચંદ્રેશ જીવાભાઈ	વર્ક આસીસ્ટન્ટ	૨૩૪૪	પૂર્વ ઝોન રોશની	રૂમ નં. ૦૨, ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર, ઝવેરચંદ મેઘાણી ભવન, પૂર્વ ઝોન, ભાવનગર રોડ, રાજકોટ.	૯૬૨૪૦૦૦૫૩	પગાર રોશની શાખામાં થાય છે, અને રાજ્ય સરકારનું પગાર પંચ
૨૨	શ્રી રંગાણી દેવેન પી.	વર્ક આસીસ્ટન્ટ	૪૫૬૪	પૂર્વ ઝોન રોશની	રૂમ નં. ૦૨, ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર, ઝવેરચંદ મેઘાણી ભવન, પૂર્વ ઝોન, ભાવનગર રોડ, રાજકોટ.	૭૦૪૬૦૧૪૫૬૪	પગાર રોશની શાખામાં થાય છે, અને રાજ્ય સરકારનું પગાર પંચ

૨૩	શ્રી વરીયા પ્રીતીબેન ટી.	એડી.આસી. એન્જી.	૩૮૭૦	પશ્ચિમ ઝોન રોશની	રૂમ નં. ૧૨, બીજો માળ, શ્રી હરિસિંહજી ગોહેલ ભવન, પશ્ચિમ ઝોન, બીગ બઝાર પાછળ, ૧૫૦ ફીટ રીંગ રોડ, રાજકોટ.	૯૯૨૪૭ ૧૧૯૯૪	પગાર રોશની શાખામાં થાય છે, અને રાજ્ય સરકારનું પગાર પંચ
૨૪	શ્રી ભગત અજય એ.	એડી.આસી. એન્જી.	૪૪૫૩	પશ્ચિમ ઝોન રોશની	રૂમ નં. ૧૨, બીજો માળ, શ્રી હરિસિંહજી ગોહેલ ભવન, પશ્ચિમ ઝોન, બીગ બઝાર પાછળ, ૧૫૦ ફીટ રીંગ રોડ, રાજકોટ.	૭૦૧૬૭૯૭૩૦૮	પગાર રોશની શાખામાં થાય છે રાજ્ય સરકારનું પગાર પંચ
૨૫	શ્રી પરમાર લક્ષ્મણભાઈ એ	એડી.આસી. એન્જી.	૩૯૨૫	પશ્ચિમ ઝોન રોશની	રૂમ નં. ૧૨, બીજો માળ, શ્રી હરિસિંહજી ગોહેલ ભવન, પશ્ચિમ ઝોન, બીગ બઝાર પાછળ, ૧૫૦ ફીટ રીંગ રોડ, રાજકોટ.	૯૭૧૪૯ ૩૪૩૯૯	પગાર રોશની શાખામાં થાય છે રાજ્ય સરકારનું પગાર પંચ
૨૬	શ્રી પંડ્યા ચિરાગભાઈ	એડી.આસી. એન્જી.	૩૮૧૦	પશ્ચિમ ઝોન રોશની	રૂમ નં. ૧૨, બીજો માળ, શ્રી હરિસિંહજી ગોહેલ ભવન, પશ્ચિમ ઝોન, બીગ બઝાર પાછળ, ૧૫૦ ફીટ રીંગ રોડ, રાજકોટ.	૯૬૨૪૭૮૫૦૯૯	પગાર રોશની શાખામાં થાય છે રાજ્ય સરકારનું પગાર પંચ
૨૭	શ્રી તલાટીયા પ્રવિણસિંહ આર.	વર્ક આસીસ્ટન્ટ	૨૫૮૭	પશ્ચિમ ઝોન રોશની	રૂમ નં. ૧૨, બીજો માળ, શ્રી હરિસિંહજી ગોહેલ ભવન, પશ્ચિમ ઝોન, બીગ બઝાર પાછળ, ૧૫૦ ફીટ રીંગ રોડ, રાજકોટ.	૯૬૨૪૭ ૧૮૧૮૪	પગાર રોશની શાખામાં થાય છે, અને રાજ્ય સરકારનું પગાર પંચ
૨૮	શ્રી શિહોરા મથુર મગનલાલ	વર્ક આસીસ્ટન્ટ	૨૭૦૬	પશ્ચિમ ઝોન રોશની	રૂમ નં. ૧૨, બીજો માળ, શ્રી હરિસિંહજી ગોહેલ ભવન, પશ્ચિમ ઝોન, બીગ બઝાર પાછળ, ૧૫૦ ફીટ રીંગ રોડ, રાજકોટ.	૭૬૯૮૮૫૫૪૩૩	પગાર રોશની શાખામાં થાય છે, અને રાજ્ય સરકારનું પગાર પંચ

૨૯	શ્રી કણ્જારીયા જયેશ સી.	વર્ક આસીસ્ટન્ટ	૩૮૦૯	પશ્ચિમ ઝોન રોશની	રૂમ નં. ૧૨, બીજો માળ, શ્રી હરિસિંહજી ગોહેલ ભવન, પશ્ચિમ ઝોન, બીગ બઝાર પાછળ, ૧૫૦ ફીટ રીંગ રોડ, રાજકોટ.	૯૬૨૪૭ ૦૨૦૯૯	પગાર રોશની શાખામાં થાય છે, અને રાજ્ય સરકારનું પગાર પંચ
૩૦	શ્રી અગ્રાવત એન.એમ	વર્ક આસીસ્ટન્ટ	૫૧૬૮	પશ્ચિમ ઝોન રોશની	રૂમ નં. ૧૨, બીજો માળ, શ્રી હરિસિંહજી ગોહેલ ભવન, પશ્ચિમ ઝોન, બીગ બઝાર પાછળ, ૧૫૦ ફીટ રીંગ રોડ, રાજકોટ.	૯૫૭૪૭૫૧૯૮૯	પગાર રોશની શાખામાં થાય છે, અને રાજ્ય સરકારનું પગાર પંચ
૩૧	શ્રી પરમાર જીતેન્દ્ર એલ.	વર્ક આસીસ્ટન્ટ	૨૭૦૫	મધ્ય ઝોન રોશની	રૂમ નં. ૦૮, બીજો માળ, ડો. આંબેડકર ભવન, ઢેબર રોડ, રાજકોટ.	૯૬૨૪૫ ૭૧૫૭૧	પગાર રોશની શાખામાં થાય છે, અને રાજ્ય સરકારનું પગાર પંચ
૩૨	શ્રી રામાવત અશોક ડી.	વર્ક આસીસ્ટન્ટ	૨૭૦૪	મધ્ય ઝોન રોશની	રૂમ નં. ૦૮, બીજો માળ, ડો. આંબેડકર ભવન, ઢેબર રોડ, રાજકોટ.	૯૬૨૪૦ ૮૯૧૦૧	પગાર રોશની શાખામાં થાય છે, અને રાજ્ય સરકારનું પગાર પંચ
૩૩	શ્રી દવે લલીત એચ.	વર્ક આસીસ્ટન્ટ	૨૭૩૧	મધ્ય ઝોન રોશની	રૂમ નં. ૦૮, બીજો માળ, ડો. આંબેડકર ભવન, ઢેબર રોડ, રાજકોટ.	૮૨૬૪૬ ૬૦૭૧૧	પગાર રોશની શાખામાં થાય છે, અને રાજ્ય સરકારનું પગાર પંચ
૩૪	શ્રી વાગડીયા કરણ વિજયભાઈ	સિનિયર ક્લાર્ક	૪૧૬૦	મધ્ય ઝોન રોશની	રૂમ નં. ૦૮, બીજો માળ, ડો. આંબેડકર ભવન, ઢેબર રોડ, રાજકોટ.	૯૪૦૯૫ ૨૯૦૯૪	પગાર રોશની શાખામાં થાય છે, અને રાજ્ય સરકારનું પગાર પંચ
૩૫	શ્રી ભટ્ટ માયાબેન કે.	જુ.ક્લાર્ક	૩૨૦૧	મધ્ય ઝોન રોશની	રૂમ નં. ૦૮, બીજો માળ, ડો. આંબેડકર ભવન, ઢેબર રોડ, રાજકોટ.	૭૮૭૮૭૩૭૮૪૦	પગાર રોશની શાખામાં થાય છે, અને રાજ્ય સરકારનું પગાર પંચ

૩૬	શ્રી મકવાણા સુરેશ જે.	જુ.ક્લાર્ક	૨૪૦૯	પૂર્વ ઝોન રોશની	રૂમ નં. ૦૨, ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર, ઝવેરચંદ મેઘાણી ભવન, પૂર્વ ઝોન, ભાવનગર રોડ, રાજકોટ.	૯૮૭૯૯૧૯૫૦૭	પગાર રોશની શાખામાં થાય છે, અને રાજ્ય સરકારનું પગાર પંચ
૩૭	શ્રી ટાંક હિરેનભાઈ બી.	સિનિયર ક્લાર્ક	૨૭૪૯	પશ્ચિમ ઝોન રોશની	રૂમ નં. ૧૨, બીજો માળ, શ્રી હરિસિંહજી ગોહેલ ભવન, પશ્ચિમ ઝોન, બીગ બઝાર પાછળ, ૧૫૦ ફીટ રીંગ રોડ, રાજકોટ.	૯૮૯૮૭૧૧૦૧૧	પગાર રોશની શાખામાં થાય છે, અને રાજ્ય સરકારનું પગાર પંચ
૩૮	શ્રી ઠેબા રઝાકભાઈ એ,	જુ.ક્લાર્ક	૪૩૯૫	પશ્ચિમ ઝોન રોશની	રૂમ નં. ૧૨, બીજો માળ, શ્રી હરિસિંહજી ગોહેલ ભવન, પશ્ચિમ ઝોન, બીગ બઝાર પાછળ, ૧૫૦ ફીટ રીંગ રોડ, રાજકોટ.	૯૭૨૭૦૩ ૨૭૭૮	પગાર રોશની શાખામાં થાય છે રાજ્ય સરકારનું પગાર પંચ
૩૯	શ્રી વડગામા અજય એ.	લાઇનમેન	૨૭૪૫	મધ્ય ઝોન રોશની	રૂમ નં. ૦૮, બીજો માળ, ડો. આંબેડકર ભવન, ઢેબર રોડ, રાજકોટ.	૯૯૨૪૦ ૯૯૦૯૧	પગાર રોશની શાખામાં થાય છે, અને રાજ્ય સરકારનું પગાર પંચ
૪૦	શ્રી જાડેજા ગંભીરસિંહ એસ.	લાઇનમેન	૩૧૫૮	પશ્ચિમ ઝોન રોશની	રૂમ નં. ૧૨, બીજો માળ, શ્રી હરિસિંહજી ગોહેલ ભવન, પશ્ચિમ ઝોન, બીગ બઝાર પાછળ, ૧૫૦ ફીટ રીંગ રોડ, રાજકોટ.	૯૮૨૪૮૨૭૭૯૭	પગાર રોશની શાખામાં થાય છે, અને રાજ્ય સરકારનું પગાર પંચ
૪૧	શ્રી કુલતરીયા જગજીવન એસ.	ડ્રાઇવર	૨૭૬૩	પૂર્વ ઝોન રોશની	રૂમ નં. ૦૨, ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર, ઝવેરચંદ મેઘાણી ભવન, પૂર્વ ઝોન, ભાવનગર રોડ, રાજકોટ.	૯૯૧૩૬ ૭૯૭૨૧	પગાર રોશની શાખામાં થાય છે, અને રાજ્ય સરકારનું પગાર પંચ
૪૨	શ્રી જાડેજા ઘનશ્યામસિંહ આર.	હેલ્પર	૨૭૦૯	મધ્ય ઝોન રોશની	રૂમ નં. ૦૮, બીજો માળ, ડો. આંબેડકર ભવન, ઢેબર રોડ, રાજકોટ.	૯૮૨૫૭ ૧૦૮૬૧	પગાર રોશની શાખામાં થાય છે, અને રાજ્ય સરકારનું પગાર પંચ

૪૩	શ્રી વાઘેલા નવીન એચ.	હેલ્પર	૩૪૯૫	પૂર્વ ઝોન રોશની	રૂમ નં. ૦૨, ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર, ઝવેરચંદ મેઘાણી ભવન, પૂર્વ ઝોન, ભાવનગર રોડ, રાજકોટ.	૯૮૨૫૨ ૧૨૨૮૬	પગાર રોશની શાખામાં થાય છે, અને રાજ્ય સરકારનું પગાર પંચ
૪૪	શ્રી ચૌહાણ દીલીપ એન.	હેલ્પર	૨૪૦૪	પશ્ચીમ ઝોન રોશની	રૂમ નં. ૧૨, બીજો માળ, શ્રી હરિસિંહજી ગોહેલ ભવન, પશ્ચીમ ઝોન, બીગ બઝાર પાછળ, ૧૫૦ ફીટ રીંગ રોડ, રાજકોટ.	૯૭૨૩૪ ૬૩૭૬૭	પગાર રોશની શાખામાં થાય છે, અને રાજ્ય સરકારનું પગાર પંચ
૪૫	શ્રી ખીમજીભાઈ કે. પારઘી	મજુર	૩૨૮૩	પૂર્વ ઝોન રોશની	રૂમ નં. ૦૨, ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર, ઝવેરચંદ મેઘાણી ભવન, પૂર્વ ઝોન, ભાવનગર રોડ, રાજકોટ.	૯૯૧૩૧ ૩૩૪૮૨	પગાર રોશની શાખામાં થાય છે, અને રાજ્ય સરકારનું પગાર પંચ
૪૬	શ્રી રમેશ મુળજીભાઈ વાઢેર	લાઈનમેન	-	પશ્ચીમ ઝોન રોશની	રૂમ નં. ૧૨, બીજો માળ, શ્રી હરિસિંહજી ગોહેલ ભવન, પશ્ચીમ ઝોન, બીગ બઝાર પાછળ, ૧૫૦ ફીટ રીંગ રોડ, રાજકોટ.	૯૭૨૬૮૯૮૪૪૮	ફિક્સ પગાર રૂ. ૨૬,૦૦૦=૦૦
૪૭	જાડેજા દિવ્યરાજસિંહ વિક્રમસિંહ	લાઈનમેન	-	પશ્ચીમ ઝોન રોશની	રૂમ નં. ૧૨, બીજો માળ, શ્રી હરિસિંહજી ગોહેલ ભવન, પશ્ચીમ ઝોન, બીગ બઝાર પાછળ, ૧૫૦ ફીટ રીંગ રોડ, રાજકોટ.	૯૭૧૪૬૪૫૬૭૫	ફિક્સ પગાર રૂ. ૨૬,૦૦૦=૦૦
૪૮	રણજીત ગોવિંદભાઈ ચાવડા	લાઈનમેન	-	પશ્ચીમ ઝોન રોશની	રૂમ નં. ૦૨, ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર, ઝવેરચંદ મેઘાણી ભવન, પૂર્વ ઝોન, ભાવનગર રોડ, રાજકોટ.	૯૯૦૯૪૪૬૬૮૦	ફિક્સ પગાર રૂ. ૨૬,૦૦૦=૦૦
૪૯	વિશાલ ભરતકુમાર વાઘેલા	લાઈનમેન	-	પશ્ચીમ ઝોન રોશની	રૂમ નં. ૧૨, બીજો માળ, શ્રી હરિસિંહજી ગોહેલ ભવન, પશ્ચીમ ઝોન, બીગ બઝાર પાછળ, ૧૫૦ ફીટ રીંગ રોડ,	૯૩૭૬૩૬૩૧૪૩	ફિક્સ પગાર રૂ. ૨૬,૦૦૦=૦૦

					રાજકોટ.		
૫૦	છારીયા વિરમભાઇ પુંજાભાઇ	લાઇનમેન	-	પશ્ચીમ ઝોન રોશની	રૂમ નં. ૧૨, બીજો માળ, શ્રી હરિસિંહજી ગોહેલ ભવન, પશ્ચીમ ઝોન, બીગ બઝાર પાછળ, ૧૫૦ ફીટ રીંગ રોડ, રાજકોટ.	૯૬૩૮૦૭૭૧૨૨	ફિક્સ પગાર રૂ. ૨૬,૦૦૦=૦૦
૫૧	જાદવ રાહુલ બકુલભાઇ	લાઇનમેન	-	પશ્ચીમ ઝોન રોશની	રૂમ નં. ૦૨, ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર, ઝવેરચંદ મેઘાણી ભવન, પૂર્વ ઝોન, ભાવનગર રોડ, રાજકોટ.	૯૯૦૪૨૭૦૮૦૬	ફિક્સ પગાર રૂ. ૨૬,૦૦૦=૦૦
૫૨	પરમાર હરવિજયસિંહ મહેન્દ્રસિંહ	લાઇનમેન	-	મધ્ય ઝોન રોશની	રૂમ નં. ૦૮, બીજો માળ, ડો. આંબેડકર ભવન, ઢેબર રોડ, રાજકોટ.	૮૪૬૦૨૪૦૭૮૩	ફિક્સ પગાર રૂ. ૨૬,૦૦૦=૦૦
૫૩	ચૌહાણ ચિરાગ અનિલભાઇ	લાઇનમેન	-	મધ્ય ઝોન રોશની	રૂમ નં. ૦૮, બીજો માળ, ડો. આંબેડકર ભવન, ઢેબર રોડ, રાજકોટ.	૭૮૦૨૦૯૩૮૩૧	ફિક્સ પગાર રૂ. ૨૬,૦૦૦=૦૦
૫૪	ચિહલા મેહુલ મુકેશભાઇ	લાઇનમેન	-	મધ્ય ઝોન રોશની	રૂમ નં. ૦૮, બીજો માળ, ડો. આંબેડકર ભવન, ઢેબર રોડ, રાજકોટ.	૯૭૨૨૭૧૬૩૫૧	ફિક્સ પગાર રૂ. ૨૬,૦૦૦=૦૦
૫૫	નયનભાઇ હરીભાઇ શ્રીમાળી	લાઇનમેન	-	મધ્ય ઝોન રોશની	રૂમ નં. ૦૮, બીજો માળ, ડો. આંબેડકર ભવન, ઢેબર રોડ, રાજકોટ.	૮૨૦૦૪૪૭૮૧૮	ફિક્સ પગાર રૂ. ૨૬,૦૦૦=૦૦
૫૬	રજનીકાંત માવજીભાઇ વાણિયા	લાઇનમેન	-	મધ્ય ઝોન રોશની	રૂમ નં. ૦૮, બીજો માળ, ડો. આંબેડકર ભવન, ઢેબર રોડ, રાજકોટ.	૯૫૩૭૭૬૪૮૯૯	ફિક્સ પગાર રૂ. ૨૬,૦૦૦=૦૦
૫૭	ખીમજીભાઇ વીરાભાઇ ચાવડા	લાઇનમેન	-	મધ્ય ઝોન રોશની	રૂમ નં. ૦૮, બીજો માળ, ડો. આંબેડકર ભવન, ઢેબર રોડ, રાજકોટ.	૯૩૨૭૧૭૫૬૭૬	ફિક્સ પગાર રૂ. ૨૬,૦૦૦=૦૦
૫૮	પુરોહિત અક્ષય કિશોરભાઇ	લાઇનમેન	-	પૂર્વ ઝોન રોશની	રૂમ નં. ૦૨, ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર, ઝવેરચંદ મેઘાણી ભવન, પૂર્વ ઝોન, ભાવનગર.	૭૪૯૦૯૬૩૩૫૮	ફિક્સ પગાર રૂ. ૨૬,૦૦૦=૦૦

૫૯	બારૈયા અમિત ગોપાલભાઈ	લાઈનમેન	-	પૂર્વ ઓન રોશની	રૂમ નં. ૦૨, ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર, ઝવેરચંદ મેઘાણી ભવન, પૂર્વ ઓન, ભાવનગર રોડ, રાજકોટ..	૭૦૪૧૧૨૫૫૭૮	ફિક્સ પગાર રૂ. ૨૬,૦૦૦=૦૦
૬૦	પંચાલ મિતેશકુમાર રમેશચંદ્ર	લાઈનમેન		પૂર્વ ઓન રોશની	રૂમ નં. ૦૨, ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર, ઝવેરચંદ મેઘાણી ભવન, પૂર્વ ઓન, ભાવનગર રોડ, રાજકોટ.	૮૫૧૧૭૪૧૩૩૮	ફિક્સ પગાર રૂ. ૨૬,૦૦૦=૦૦
૬૧	મયુર પ્રવિણભાઈ ખુમાણ	લાઈનમેન		પૂર્વ ઓન રોશની	રૂમ નં. ૦૨, ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર, ઝવેરચંદ મેઘાણી ભવન, પૂર્વ ઓન, ભાવનગર રોડ, રાજકોટ.	૯૯૨૫૦૩૮૯૮૧	ફિક્સ પગાર રૂ. ૨૬,૦૦૦=૦૦
૬૨	અતુલ મહેન્દ્રભાઈ રાઠવા	લાઈનમેન		પૂર્વ ઓન રોશની	રૂમ નં. ૦૨, ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર, ઝવેરચંદ મેઘાણી ભવન, પૂર્વ ઓન, ભાવનગર રોડ, રાજકોટ.	૯૫૩૭૯૫૭૧૦૭	ફિક્સ પગાર રૂ. ૨૬,૦૦૦=૦૦

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
રોશની શાખા
પ્રકરણ - ૧૨ (નિયમ સંગ્રહ - ૧૧)

પ્રત્યેક સંસ્થાને ફાળવેલ અંદાજપત્ર

તમામ યોજનાઓ, સૂચિત ખર્ચ અને કરેલ ચુકવણી અંગે અહેવાલોની વિગતો

વિકાસ, નિર્માણ અને તકનિકી કાર્યો અંગે જવાબદાર જાહેરતંત્ર માટે

૧૨.૧ જુદી જુદી યોજનાઓ અન્વયે જુદી જુદી પ્રવૃત્તિઓ માટે અંદાજપત્રની વિગતોની માહિતી વર્ષ - ૨૦૨૫-૨૬

ક્રમ	યોજનાનું નામ/સદર	પ્રવૃત્તિ	પ્રવૃત્તિ શરૂ કર્યાની તારીખ	પ્રવૃત્તિના અંતની અંદાજિત તારીખ	સૂચીત રકમ રૂ.(લાખમાં)	કાર્યની ગુણવત્તા માટે સંપૂર્ણપણે કામગીરી માટે જવાબદાર અધિકારી
૧	પગાર ખર્ચ	શાખાના કર્મચારીના પગાર	૧-૦૪-૨૫	૩૧-૦૩-૨૬	૬૫૭.૧૪	૧) એડી. સીટી એજીનીયર ૨) નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેર ૩)મ.ઇ./અ.મ.ઇ./વ.આ./લાઈનમેન/ હેલ્પર/ડ્રાઈવર.
૨	સાદીલવાર	પરચુરણ ખર્ચ	૧-૦૪-૨૫	૩૧-૦૩-૨૬	૩.૦૦	----- "-----
૩	સ્ટાફ વિમા યોજના ફાળો	સ્ટાફ વિમા પ્રિમીયમ	૧-૦૪-૨૫	૩૧-૦૩-૨૬	૫.૦૦	
૪	આઉટ સોર્સિંગ વાહન	ભાડેથી મેળાવાતા વાહન માટે	૧-૦૪-૨૫	૩૧-૦૩-૨૬	૫.૦૦	----- "-----
૫	પરચુરણ રીપેરીંગ સ્ટ્રીટલાઇટ	સ્ટ્રીટલાઇટ નિભાવ મરામત ખર્ચ	૧-૦૪-૨૫	૩૧-૦૩-૨૬	૪૨૪.૪૫	----- "-----
૬	સ્ટ્રીટલાઇટ રીપેરીંગ	મેન પાવર થી નિભાવ મરામત ખર્ચ	૧-૦૪-૨૫	૩૧-૦૩-૨૬	૪૬.૪૫	----- "-----
૭	પરચુરણ રીપેરીંગ બિલ્ડીંગ	મ્યુ. બિલ્ડીંગના ઇલેક્ટ્રીકલ નિભાવ મરામત ખર્ચ	૧-૦૪-૨૫	૩૧-૦૩-૨૬	૧૦૦.૦૦	----- "-----
૮	વાપરેલ વિજળી શક્તિ સ્ટ્રીટલાઇટ	સ્ટ્રીટલાઇટ વિજળી વપરાશ ખર્ચ	૧-૦૪-૨૫	૩૧-૦૩-૨૬	૬૦૦.૦૦	----- "-----
૯	વાપરેલ વિજળી શક્તિ બિલ્ડીંગ	મ્યુ. બિલ્ડીંગ કુવારા/સીઝનલ માટે વિજળી વપરાશ ખર્ચ	૧-૦૪-૨૫	૩૧-૦૩-૨૬	૫૮.૨૦	----- "-----
૧૦	કુવારા વિજળી ખર્ચ	કુવારા માટે વિજળી વપરાશ ખર્ચ	૧-૦૪-૨૫	૩૧-૦૩-૨૬	૧૦.૫૬	----- "-----
૧૧	નવીબતી સુધારણા	કોઠારીયા તથા વાવડી નવી સ્ટ્રીટ લાઇટ સુવીધા આપવાનું કામ	૧-૦૪-૨૫	૩૧-૦૩-૨૬	૧૩.૦૦	----- "-----
૧૨	નવીબતી સુધારણા	મોટા મવા , મુંજકા .દેસ્વર માઘાપર તથા મનહરપુર નવી સ્ટ્રીટ લાઇટ સુવીધા આપવાનું કામ	૧-૦૪-૨૫	૩૧-૦૩-૨૬	૨૭.૬૦	----- "-----

૧૩	રેસકોર્ષ લાઇટીંગ	રેસકોર્ષ લાઇટીંગ(પી.પી.પી. ધોરણે)	૧-૦૪-૨૫	૩૧-૦૩-૨૬	૧૦.૦૦	----- “-----
૧૪	સબમર્સીબલ પમ્પ,વોટર કુલર તથા વોટર પ્યુરીફાયર વિગેરે	આંગણવાડીઓ માટે	૧-૦૪-૨૫	૩૧-૦૩-૨૬	૧૬૦.૦૦	----- “-----
૧૫	નવીબતી સુધારણા	નવીબતી, ગાર્ડન લાઇટીંગ, મોન્યુમેન્ટ લાઇટીંગ, સ્ટેડીયમ માટે લાઇટ, શહેરમાં નવી સ્ટ્રીટ લાઇટ સુવીધા આપવાનું કામ વોર્ડ નં.૧ થી૧૮	૧-૦૪-૨૫	૩૧-૦૩-૨૬	૩૨૦.૦૦	----- “-----
૧૬	ઇલેક્ટ્રીક તથા ગેસ સ્મશાન નિભાવ મરામત	અલગ- અલગ જગ્યાએ આવેલ ઇલેક્ટ્રીક તથા ગેસ સ્મશાન રીપેરીંગ ખર્ચ	૧-૦૪-૨૫	૩૧-૦૩-૨૬	૬૦.૦૦	----- “-----
૧૭	વોટર કુલર એરકન્ડીશન ખરીદી	મ્યુ.બોલ્ડીંગ માટે વોટર કુલર/એરકન્ડીશન ખરીદી	૧-૦૪-૨૫	૩૧-૦૩-૨૬	૨૬.૦૦	----- “-----
૧૮	સોલાર પ્લાન્ટ	45 MW કેપ્ટીવ પાવર પ્લાન્ટ	૧-૦૪-૨૫	૩૧-૦૩-૨૬	૧૦૦૦.૦૦	----- “-----
૧૯	લિફ્ટ SAFC કામ (ત્રણેય ઝોન ઓફીસમાં)	લિફ્ટ SAFC કામ (ત્રણેય ઝોન ઓફીસમાં)	૧-૦૪-૨૫	૩૧-૦૩-૨૬	૬૦.૦૦	----- “-----
૨૦	જનરલબોર્ડ તથા ઓડીટોરીયમમાં સાઉન્ડ સિસ્ટમ	સાઉન્ડ સિસ્ટમ વિગેરે	૧-૦૪-૨૫	૩૧-૦૩-૨૬	૬૦.૦૦	----- “-----

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
રોશની શાખા
પ્રકરણ - ૧૩

સહાયકી કાર્યક્રમોના અમલ અંગેની પધ્ધતિ

૧૩.૧

આ વિભાગ દ્વારા સહાયકી કાર્યક્રમોની જોગવાઈ નથી.

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
રોશની શાખા
પ્રકરણ - ૧૪ (નિયમ સંગ્રહ - ૧૩)

તેણે આપેલ રાહતો, પરમીટ કે અધિકૃતિ મેળવનારની વિગતો

૧૪.૧

આ વિભાગ દ્વારા મારફત શરત, પરમિટ આપવામાં આવતી નથી.

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
રોશની શાખા
પ્રકરણ - ૧૫ (નિયમ સંગ્રહ - ૧૪)
કાર્યો કરવા માટે નક્કી કરેલા ધોરણો

૧૫.૧ વિવિધ પ્રવૃત્તિઓ/કાર્યક્રમો હાથ ધરવા માટે વિભાગે નક્કી કરેલ ધોરણોની વિગતો:-

શહેરમાં નવા વિકસતા વિસ્તારોમાં સ્ટ્રીટલાઇટ સુવિધા આપવા માટે નીચેની વિગતે ધોરણ અપનાવેલ છે.

- જે રસ્તા પર સ્ટ્રીટલાઇટ મુકવાની હોય તે વિસ્તારના રસ્તાઓના લેઆઉટ પ્લાન મહાનગરપાલિકા/ટાઉન પ્લાનીંગ વિભાગ દ્વારા મંજૂર થયેલા હોય તથા આવા રસ્તાઓ મેટલીંગ/ડામર/પેવીંગ થયેલા હોય તથા આવા રસ્તાઓ પર વિજળી કંપનીના ઇલેક્ટ્રીકલ પોલ સ્થળ પર હોય તથા મહાનગરપાલિકાની હયાત સ્ટ્રીટલાઇટ સીસ્ટમ લાગુ હોય ત્યાં સ્ટ્રીટલાઇટ સુવિધા આપવાનું ધોરણ અપનાવેલ છે.
- જે વિસ્તારોમાં બિલ્ડર/ડેવલપર દ્વારા સ્ટ્રીટલાઇટ સુવિધા અંગે માળખાકિય કામો કરાવેલ હોય તે જો મહાનગરપાલિકાના શરતો અને સમજૂતિ મુજબ હોયતો નક્કિ થયેલ નિતી મુજબ સ્ટ્રીટલાઇટ સંભાળવામાં આવે છે.

ઉપરોક્ત માટે વિના મુલ્યે ફોર્મ જે તે ઝોન કચેરીમાંથી મેળવી જરૂરી આધાર સાથે રજુ કરવાથી મંજૂરી અંગેની કાર્યવાહી હાથ ધરવામાં આવે છે. સ્ટ્રીટલાઇટ સુવિધા અંગે કેપીટલ કામો મહાનગરપાલિકાના ખર્ચે થાય છે.

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
રોશની શાખા
પ્રકરણ - ૧૬ (નિયમ સંગ્રહ - ૧૫)
વીજાણુરૂપે ઉપલભ્ય માહિતી

- ૧૬.૧ વીજાણુરૂપે ઉપલભ્ય વિવિધ યોજનાની માહિતીની વિગતો:-
૧ ટેન્ડર વેંચાણ અંગેની જાહેરાત વીજાણુરૂપે ઉપલભ્ય છે.

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
રોશની શાખા
પ્રકરણ - ૧૭ (નિયમ સંગ્રહ - ૧૬)
માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલભ્ય સવલતોની વિગતો

- ૧૭.૧ લોકોને માહિતી મળે તે માટે વિભાગે અપનાવેલ સાધનો, પધ્ધતિઓ અથવા સવલતો:-
૧ કચેરી
૨ વર્તમાનપત્રો
૩ નોટીસ બોર્ડ
૪ કચેરીમાં રેકર્ડનું નિરીક્ષણ
૫ મહાનગરપાલિકાની વેબસાઇટ

રાજકોટ મહાનગરપાલિકા
રોશની શાખા
પ્રકરણ - ૧૮ (નિયમ સંગ્રહ - ૧૭)

અન્ય ઉપયોગી માહિતી

૧૮.૧ લોકો દ્વારા પૂછાતા પ્રશ્નો અને તેના જવાબો :-

ક્રમ	પ્રશ્નની વિગત	જવાબ
૧	કોઈ ચોક્કસ વિસ્તારમાં સ્ટ્રીટલાઇટની સગવડ ક્યારે ઉપલબ્ધ થશે?	સ્ટ્રીટલાઇટ સુવિધા માટે નિયત ફોર્મમાં અરજી રોશની વિભાગ કચેરીમાં આપવાની થાય. આ અરજી સાથે વિસ્તારનો મંજૂર થયેલ લે આઉટ તથા દસ્તાવેજની નકલ સામેલ રાખવાની હોય છે. આવા વિસ્તારમાં જો વિજળી કંપનીના પોલ હોય અને રસ્તાઓ મેટલીંગ/ડામર/પેવીંગ થયેલા હોય તો તે વિસ્તાર સ્ટ્રીટલાઇટ અંગેની મંજૂરીને પાત્ર થાય છે.
૨	સ્ટ્રીટલાઇટ માટે કેટલો ખર્ચ થાય?	રાજકોટ શહેર વિસ્તારમાં સ્ટ્રીટલાઇટ સુવિધા આપવા માટેનું તમામ પ્રાથમિક/કેપીટલ ખર્ચ મહાનગરપાલિકા દ્વારા ભોગવવામાં આવે છે. શહેરીજનો એ આ કામ માટે કોઈ પ્રકારનું ખર્ચ ભોગવવાનું રહેતું નથી.
૩	સ્ટ્રીટલાઇટ બંધ હોય તે ચાલુ કરાવવા શું કરવું?	મહાનગરપાલિકાના ૨૪ x ૭ કોલ સેન્ટર પર ટેલીફોન નં. ૧૫૫૩૦૪ પર ફરીયાદ નોંધાવી શકાય જેમાં થાંભલા પર દર્શાવેલા મહાનગરપાલિકાના વોર્ડ/પોલ નંબર તેમજ સરનામું મુખ્ય વિસ્તારની વિગત સાથે લખાવવું અને લાઇટનો પ્રકાર લખાવવો.
૪	ફરીયાદ એટેન્ડ કરવાની સમય મર્યાદા	સામાન્ય સંજોગોમાં ૪૮ કલાકમાં ફરીયાદ એટેન્ડ કરવામાં આવે છે.

૧૮.૨ માહિતી મેળવવા અંગે :- જરૂરી ફી ભર્યે આપવામાં આવે છે.

૧૮.૩ અરજીની વિગતો :-

- અરજી પત્રક સંદર્ભ માટે ભરેલ અરજી પત્રકની નકલ : તૈયાર ફોર્મ.

- ફી :- રૂ. ૨૦=૦૦

- માહિતી મેળવવા માટેની અરજી કઈ રીતે કરવી ?

માહિતી મેળવવા માટે રાજકોટ મહાનગરપાલિકાના બીજા માળે રૂમ નં. ૦૨, માં આવેલ આર.ટી.આઈ. વિભાગ ખાતે જરૂરી અરજી પત્રકમાં અરજી કરી અને જરૂરી ફી ભર્યે માહિતી આપવામાં આવે છે.

- માહિતી આપવાનો ઇન્કાર કરવામાં આવે તેવા સમયે નાગરિકના અધિકાર અને અપીલ કરવાની કાર્યવાહી :

જ્યારે માહિતી આપવાનો ઇન્કાર કરવામાં આવે તેવા સમયે નાગરિક દ્વારા એપેલેટ ઓથોરીટી સમક્ષ જરૂરી ફી ભરી અપીલ કરી શકાશે.

૧૮.૪ જાહેર તંત્ર દ્વારા લોકોને અપાતી તાલીમ :-

(આ વિભાગ દ્વારા લોકોને તાલીમ અપાતી ન હોય લાગુ પડતું નથી.)

૧૮.૫ નિયમસંગ્રહમાં સનાવિષ્ટ ન કરાયેલ હોય તેવા, જાહેર તંત્રએ આપવાના પ્રમાણપત્રો, ના-વાંધા પ્રમાણપત્ર :-

(આ વિભાગ દ્વારા લોકોને પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવતા ન હોય લાગુ પડતું નથી.)

૧૮.૬ નોંધણી પ્રક્રિયા અંગે :-

અગાઉ દર્શાવ્યા અનુસાર વિગતો મંગાવેલ પુરાવા સાથે રજુ કરવી. અરજી સાદા કાગળ પર કરી શકાય.

૧૮.૭ જાહેર તંત્રે કર ઉઘરાવવા અંગે

(આ વિભાગ દ્વારા કર ઉઘરાવવાની કામગીરી કરવામાં આવતી ન હોય લાગુ પડતું નથી.)

૧૮.૮ વિજળી પાણીના હંગામી અને કાયમી જોડાણો આપવા અને કાપવા અંગે
(આ વિભાગને લાગુ પડતુ નથી.)

૧૮.૯ જાહેર તંત્ર દ્વારા પુરી પાડવામાં આવનાર અન્ય સેવાઓની વિગત :-
ઇલેક્ટ્રીક સ્થાનના મેઇન્ટેનન્સ મહાનગરપાલિકાના તમામ બિલ્ડીંગ(આંગણવાડી કેન્દ્ર, આરોગ્ય કેન્દ્ર,વોર્ડ ઓફીસ)ના ઇલેક્ટ્રીકલ મેઇન્ટેનન્સ
મહાનગરપાલિકાના બિલ્ડીંગ વોટરકુલર/એરકુલેશનના મેઇન્ટેનન્સ કામો તેમજ સોલાર પાવર પ્લાન્ટના કામો.